

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2013

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2014-07-04
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	PRACOWNIA POZARZĄDOWA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat M. KOSZALIN
Gmina M. KOSZALIN	Ulica DWORCOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość KOSZALIN	Kod pocztowy 75-201	Poczta KOSZALIN	Nr telefonu 94-340-35-23
Nr faksu 94-340-35-23	E-mail biuro@pracowniap.org.pl	Strona www www.pracowniap.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-03-15		
5. Numer REGON	33110739700000	6. Numer KRS	0000026352
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Łukasz Cieśliński	Prezes	TAK
	Izabela Felisiak	Wiceprezes	TAK
	Hanna Walo	Sekretarz	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Helena Wróblewska	Przewodnicząca	TAK
	Agata Miarka	Członkini Komisji	TAK
	Piotr Wasilewski	Członek Komisji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem Stowarzyszenia jest działalność oświatowa, naukowa, kulturalna, w zakresie dobroczynności, a w szczególności:</p> <p>a) wspieranie istniejących organizacji pozarządowych w ich działalności statutowej;</p> <p>b) wspieranie działań najbardziej aktywnych członków społeczności lokalnej w rozwiązywaniu istniejących problemów społecznych;</p> <p>c) integracja sektora pozarządowego;</p> <p>d) sprzyjanie rozwojowi współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i środowiskiem biznesu a organizacjami pozarządowymi;</p> <p>e) promowanie przedsiębiorczości indywidualnej i wspieranie osób bezrobotnych;</p> <p>f) tworzenie szeroko pojętego społeczeństwa obywatelskiego dzięki promowaniu postaw prospołecznych;</p> <p>g) zwiększanie znaczenia sektora pozarządowego w życiu publicznym;</p> <p>h) propagowanie wiedzy o organizacjach pozarządowych i ruchu wolontarystycznym;</p> <p>i) wspieranie inicjatyw społecznych, rządowych i samorządowych nakierowanych na budowę demokratycznego państwa prawa;</p> <p>j) zwiększanie wiedzy o Unii Europejskiej i procesie integracji europejskiej w społeczeństwie.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:</p> <p>a) zbieranie i rozpowszechnianie informacji dotyczących sektora pozarządowego;</p> <p>b) prowadzenie konsultacji i poradnictwa;</p> <p>c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów oraz staży krajowych i zagranicznych, podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych, zaangażowanych w rozwiązywanie problemów lokalnych;</p> <p>d) organizowanie i branie udziału w spotkaniach, seminariach i konferencjach z udziałem trzech sektorów: władz, środowiska biznesu i sektora pozarządowego, o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;</p> <p>e) podejmowanie innych działań, skierowanych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.</p>

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>1. Projekt: „Zachodniopomorskie w Sieci – współpraca organizacji wspierających szansą na rozwój regionu”</p> <p>Projekt jest realizowany w partnerstwie z Województwem Zachodniopomorskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V: Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.4.2: Rozwój dialogu obywatelskiego.</p> <p>Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału zachodniopomorskich organizacji pozarządowych wspierających III sektor poprzez poprawę ich zdolności do tworzenia sieci współpracy i zwiększanie poziomu współdziałania z administracją publiczną.</p> <p>Najważniejsze działania realizowane w ramach projektu w 2013r.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzono działania promocyjno-informacyjne w projekcie (zakładki www Partnera i Lidera Projektu, serwis regionalny NGO, ogłoszenia w prasie itp.) 2. Zrealizowano wsparcie doradcze dla przedstawicieli JST i NGO z zakresu tworzenia nowych i wprowadzania zmian do dokumentów prawnych (w 2013r. doradztwo w wymiarze 144,5 godz.) 3. Dokonano aktualizacji wojewódzkiej bazy danych o NGO, sporządzono zestawienie zbiorcze i dokonano całościowej analizy wspólnych rekordów w 133 bazach JST 4. Przeprowadzono badania w 21 powiatach województwa dot. aktywności, liczebności i form istniejących NGO (wywiady tel. z mieszkańcami oraz indywidualne pogłębione rozmowy z NGO i liderami lokalnymi); z badań sporządzono 21 raportów częściowych 5. Zrealizowano trzy 1-dniowe szkolenia dla przedstawicieli NGO i JST z zakresu współpracy w kontekście płaszczyzn wykorzystywanych w codziennej działalności JST-NGO pt. „Jak skutecznie wzmocnić współpracę administracji samorządowej i organizacji pozarządowych?” w Stargardzie Szczecińskim 13.06.2013r., w Koszalinie 17.06.2013r oraz w Szczecinie 21.06.2013r. (łącznie 36
---	--

uczestników)

6. Zorganizowano dwa trzydniowe szkolenia dla członków sieci KOMPAS z tematów „Zasady i techniki dialogu obywatelskiego” w dniach 12-14.03.2013r.2012r. (13 uczestników) oraz „Rzecznictwo III sektora” w dniach 24-26.06.2013 r. (11 uczestników)

7. Przeprowadzono 2 dwudniowe spotkania zarządzające dla członków Sieci KOMPAS w dniach 20-21.02.2013r. (8 uczestników) oraz 5-6.06.2013r (9 uczestników)

8. Wydano 1.000 egzemplarzy publikacji nt. usług wspierających, świadczonych przez Organizację Infrastrukturalne /należące do Sieci KOMPAS/ na rzecz innych NGO w WZP

w szczególności poświęconej: usługom i roli jaką odgrywa Sieć KOMPAS w III sektorze, oraz dobrych praktykach powoływania i funkcjonowania Sieci w skali kraju

Działania projektowe prowadzone były od 1 lipca 2011r. Projekt zakończył się w lipcu 2013r.

2. Projekt: „Bilet powrotny. Aktywizacja osób po 50 roku życia”

Projekt jest realizowany w partnerstwie z Przedsiębiorstwem Wdrożeniowym „AYA” w Koszalinie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.1: Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej 60 osób (30 K i 30 M) zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 50 + w szczególności niekorzystnej sytuacji z terenu 8 gmin woj. zachodniopomorskiego (gm. Barwice, gm. Grzmiąca, gm. Tychowo, gm. Białogard, gm. Brzeźno, gm. Rąbino, gm. Sławoborze i gm. Świdwin).

W 2013r. zrealizowano szereg działań o charakterze wsparcia psychologicznego, psychospołecznego i zawodowego:

1. Trening Umiejętności psychospołecznych – zrealizowano 160 h dla 44 BO
 2. Cykliczne spotkania grupy wsparcia – przeprowadzono 100 godz. dla uczestników projektu
 3. Warsztaty z zakresu Aktywnego Poszukiwania Pracy – zrealizowano 60h WAPP dla 43 BO
 4. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – zrealizowano 346 h dla 43 BO
 5. Spotkania z przedstawicielami Publicznych Służb Zatrudnienia/pracodawcami – zorganizowano 2 spotkania
 6. Warsztaty z zakresu rozwoju społeczeństwa informacyjnego – 140h dla 43 BO
 7. Osobiste wsparcie ze strony Opiekuna / Coacha – świadczone było na bieżąco dla 43 BO
 8. 19 uczestników z I edycji projektu ukończyło szkolenia zawodowe – potwierdzone zaświadczeniem MEN w zawodach tj.: kucharz małej gastronomii, drwal, konserwator, opiekun osób starszych, operator wózka widłowego, księgowość małych firm
 9. Zorganizowano i przeprowadzono staże zawodowe dla 19 BO z I edycji projektu
 10. W ramach wskaźnika efektywności w 2013r. zatrudnienie podjęto 5 BO (z I edycji projektu)
- Projekt realizowany jest od sierpnia 2012r. i będzie kontynuowany do końca września 2015 roku.

3. Projekt: „Pomóżcie, a pokażę, że potrafię program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych intelektualnie”

Projekt jest realizowany w partnerstwie z Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koszalinie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy. W pierwszej edycji projektu bierze udział 20 osób niepełnosprawnych intelektualnie (w stopniu lekkim i umiarkowanym) w wieku 18-64 lata z terenu M. Koszalin i powiatu koszalińskiego. W projekcie przewidziano szereg kompleksowych działań z zakresu wsparcia psychologiczno-doradczego oraz warsztaty i szkolenia, które przyczynią się do podniesienia/nabycia kwalifikacji zawodowych oraz wzmocnienia indywidualnego potencjału Beneficjentów.

Działania w roku 2013:

1. Trening umiejętności psychospołecznych – I edycja: 20 godz. (20 os.); II edycja: 60 godz. (20 osób). Tematyka: rozwijanie kompetencji interpersonalnych, umiejętności pracy w grupie, radzenia sobie ze stresem, pozytywne nastawienie, zwiększenie motywacji
2. Grupa Wsparcia – I edycja: 92 godz. (20 os.); II edycja: 24 godz. (20 osób). Tematyka: rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, motywacja do pracy nad sobą, uczenie sposobów radzenia sobie z e stresem w miejscu pracy
3. Konsultacje ofert rynku pracy – I edycja: 24 godz. (20 os.). Tematyka: informowanie beneficjentów nt. bieżącej sytuacji lokalnego rynku pracy, dostępnych ofert pracy, sposobów ich szukania i

praktycznego aplikowania. Zajęcia prowadzone z przedstawicielem PUP przy użyciu innowacyjnych metod nauczania i uczenia się w tym wykorzystując nowoczesne technologie informatyczne

4. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - I edycja: 40 godz. (20 os.). Tematyka: zbierania informacji o pracodawcach, analiza własnych oczekiwań i potrzeb, dokumenty rekrutacyjne: LM, CV, życiorys, referencje, rozmowa kwalifikacyjna
5. Szkolenie: Prawa osoby niepełnosprawnej na rynku pracy - I edycja: 30 godz. (20 os.). Tematyka: akty prawne, uprawnienia osób niepełnosprawnych na rynku pracy, w miejscu pracy, prawo instytucjonalne, formy pomocy osobom niepełnosprawnym w Polsce
6. Szkolenie: ABC obsługi komputera - I edycja: 60 godz. (20 os.). Tematyka: podstawy użytkowania komputera i urządzeń peryferyjnych, komunikacja z komputerem, oprogramowanie biurowe, Internet
7. Szkolenie: zasady bezpieczeństwa i higieny pracy: I edycja: 16 godz. (20 os.). Tematyka: zapoznanie z zasadami BHP w pracy w sposób dostosowany do możliwości osób niepełnosprawnych, prawa i obowiązki pracownika, zasady BHP w pracy, w drodze do pracy i z pracy, obsługa urządzeń elektrycznych, substancji niebezpiecznych, znaki informacyjne i ostrzegawcze w miejscu pracy, zagrożenia w pracy
8. Praktyka zawodowa: 40 godz. zajęć praktyki zawodowej dla każdego z uczestników projektu tj. 20 osób
9. Doradztwo zawodowe – I edycja: 96 godz. (K-52godz.,M-44godz.); II edycja: 144 godz. (K-80godz.,M-64godz.). Tematyka: aktywizacja zawodowa uczestników na rynku pracy
10. Specjalista Rozwoju Osobistego – I edycja: 272 godz. (K-150godz.,M-122godz.); II edycja: 80 godz. (K-42godz.,M-38godz.). Tematyka: motywacja do rozwoju osobistego i zawodowego
11. W wyniku realizowanych działań 7 osób niepełnosprawnych intelektualnie podjęło zatrudnienie na otwartym rynku pracy

Projekt jest realizowany od września 2012r. i będzie kontynuowany do 31 sierpnia 2014r.

4. Projekt: „Partycypacja – nowa jakość w demokracji lokalnej”

Projekt współfinansowany ze środków Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych.

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie udziału przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i mieszkańców w procesie wspólnego kształtowania polityk publicznych. Projekt zakłada pracę w 10 wybranych samorządach województwa zachodniopomorskiego.

Najważniejsze działania prowadzone w roku 2013:

1. Wywiady w środowiskach lokalnych – kontynuowano działanie rozpoczęte w 2012r. Animator odbył wizyty animacyjne na terenie samorządów uczestniczących w projekcie (łącznie zrealizowano 13 wizyt, z czego 9 w 2013r)
 2. Szkolenia – zorganizowano 10 szkoleń z tematyki m.in. metod współpracy na linii JST-NGOs- mieszkańcy, wspólnego tworzenia założeń polityk publicznych, konsultacji społecznych. Łącznie przeszkolono 108 osób z 10 samorządów (przedstawiciele JST, ngo oraz aktywnych mieszkańców). Szkolenia odbyły się w terminie 28.01-20.03.2013r.
 3. Zespoły robocze – w każdym z samorządów powstał zespół roboczy, który wraz z animatorem pracował nad stworzeniem dokumentu związanego z potrzebami danego samorządu. Łącznie w ramach działania zrealizowano 46 spotkań zespołów. Wypracowano 10 projektów aktów prawnych. W samorządach, w których była taka potrzeba, zaktualizowano zapisy umów konsultacyjnych. W każdym z samorządów zaplanowano szczegółowy przebieg konsultacji. Przeprowadzono konsultacje społeczne w 9 samorządach
 4. Upowszechnianie – przygotowano, wydano i upowszechniono publikację (1000 szt.). Przeprowadzono kampanię telewizyjną (spot wyemitowano 16 razy w tv wojewódzkiej, umieszczono w serwisie youtube oraz na stronie www). Stworzono i upowszechniono spot radiowy (emisja 123 razy w radio ogólnojewódzkim). Zorganizowano konferencję podsumowującą (102 uczestników oraz 4 prelegentów)
 5. Działania promocyjne – stworzono i dystrybuowano ulotki projektowe (1000szt.). Zaprojektowano i rozsyłano kolejne numery newslettera (11). Publikowano informacje promujące projekt na www Beneficjenta, profilu stowarzyszenia na portalu społecznościowym, stronie zachodniopomorskie.ngo.pl oraz stronach samorządów będących Uczestnikami projektu
- Projekt był realizowany od października 2012r.; zakończył się w listopadzie 2013r.

5. Projekt "Konsultujesz – Decydujesz! Wzmacnianie mechanizmów konsultacji społecznych w woj. zachodniopomorskim"

Projekt realizowany od sierpnia 2013 r. wraz z Partnerem - Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet V Dobre rządzenie; Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego. Celem projektu jest wzrost jakości procesów konsultacji społecznych na terenie woj. zachodniopomorskiego.

W 2013 roku w ramach projektu zrealizowano następujące działania:

1. Rekrutacja – przeprowadzono rekrutację do Szkoły Liderów Konsultacji Społecznych, w wyniku której wyłoniono 24 uczestników (w tym 16 kobiet). Przeprowadzono rekrutację samorządów do projektu. Zrekrutowano 3 samorzady – 2 gminy oraz 1 powiat
2. Upowszechnianie technik/narzędzi konsultacji społ. – szkolenia dla JST i NGO. Odbyły się 4 zjazdy SLKS (po 2 zjazdy dla każdej z grup). Przygotowano i uruchomiono kurs na platformie e-learningowej
3. Wsparcie doradcze dla JST i NGO – realizowano doradztwo z zakresu tematyki konsultacji społecznych (łącznie 18h) dla 23 przedstawicieli JST i NGO z terenu woj. zachodniopomorskiego
4. Działania promocyjno-informacyjno-edukacyjne – upowszechniono 5 numerów internetowego newslettera

Projekt będzie realizowany do końca lipca 2014r.

6. Projekt: „Współpraca z III sektorem – standardem zachodniopomorskich samorządów”

Projekt jest realizowany w partnerstwie z Województwem Zachodniopomorskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V: Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.4.2: Rozwój dialogu obywatelskiego.

Głównym celem projektu jest wzmocnienie współpracy między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi dzięki zwiększeniu zakresu i poprawie jakości mechanizmów współpracy w 6 samorządach Województwa Zachodniopomorskiego.

W jedynym miesiącu realizacji projektu przypadającym na rok 2013 (grudzień) rozpoczęto prace związane z organizacją biura projektu, uszczegółowieniem zasad pracy grupy sterującej, przygotowano wstępne założenia akcji promocyjnej i rekrutacyjnej projektu.

Projekt jest realizowany od grudnia 2013r. i będzie trwał do końca marca 2015r.

7. Działania realizowane jako członek Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT

We wrześniu w Koszalinie Pracownia Pozarządowa zorganizowała seminarium regionalne w ramach realizacji projektu „ProNGO – standardy III sektora”. Wzięło w nim udział 41 osób z terenu województwa zachodniopomorskiego – przedstawiciele administracji publicznej (urzędnicy odpowiedzialni za kontakt z organizacjami pozarządowymi) oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, które realizują lub chcą realizować zadania publiczne, głównie w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej oraz prowadzenia placówki edukacyjnej.

Na seminarium zostały zaprezentowane następujące tematy:

- ☑ podstawowe informacje o projekcie „ProNGO – standardy III sektora”,
- ☑ rola i zasady standaryzacji, w tym budowanie standardu, korzyści i zagrożenia związane ze standaryzacją,
- ☑ standard organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- ☑ standard prowadzenia placówki edukacyjnej,
- ☑ przykład wdrożenia standaryzacji w zakresie pieczy zastępczej w powiecie koszalińskim w 2009r.,
- ☑ współpraca samorządu Województwa Zachodniopomorskiego z NGO,
- ☑ standaryzacja a realizacja zadań publicznych,
- ☑ szanse i zagrożenia związane ze zlecaniem usług publicznych.

Uczestnicy zauważyli, że standaryzacja jest szansą na profesjonalizację organizacji pozarządowych jako realizatora zadań publicznych. Uczestnicy podkreślili, że samorzady często nie zlecają organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i realizują je samodzielnie. Proces rozwoju współpracy III sektora i samorządów w tym zakresie wymaga czasu, zmiany świadomości i rozwoju wiedzy obu stron. Standaryzacja zadań realizowanych przez NGO może istotnie pomóc w tym procesie.

Przedstawiciele samorządów, którzy na co dzień współpracują z organizacjami pozarządowymi przyznali, że wdrożenie standardów pozwoli podnieść jakość i efektywność tej współpracy.

Uczestnicy zarekomendowali, że w standardzie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej brakuje

podkreślenia niezwykle istotnej roli ośrodków pomocy społecznej.
Uczestnicy przyznali, że konieczne jest dalsze upowszechnianie tematyki standaryzacji oraz pokazywanie dobrych praktyk z tego zakresu.

8. Poradnictwo i konsultacje udzielane w siedzibie Pracowni Pozarządowej

Biuro Pracowni Pozarządowej jest otwarte od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00. Posiada połączenie telefoniczne, faksowe i stałe łącze internetowe.
Biblioteczka PP zawiera ponad 500 pozycji książkowych oraz liczne wydawnictwa i biuletyny ogólnopolskich organizacji pozarządowych. Korzystają z niej osoby korzystające z usług doradczych a także studenci piszący prace licencjackie/magisterskie dotyczące tematyki sektora pozarządowego.
Osoby zgłaszające się do pracowni Pozarządowej (przede wszystkim przedstawiciele organizacji pozarządowych) w roku 2013r. najczęściej pytały o:
 wypełnianie formularzy sądowych (KRS) dotyczących rejestracji i przerejestrowywania organizacji,
 możliwości dofinansowania działalności organizacji,
 możliwości uzyskiwania statusu organizacji pożytku publicznego
 procedury dotyczące zakładania nowej organizacji.
 W ciągu 2013 roku udzielono ok. 50 porad i konsultacji, nie przypisanych konkretnie do żadnego z projektów opisanych powyżej.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo										
<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów											

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	500	
	Osoby prawne	300	

<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	nie dotyczy
---	-------------

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>
--

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana	94.99.Z
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana	94.99.Z
działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane	85.59.B

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności			

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności		

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,317,981.73 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1,317,981.73 zł

b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	0.00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	719.19 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1,287,119.64 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	905,856.41 zł
b) ze środków budżetu państwa	159,834.68 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	4,530.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	216,898.55 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	30,142.90 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	30,142.90 zł
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	0.00 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	227.49 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	108.75 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą	

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,305,820.00 zł	0.00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1,170,855.81 zł	0.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	301.71 zł	
e) koszty administracyjne	134,662.48 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	0.00 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	147,125.92 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input checked="" type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input checked="" type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie		

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	10.0 osób
--	-----------

<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z uławkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	7.0 etatów
---	------------

<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	40.0 osób
---	-----------

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	21.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0.00 osób
--	-----------

<p>w tym:</p> <p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0.00 osób
<p>b) inne osoby</p>	0.00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w sprawozdawczym)	0.00 osób 0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		669,756.92 zł
a) z tytułu umów o pracę		283,881.57 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		283,881.57 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		385,875.36 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		385,875.36 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	385,875.36 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>		5,084.65 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>		1,187.51 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	7,050.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	8,400.00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Koszalin Obywatelski – program wsparcia organizacji pozarządowych	Głównym celem zadania jest wyposażenie koszalińskich organizacji pozarządowych w wiedzę i umiejętności, które poprzez spotkania, doradztwo i kompleksową informację pozwolą wzmocnić ich potencjał oraz zwiększą ich zdolność do sprawnej realizacji zadań publicznych w mieście Koszalin.	Gmina Miasto Koszalin	5,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

 Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Hanna Walo, Sekretarz,
03.07.2014
Łukasz Cieśliński, Prezes,
03.07.2014

Data wypełnienia sprawozdania