

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2017-07-07

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	PRACOWNIA POZARZĄDOWA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat M. KOSZALIN
Gmina M. KOSZALIN	Ulica DWORCOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość KOSZALIN	Kod pocztowy 75-201	Poczta KOSZALIN	Nr telefonu 94-340-35-23
Nr faksu 94-340-35-23	E-mail biuro@pracowniap.org.pl	Strona www www.pracowniap.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-03-15		
5. Numer REGON	33110739700000	6. Numer KRS	0000026352
7. Skład organu zarządzającego organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Łukasz Cieśliński	Prezes	TAK
	Monika Widocka	Wiceprezes	TAK
	Hanna Walo	Sekretarz	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Helena Wróblewska	Przewodnicząca	TAK
	Agata Miarka	członek	TAK
	Piotr Wasilewski	członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>2. Celem Stowarzyszenia jest działalność oświatowa, naukowa, kulturalna, w zakresie dobroczynności, a w szczególności:</p> <p>a) wspieranie istniejących organizacji pozarządowych w ich działalności statutowej;</p> <p>b) wspieranie działań najbardziej aktywnych członków społeczności lokalnej w rozwiązywaniu istniejących problemów społecznych;</p> <p>c) integracja sektora pozarządowego;</p> <p>d) sprzyjanie rozwojowi współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i środowiskiem biznesu a organizacjami pozarządowymi;</p> <p>e) promowanie przedsiębiorczości indywidualnej i wspieranie osób bezrobotnych;</p> <p>f) tworzenie szeroko pojętego społeczeństwa obywatelskiego dzięki promowaniu postaw prospołecznych;</p> <p>g) zwiększanie znaczenia sektora pozarządowego w życiu publicznym;</p> <p>h) propagowanie wiedzy o organizacjach pozarządowych i ruchu wolontarystycznym;</p> <p>i) wspieranie inicjatyw społecznych, rządowych i samorządowych nakierowanych na budowę demokratycznego państwa prawa;</p> <p>j) zwiększanie wiedzy o Unii Europejskiej i procesie integracji europejskiej w społeczeństwie.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>1. Cele te Stowarzyszenie realizuje poprzez:</p> <p>a) zbieranie i rozpowszechnianie informacji dotyczących sektora pozarządowego;</p> <p>b) prowadzenie konsultacji i poradnictwa;</p> <p>c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów oraz staży krajowych i zagranicznych, podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych, zaangażowanych w rozwiązywanie problemów lokalnych;</p> <p>d) organizowanie i branie udziału w spotkaniach, seminariach i konferencjach z udziałem trzech sektorów: władz, środowiska biznesu i sektora pozarządowego, o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;</p> <p>e) podejmowanie innych działań, skierowanych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.</p>
<p><b>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b></p>	
<p><b>1. Opis działalności pożytku publicznego</b></p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Przedsięwzięcia realizowane w 2016 roku mieściły się w trzech głównych obszarach aktywności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacje Pozarządowe</li> <li>2. Współpraca międzysektorowa</li> <li>3. Partycypacja obywatelska</li> </ol> <p>I. Działania prowadzone w ramach obszaru ORGANIZACJE POZARZĄDOWE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centrum Organizacji Pozarządowych</li> </ol> <p>Udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia Centrum Organizacji Pozarządowych</p> <p>Przez cały okres realizacji zadania pomieszczenia, sprzęt oraz wyposażenie COP były dostępne dla wszystkich zainteresowanych organizacji, w godzinach i na zasadach opisanych w regulaminie COP. Należały do nich: sale do prowadzenia działalności, sala szkoleniowa, toaleta, komputer z dostępem do Internetu, drukarka, ksero, skaner, rzutnik, szafki zamykane na klucz. Pomieszczenia COP były na bieżąco sprzątane. Gościom COP udostępniano herbatę, kawę, naczynia.</p> <p>Prowadzenie Biblioteki i Czytelni Pozarządowej</p> <p>Przez cały okres realizacji zadania dla wszystkich zainteresowanych organizacji i mieszkańców dostępne były zbiory biblioteczne COP obejmujące kilkaset tytułów publikacji traktujących o tematyce sektora pozarządowego i aktywności obywatelskiej. Prowadzono karty biblioteczne, udostępniano książki zarówno do korzystania w czytelni jak i do wypożyczenia zewnętrznego. W ciągu roku zrealizowano 32 wypożyczenia zewnętrzne. Na bieżąco dystrybuowano bezpłatne publikacje, broszury i ulotki tematyczne, w tym wiele nowości. Stworzono dodatkowy regał na bezpłatne pozycje. Ofertę biblioteki wzbogacono o kolejne publikacje.</p>

#### Wsparcie doradcze

W ramach funkcjonowania COP świadczone były usługi doradcze na rzecz organizacji pozarządowych. Prowadzili je doradcy Pracowni Pozarządowej (w tym 2 certyfikowanych doradców Centrum Organizacji Pozarządowych – ogólnopolski certyfikat poświadczający kompetencje). Doradztwo świadczone było podczas cotygodniowych stałych dyżurów, oraz dodatkowo, w zależności od potrzeb, po wcześniejszym umówieniu się. Dodatkowo świadczone było doradztwo mailowe, telefoniczne, z dojazdem do organizacji. Doradztwo świadczone było z rozmaitej tematyki ważnej dla sektora pozarządowego, w tym:

- prawne aspekty działania (m.in. tworzenie i likwidowanie organizacji, przepisy formalne),
- pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz,
- fundraising,
- współpraca z samorządem,
- aspekty księgowość,
- działania promocyjne w organizacjach,
- planowanie strategiczne i in.

W ramach doradztwa wsparto powstanie 4 kolejnych koszalińskich organizacji.

Łącznie przeprowadzono 110 godzin doradztwa.

#### Prowadzenie usług księgowych

W ramach działania wsparto dwie organizacje w prowadzeniu księgowości oraz sprawozdawczości finansowej do Urzędu Skarbowego. Zdiagnozowano nieprawidłowości we wcześniej prowadzonej księgowości, naprawiono błędy, prowadzono poprawną księgowość i sprawozdawczość.

#### Szkolenia dla organizacji pozarządowych

W ramach działania COP przeprowadzono szkolenia i warsztaty dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z następujących tematów:

- nowe technologie na rzecz organizacji pozarządowych ( 21.04.2016)
  - zmiany w ustawach: Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (17.05.2016, w ciągu godzin pracy)
  - zmiany w ustawach: Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (17.05.2016, szkolenie popołudniowe)
  - „Jak korzystać z danych publicznych na przykładzie mojejanstwo.pl” (14.07.2016)
  - najważniejsze zasady tworzenia wniosków w trwającym konkursie FIO 2017, Priorytet I i II (19.09, dla organizacji posiadających pracowników – w godzinach popołudniowych)
  - najważniejsze zasady tworzenia wniosków w trwającym konkursie FIO 2017, Priorytet I i II (19.09, godziny popołudniowe)
  - zmiany we wzorach oferty, umowy i sprawozdania związanych z realizacją zadań publicznych (28.11.2016)
  - najważniejsze zasady tworzenia wniosków w konkursach: Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2017 oraz Program Aktywizacji Obywatelskiej Osób Starszych edycja 2017(16.12.2016)
- łącznie: 8 szkoleń, 48 godz. szkoleniowych, 181 osób przeszkolonych

#### Prowadzenie kampanii na rzecz III sektora i usług informacyjno-promocyjnych

W ramach tej ścieżki działalności COP zrealizowano następujące działania:

- kampania informacyjno-promocyjna: kontakt z mediami i upowszechnianie informacji o koszalińskich organizacjach pozarządowych (materiały z wywiadami ukazały się m.in. TKK MAX, Kronika TVP 3, Radio Plus, RMF Maxx, Eska) upowszechniano wśród mieszkańców Koszalina i koszalińskich organizacji „Atlas koszalińskich NGO” – publikację opisującą działalność lokalnych podmiotów III sektora; na bieżąco informowano społeczność o sukcesach i ważnych informacjach zw. z koszalińskim III sektorem na profilu facebook Pracowni;
- kampania informacyjna na rzecz rozwoju wolontariatu i filantropii: przeprowadzono kampanię na rzecz upowszechniania wiedzy o organizacjach pozarządowych pt. „Senior – aktywnym działaczem koszalińskiego sektora pozarządowego”. W ramach kampanii przeprowadzono 6 spotkań informacyjnych z koszalińskimi seniorami z tematyki koszalińskich organizacji pozarządowych, działalności COP, aktywności obywatelskiej, wolontariatu, konsultacji społecznych (43 uczestników). Spotkania te były elementem prowadzenia usług informacyjnych na rzecz mieszkańców Miasta w zakresie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi, radami osiedla i innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu;
- zaplanowano i przeprowadzono III edycję akcji „Zostawiam 1% podatku w Koszalinie”. Była to kontynuacja akcji z ubiegłych lat, we współpracy z koszalińskimi organizacjami posiadającymi status OPP, trwająca do końca kwietnia 2016r. Zaktualizowano bazę koszalińskich OPP, upowszechniano informacje za pomocą facebooka i strony www;

d. prowadzono usługi informacyjne na rzecz mieszkańców Koszalina w zakresie możliwości współpracy z organizacjami, radami osiedla i innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu oraz działano na rzecz animowania oddolnych inicjatyw lokalnych.

Rozwijanie współpracy i poziomu integracji między koszalińskimi organizacjami

W ramach tego zadania prowadzono działania na rzecz:

- a. budowania partnerstw wewnątrz lub międzysektorowych na poziomie lokalnym – tematyka 2 godzin doradztwa, a także jeden z tematów świątecznego spotkania dla seniorów będących członkami koszalińskich senioralnych NGO oraz Rady Seniorów;
- b. budowania współpracy organizacji w ramach tworzenie zespołów i komisji – upowszechnianie informacji (gł. na portalu facebook) o zespołach działających w Koszalinie m.in. Zespół ds. wypracowania Programu Kultury, Zespół ds. Promocji, Zespół ds. Programu Rozwiązywania Problemów Społ.; Włączenie w program Gali z okazji Koszalińskiego Dnia Organizacji Pozarządowych, tematyki związanej z GRDPP – zachęcanie organizacji do aktywnego udziału w wyborach do kolejnej kadencji oraz tematyki zw. ze zbliżającymi się konkursami ofert i możliwością udziału w komisjach konkursowych;
- c. integracji sektora pozarządowego wokół istotnych problemów społecznych: zorganizowano spotkanie z organizacjami dotyczące planowania scenariusza Tygodnia organizacji pozarządowych (31.08.2016). Włączono organizacje we wspólne planowanie i wdrażanie Tygodnia Pozarządowego. Integracja organizacji wokół jednego celu podczas akcji „Zostawiam 1% w Koszalinie”. Wspólne spotkanie konsultacyjne – przedstawienie korzyści z zakresu składania wspólnych stanowisk przez organizacje.

Rozwijanie współpracy samorządu i koszalińskich organizacji pozarządowych

W ramach tej ścieżki działalności COP zrealizowano następujące działania:

- przygotowano i przeprowadzono spotkanie otwarte dla organizacji pozarządowych w trakcie konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy na rok 2017 oraz projektu uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie (17.10.2016). W spotkaniu wzięło udział 9 osób, w toku dyskusji i analizy projektów dokumentów wypracowano 5 stanowisk, które w postaci opinii zostały złożone w Urzędzie Miejskim;
- przeprowadzono badanie poziomu współpracy Gminy Miasto Koszalin z organizacjami pozarządowymi w ramach Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy 2016r.: zaktualizowano i przygotowano ankiety w wersji internetowej oraz papierowej, rozpowszechniono je wśród organizacji, radnych i pracowników Urzędu Miejskiego. Opracowano wyniki przeprowadzonych ankiet. Spotkanie przeniesiono na początek kolejnego roku.

## 2. Koszaliński Dzień Organizacji Pozarządowych

W ramach Dnia Organizacji przygotowano regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych na najlepszą inicjatywę zrealizowaną w roku 2015. Zgłoszone przez organizacje inicjatywy były oceniane przez członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. 7 października zorganizowano uroczystą galę, podczas której nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu i uhonorowanie zwycięzców. Uroczystość, z udziałem przedstawicieli koszalińskich organizacji, władz lokalnych, mediów i mieszkańców zgromadziła ponad 160 osób. Część artystyczna została przygotowana przez wychowanków Koszalińskiej Szkoły Muzycznej oraz tancerzy Szkoły Tańca Top-Toys. Od 1 października trwał Tydzień Organizacji Pozarządowych, w ramach którego kilkanaście organizacji z terenu Koszalina zapraszało mieszkańców do udziału w prowadzonych przez siebie działaniach. Mieszkańcy mogli skorzystać z bezpłatnych warsztatów, rajdów, treningów, dni otwartych.

## 3. Festiwal Organizacji Pozarządowych

Wydarzenie zorganizowano w 2016r. po raz czwarty. Festiwal obejmował część wystawienniczą – blisko 40 organizacji prezentowało na stoiskach swoją działalność, osiągnięcia i ofertę mieszkańcom Koszalina i innym organizacjom. Odbywały się również prezentacje organizacji na scenie (wystąpiło kilkanaście organizacji), które w trakcie całego festiwalu przedstawiały tę stronę działalności koszalińskiego III sektora. Festiwal był częścią obchodów 750-lecia istnienia Miasta; współorganizatorami wydarzenia było Centrum Kultury 105 i Zarząd Obiektów Sportowych.

## 4. Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych

1-dniowa konferencja pod hasłem „Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych” (ZFOP) odbyła się po raz drugi. Skierowana była do wszystkich zainteresowanych organizacji z terenu województwa zachodniopomorskiego. Wydarzenie miało charakter integrujący, informacyjny i edukacyjny – było okazją do przedstawienia najbardziej aktualnych kwestii ważnych dla codziennej działalności organizacji pozarządowych. Dzięki udziałowi w konferencji uczestnicy mieli wyjątkową

możliwość wymienić się swoimi poglądami i doświadczeniami z innymi organizacjami, zintegrować się i wziąć udział w wyjątkowym wydarzeniu. W Forum wzięło udział ponad 80 osób.

Spotkanie było podzielone na część plenarną oraz panele tematyczne. Pierwszy z nich dotyczył fundraisingu – jego znaczenia dla budowania stabilności finansowej organizacji pozarządowych, ale też wyzwania z nim związanych i niezbędnych kompetencji. Poparta konkretnymi przykładami i opowieściami „od kuchni” prezentacja zaktywizowała uczestników do pytań i przemyśleń nad tą drogą pozyskiwania środków na działalność swoich organizacji. W podobnym, bardzo praktycznym duchu przebiegała kolejna część Forum – dotycząca wpływu posiadania silnej marki na rozwój organizacji pozarządowej. Czy profesjonalnie prowadzone działania promocyjne są zarezerwowane tylko dla biznesu? Jakie narzędzia z zakresu public relations wybrać i jak je stosować? Czy da się pozyskiwać darczyńców bez dbania o kształtowanie wizerunku naszej organizacji? – to tylko niektóre z pytań, na które uczestnicy konferencji poznali odpowiedź.

Innym ważnym tematem poruszonym podczas Forum była aktywność Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. W trakcie dyskusji panelowej omówiono najważniejsze rezultaty dotychczasowej pracy Rady, jej rolę w budowaniu współpracy między samorządem województwa a sektorem pozarządowym oraz wyzwania na kolejne lata.

W ostatniej części konferencji uczestnicy mieli możliwość podzielenia się swoimi przemyśleniami odnośnie tematów poruszanych wcześniej podczas Forum, odnośnie samego Forum, osobistych doświadczeń organizacji, ich planów na najbliższą przyszłość. Był to dobry sposób na zakończenie całego wydarzenia, w przyjacielskiej i mniej formalnej atmosferze.

#### 5. Działania w ramach Partnerstwa Tematycznego 27

Partnerstwo to jest jedna z kilkunastu koalicji, które zawiązały się w celu wdrażania zapisów Strategicznej mapy drogowej rozwoju sektora obywatelskiego w Polsce.

W ramach działań tworzących Partnerstwo, którego koordynatorem została Pracownia Pozarządowa, 30 marca 2016r. odbyło się w Warszawie seminarium organizowane przez Pracownię Pozarządową, Stowarzyszenie Klon/Jawor, Sieć SPLOT oraz OFOP dotyczące tworzenia systemu wsparcia organizacji pozarządowych wrażliwego na ich potrzeby.

W Warszawie, w Domu Innowacji Społecznych Marzyciele i Rzemieślnicy, spotkali się przedstawiciele kilkudziesięciu organizacji na co dzień wspierających sektor pozarządowy.

Bardzo ważnym punktem spotkania było podpisanie partnerstwa podmiotów wspierających organizacje pozarządowe.

W programie znalazły się najnowsze wyniki badań Stowarzyszenia Klon/Jawor w kontekście potrzeb III sektora i roli organizacji wspierających, wspólna analiza mocnych i słabych stron istniejącego systemu wsparcia, relacje między Centrami Organizacji Pozarządowych a Federacjami i Sieciami, planowanie kierunku rozwoju COPów oraz całego systemu wsparcia, rola organizacji wspierających na terenach wiejskich.

Do końca 2016r. odbyły się dwa spotkania członków Partnerstwa.

#### 6. Doradztwo dla organizacji z terenu województwa zachodniopomorskiego

Oprócz prowadzenia usług dla koszalińskich organizacji w ramach Centrum Organizacji Pozarządowych, w siedzibie Pracowni prowadzone było również doradztwo dla podmiotów z terenu województwa.

Obejmowało ono tematykę związaną z zarządzaniem organizacjami, pozyskiwaniem środków finansowych, współpracą z samorządem, zakładaniem nowych organizacji. W ciągu 2016 roku udzielono kilkadziesiąt porad i konsultacji.

### II. Działania prowadzone w ramach obszaru WSPÓŁPRACA MIĘDZYSEKTOROWA:

#### 1. Szkolenia dotyczące nowych wzorów ofert z realizacji zadań publicznych

W związku ze zmianami w rozporządzeniu regulującym zasady składania ofert w otwartych konkursach ofert, na zaproszenie kilkunastu samorządów prowadzone były warsztaty z zakresu zmian wprowadzonych rozporządzeniem. Nowe wzory ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań publicznych zgromadziły łącznie ponad 200 uczestników.

#### 2. Zachodniopomorskie Forum Pełnomocników ds. NGO

W dniach 22-23 września odbyło się 10. jubileuszowe Zachodniopomorskie Forum Pełnomocników ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współorganizowane było przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego i Pracownię Pozarządową. Pierwszy dzień Forum pełen był podniosłych momentów – gościem specjalnym był Pełnomocnik Rządu do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego i Równego Traktowania, Pan Wojciech Kaczmarczyk. Przybliżył założenia Narodowego Programu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz odpowiedział na pytania uczestników.

Tego dnia odbyło się także rozstrzygnięcie konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego na „Samorządowego Lidera współpracy z NGO 2016”. Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego Jarosław Rzepa nagroził wyróżnione samorządy. Wręczył także podziękowania i nominacje członkom dotychczasowej i nowej kadencji Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Pierwszy dzień to także panel dyskusyjny o roli pełnomocników, ich możliwościach działaniach i barierach w prowadzeniu efektywnej współpracy z sektorem pozarządowym oraz dwa warsztaty. Drugi dzień rozpoczął się tematem, który zakończył dzień poprzedni – zmianami we wzorach dokumentów stosowanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

Ostatnią częścią Forum był cykl trzech warsztatów, podczas których uczestnicy w mniejszych grupach dyskutowali i poznawali dobre przykłady w zakresie kilku form współpracy administracji i organizacji, m.in: programów współpracy, inicjatywy lokalnej i funduszu pożyczkowego.

W Forum wzięło udział ponad 100 uczestników, reprezentujących połowę samorządów z terenu województwa. Po raz kolejny mieli okazję wymienić się swoimi doświadczeniami ze współpracy z III sektorem, poszukać odpowiedzi na swoje wątpliwości, podzielić się sukcesami i dobrymi praktykami.

### 3. Udział w ciałach dialogu obywatelskiego

Aktywność przedstawiceli Pracowni Pozarządowej w zespołach roboczych i ciałach dialogu obywatelskiego na terenie województwa:

- Zachodniopomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego,
- Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie,
- Zachodniopomorski Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej,
- Zespół ds. wdrażania, monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalin na lata 2016-2020,
- Zespół ds. tworzenia Programu Rozwoju Kultury w Koszalinie.

### III. Działania prowadzone w ramach obszaru PARTYCYPACJA OBYWATELSKA:

#### 1. Projekt „Przestrzeń obywatelska – Koszalin Śródmieście”

Działania w roku 2016 były kontynuacją projektu rozpoczętego w marcu 2015r. Należały do nich:

Działania upowszechniające i promocyjne:

- kontynuacja wpisów z aktualnościami projektowymi w zakładce na stronie WWW oraz Facebooku;
- prowadzono bieżące kontakty z mediami, informując o planowanych wydarzeniach, zapraszając do udziału w nich oraz zamieszczając relacje z przeprowadzonych działań;
- na podstawie ustaleń z otwartego spotkania zaprojektowano i wykonano system tablic wystawienniczych oraz zawartość wystawy upowszechniającej rezultaty projektu i edukującej mieszkańców w temacie partycypacji obywatelskiej. Wystawę zaprezentowano 31 marca w Urzędzie Miejskim w Koszalinie; po jej zakończeniu planowane są dalsze prezentacje wystawy, m.in. w koszalińskich centrach handlowych, szkołach gimnazjalnych / ponadgimnazjalnych, w trakcie dużych imprez plenerowych skierowanych do mieszkańców;
- zaprojektowano i wykonano publikację (500ezg.) zawierającą zestawienie najważniejszych działań projektowych, wskazówki dotyczące aktywnego działania dla mieszkańców, propozycje przyjaznych rozwiązań w przestrzeni miejskiej i in.

Tworzenie projektu planu rozwoju Śródmieścia

1. Aktywne instrumenty demokracji partycypacyjnej: kolejny etap działań projektowych był uzupełnieniem warsztatów branżowych organizowanych na jesieni 2015 roku; zaplanowano i zorganizowano 4 spotkania, każde o nieco innym charakterze, grupie docelowej i sposobie prowadzenia. Wszystkie jednak służyły temu, aby uzupełnić materiał wypracowany podczas warsztatów branżowych i dotyczyły kolejno:

- 19.01.2016 – spotkanie warsztatowe z przedstawicielami Młodzieżowej Rady Miasta Koszalina, na temat miejsca i potrzeb młodzieży w zagospodarowaniu przestrzeni miejskiej;
- 21.01.2016 – kawiarenka obywatelska dla mieszkańców Koszalina, dyskusja nad wizjami rozwoju Koszalina i największymi barierami w wspólnym planowaniu działań w tym zakresie Gminy z mieszkańcami;
- 25.01.2016 – spotkanie otwarte dla przedstawicieli Rad Osiedli i wspólnot mieszkaniowych: najważniejsze problemy Rad i wspólnot oraz możliwości podniesienia aktywności mieszkańców w zakresie angażowanie się w życie lokalne;
- 26.01.2016 – spotkanie otwarte: ustalenie metod i scenariusza kampanii podsumowującej projekt, z elementami upowszechniania i edukacji mieszkańców.

2. Konsultacje społeczne: ostatni etap pracy nad projektem dokumentu to konsultacje. Opiekun ds.

konsultacji zaplanował ich przebieg, zredagował treść dokumentu i przygotował formularz zgłaszania opinii. Konsultacje rozpoczęto 17 marca i trwały przez dwa ostatnie tygodnie realizacji projektu. Złożyły się na nie: informacja na stronach WWW i FB; wysyłka mailowa do 230 koszalińskich organizacji pozarządowych; wysyłka mailowa do członków zespołu monitorującego ( 17 adresatów); wysyłka mailowa do członków Rady Gospodarczej działającej przy Prezydencie Miasta Koszalina ( 18 adresatów); wysyłka mailowa do najbardziej aktywnych uczestników dotychczasowych spotkań i warsztatów ( 30 adresatów); spotkanie konsultacyjne z członkami Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w dniu 17.03.2016; 2 otwarte spotkania konsultacyjne dla mieszkańców Koszalina w dniach 29.03.2016 oraz 31.03.2016.

W 3 spotkaniach konsultacyjnych wzięło udział 18 osób.

## 2. Projekt „Zachodniopomorskie Rady Seniorów metodą aktywizacji obywatelskiej osób starszych ” Rekrutacja Rad Seniorów do udziału w projekcie

Dokonano ponownej analizy liczebności zachodniopomorskich Rad Seniorów (czerwiec 2016).

Opracowano bazę 11 Rad Seniorów, w tym 1 na szczeblu wojewódzkim, 1 na szczeblu powiatowym, 1 w mieście na prawach powiatu i 8 na szczeblu gminnym. Stworzono bazę kontaktową do każdej Rady. Skontaktowano się z każdą z istniejących w województwie Rad Seniorów, przeprowadzono rozmowę zarówno z Urzędnikiem opiekującym się daną Radą Seniorów, jak i przedstawicielem Rady Seniorów (najczęściej przewodniczącym).

### Narzędzie samooceny funkcjonowania Rad Seniorów

Stworzono narzędzie umożliwiające szczegółową analizę powstawania danej Rady Seniorów (okoliczności zainicjowania Rady, wybory, skład Rady wg Statutu) oraz jej funkcjonowania (tryb pracy – posiedzenia, zadania i kompetencje Rady, współpraca z urzędem, komunikacja wewnętrzna Rady, komunikacja zewnętrzna Rady i współpraca z otoczeniem, budowanie potencjału merytorycznego). Narzędzie pozwala także na analizę mocnych i słabych stron Rady oraz jej potrzeb i trudności. W każdej z Rad Seniorów odbyło się kilkugodzinne spotkanie moderowane przez animatora. Terminy spotkań zostały uzgodnione w porozumieniu z Radą w pasującym jej terminie. Łącznie odbyło się 11 spotkań samooceny w niżej wymienionych terminach. W nawiasie podano liczbę seniorów obecnych na danym spotkaniu. Średnio na spotkaniu obecnych było 8 osób. Rada Seniorów w Świerznie – 17 sierpnia 2016 (5 członków Rady Seniorów) Rada Seniorów w Białogardzie – 26 sierpnia 2016 (7 członków Rady Seniorów) Rada Seniorów w Rewalu – 6 września 2016 (6 członków Rady Seniorów) Rada Seniorów w Koszalinie – 8 września 2016 (13 członków Rady Seniorów. Rada Seniorów Powiatu Łobeskiego – 9 września 2016 (9 członków Rady Seniorów) Rada Seniorów w Darłowie – 14 września 2016 (9 członków Rady Seniorów) Rada Seniorów w Goleniowie – 10 września 2016 (10 członków Rady Seniorów) Rada Seniorów Woj. Zachodniopomorskiego – 16 września 2016 (11 członków Rady Seniorów) Rada Seniorów w Stargardzie – 30 września 2016 (5 członków Rady) Rada Seniorów w Baniach – 30 września 2016 (2 członków Rady) Rada Seniorów w Karlinie – 14 października 2016 (11 członków Rady). Po zakończeniu wszystkich spotkań, opracowano wyniki samooceny Rad – sporządzono raport wraz z rekomendacjami dla każdej z Rad. Dalsza praca w projekcie uwzględniała wyniki samooceny Rad i zdiagnozowane potrzeby.

### I Forum Rad Seniorów

W dniach 29-30 sierpnia zorganizowano dwudniową konferencję inauguracyjną ideę Zachodniopomorskiego Forum Rad Seniorów. Udział w Forum wzięło 45 osób. Forum służyło wzmocnieniu kompetencji i świadomości członków Rad Seniorów oraz stworzeniu możliwości poznania się i wymiany doświadczeń. W ramach konferencji odbyło się 5 prelekcji/wykładów, 4 warsztaty, 1 panel dyskusyjny, 1 animacja wieczorna służąca poznaniu się i wymianie doświadczeń zw. z działalnością w Radzie Seniorów oraz wymianie dobrych praktyk z nią związanych. Podczas Forum wyłoniono także osoby chętne do pracy w Zespole Ekspertckim ds. standardów.

Pozyskano szerokie grono wartościowych prelegentów m.in. przedstawicielki Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę” – pioniera działań na rzecz rad seniorów w Polsce oraz przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego Woj. Zachodniopomorskiego – Urząd przychylnie patronował przedsięwzięciu.

Powołanie i praca Zespołu Ekspertckiego ds. standardów powoływania i funkcjonowania Rad Seniorów Podczas I Forum Rad Seniorów zrekrutowano członków Zespołu. Celem zespołu było wypracowanie standardów zakładania i funkcjonowania Rad mających na celu wzrost intensywności powstawania Rad Seniorów oraz poprawę efektywności pracy istniejących Rad.

Odbyły się 3 spotkania Zespołu: 17.10.2016 – 7 os. obecnych, 8.11.2016 – 7 os. obecnych 23.11.2016 – 5 osób obecnych). W każdym ze spotkań uczestniczył moderator, który prowadził całe spotkanie, opracowywał materiały dla uczestników, a także redagował treść standardów. Zespół, zgodnie z założeniem, opracował treść Standardów i przygotował je do konsultacji.

#### Powołanie nowych Rad Seniorów

Nawiązano kontakt z przedstawicielami zachodniopomorskich samorządów (kontakt telefoniczny, mailowy oraz osobisty m.in. podczas Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO). Dodatkowo nawiązano kontakt ze Stowarzyszeniem CIES, realizującym w woj. zachodniopomorskim projekt aktywizujący seniorów, w celu wyłonienia dodatkowych samorządów rokujących jako te mające dobre warunki do powołania Rad Seniorów. Wszystkim wstępnie zainteresowanym samorządom przedstawiono korzyści związane z funkcjonowaniem Rady Seniorów, zaferowano pomoc przy jej powołaniu – m.in. aktywizacji środowisk senioralnych, opracowaniu statutu, pomocy w przeprowadzeniu wyborów i pierwszego spotkania. Wyłoniono 3 samorzady, w których rozpoczęto intensywne prace nad powołaniem Rady Seniorów. Odbyły się w nich spotkania animacyjne: Drawo ( 9.11.2016 – 8 osób; 22.11.2016 – 10 osób), Świdwin (5.12.2016 – 6 osób) oraz Sławno (17.11.2016 – 14 osób; 5.12.2016 – 7 osób). Pokryto koszty spotkań (materiały, catering). Zapewniono wynagrodzenie animatora i zwrot kosztów jego przejazdów. W wyniku spotkań, kontaktu mailowego i telefonicznego powołano dwie Rady Seniorów - w Drawnie i Sławnie (uchwałami Rady Miejskiej/Gminy). Prowadzono również rozmowy z samorządami, w których zlikwidowano Rady Seniorów lub były one całkowicie nieaktywne. Jako najbardziej rokujące na przywrócenie Rad Seniorów wytypowano Świnoujście i Szczecin. W wyniku pracy animacyjnej, w tym głównie kontakt telefoniczny, zreaktywowano Radę Seniorów w Szczecinie, która z nowym Statutem została przyjęta uchwałą Rady Miasta.

#### Spotkania edukacyjne

Na terenie działających Rad Seniorów odbyły się spotkania edukacyjne. Na spotkania oprócz członków Rad Seniorów zaproszono także lokalnych seniorów nie działających w Radzie. Na spotkaniach, seniorzy mieli możliwość zwiększenia swojej wiedzy na temat funkcjonowania Rady Seniorów, możliwości partycypacji, funkcjonowania samorządu, tworzenia polityk publicznych, konsultacji społecznych itp. Odbyły się następujące spotkania edukacyjne: Powiat łobeski – 12.10.2016r. – 10 uczestników; Banie – 9.11.2016r. – 9 uczestników; Goleniów – 17.11.2016r. – 13 uczestników; Stargard – 18.11.2016r. – 5 uczestników; Świerzno – 24.11.2016r. – 13 uczestników; Karlino – 12.12. 2016r. – 20 uczestników; Białogard – 14.12.2016r. – 20 uczestników; Rewal – 15.12. 2016r. – 6 uczestników; Darłowo – 19.12. 2016r. - 3 uczestników; Koszalin – 28.12.2016r. – 19 uczestników.

#### II Forum Rad Seniorów

Forum odbyło się 1-2 grudnia 2016r. w Kołobrzegu. Dwudniowe wydarzenie obejmowało warsztaty (1), panele (3), wykłady (2), miniskolenia (1) oraz animację wieczorną (1). Podczas Forum zapoznano przedstawicieli Rad seniorów z wypracowanymi przez Zespół Standardami, a także zebrano opinie i uwagi do ich treści. Dużą część programu poświęcono na wymianę doświadczeń i poznanie dobrych praktyk. Rozbudowana animacja wieczorna prowadzona przez doświadczonego specjalistę pozwoliła na dalsze poznanie się członków Rad seniorów, wymianę doświadczeń, nawiązywanie współpracy oraz animację partnerstw i wspólnych przedsięwzięć. Celem Forum było dalsze wzmacnianie kompetencji i świadomości członków Rad Seniorów, wymiana doświadczeń między działaczami Rad, zaproszenie członków Rad powołanych w ramach projektu. Udział wzięło 61 seniorów.

#### 3. Projekt „Gmina Biały Bór na szlaku dialogu lokalnego”

##### Szczegółowa diagnoza sytuacji wyjściowej

Badania przeprowadzono w 2 etapach: wśród mieszkańców, oraz wśród turystów odwiedzających gminę (w okresie wakacyjnym). Na podstawie ustaleń została opracowana szczegółowa metodologia badań. Wybrano firmę badawczą, która w kwietniu przeprowadziła wywiady telefoniczne z 410 osobami w zakresie obecnej sytuacji i potrzeb dotyczących rozwoju turystyki w gminie. Przy okazji badań uruchomiono również sondę internetową, w której złożono 23 opinie.

Stworzony raport z tych badań (odpowiedzi uzyskane z badań oraz sondy zostały zsumowane – 433 odpowiedzi), był podstawą wykorzystywaną w dalszych działaniach projektowych do planowania kierunków rozwoju w obszarze turystyki.

Druga część badań – z turystami odwiedzającymi gminę na temat ich opinii o potencjale turystycznym gminy – przeprowadzona została w sierpniu. Wzięto w niej udział 225 osób.

##### Warsztaty edukacyjne

Warsztaty mobilizujące mieszkańców do aktywności w projekcie z zakresu aktywności obywatelskiej, partycypacji społecznej, technik prowadzenia i udziału w dialogu obywatelskim. Zorganizowanych zostanie pięć 1-dniowych (8h) warsztatów z powyższej tematyki dla ok. 10 osób każdy. Poszczególne warsztaty będą dedykowane różnym grupom (pracownicy Urzędu i JST; młodzież; seniorzy; sołtysi; przedstawiciele organizacji pozarządowych).



Przeprowadzonych zostało 5 spotkań warsztatowych dla pięciu różnych grup mieszkańców:

- dla młodzieży (26.04.2016r., 16 osób);
- dla przedstawicieli organizacji pozarządowych (26.04.2016r., 8 osób);
- dla przedstawicieli JST (28.04.2016r., 9 osób);
- dla sołtysów i zainteresowanych mieszkańców terenów wiejskich (28.04.2016r., 15 osób);
- dla radnych Rady Miejskiej w Białym Borze (11.05.2015r., 5 osób).

Ramowa tematyka wszystkich warsztatów była podobna i obejmowała następujące zagadnienia: idea partycypacji i aktywności obywatelskiej; zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami; zagadnienia związane z modelem współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym (wspólne tworzenie polityk publicznych, konsultacje społeczne), analiza dobrych praktyk we współpracy z mieszkańcami w innych samorządach.

Konferencja inaugurująca proces pracy nad założeniami strategii

W czerwcu odbyła się konferencja dla ogółu mieszkańców gminy związana z inauguracją procesu tworzenia strategii rozwoju turystyki. Układanie szczegółowego programu konferencji jak też rekrutacja uczestników odbywała się we współpracy z opiekunką procesu budowania strategii w gminie.

Podczas spotkania poruszano tematy teoretyczne i praktyczne związane z budowaniem i funkcjonowaniem partnerstw w obszarze turystyki, odbyły się prelekcje jak i części warsztatowe.

Przedstawiono również wyniki badań wśród mieszkańców przeprowadzonych w kwietniu a także diskutowano ze specjalistami przybyłymi z Polski na temat możliwości budowania potencjału gminy w oparciu o turystykę.

W konferencji wzięło udział 36 osób. Prelegentami byli specjaliści w zakresie tworzenia strategii oraz budowania partnerstw lokalnych, w tym w branży turystycznej: firma 2BA z Nysy, Marek Migdał – Wiceprezes Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz Łukasz Cieśliński – animator Pracowni Pozarządowej.

Warsztaty tematyczne

Wstępne prace nad założeniami przyszłej strategii rozwoju turystyki, rozpoczęte podczas konferencji, kontynuowano w trakcie warsztatów tematycznych. Poświęcone były one przede wszystkim zbieraniu opinii i rekomendacji różnych grup odnośnie obecnej sytuacji w gminie pod względem turystyki, oferty, ruchy turystycznego i mechanizmów promowania gminy. Cały materiał merytoryczny z warsztatów posłużył zespołowi robocznemu do tworzenia projektu strategii.

Przeprowadzono 4 warsztaty:

- spotkanie warsztatowe z Burmistrzem (4.08.2016r., 2 osoby) – pierwszy warsztat miał za zadanie poznanie szczegółowych uwarunkowań i możliwości rozwoju gminy z punktu widzenia kierownictwa Urzędu. To pozwoliło nakreślić ramy (formalne, prawne), w których możliwe było podczas kolejnych warsztatów wypracowywanie konkretnych postulatów i rekomendacji służących budowie strategii;
- otwarty, dla wszystkich zainteresowanych (02.09.2016r., 8 osób);
- otwarty, dla wszystkich zainteresowanych (29.09.2016r., 6 osób);
- z udziałem młodzieży (29.09.2016r., 12 osób).

Zespół roboczy ds. projektu strategii

Metodologia zespołu roboczego była już stosowana przez Zleceniobiorcę w blisko 30 samorządach woj. zachodniopomorskiego. Zakłada ona wspólną pracę nad projektem danego dokumentu przedstawicieli wszystkich zainteresowanych stron. W przypadku opisywanego zadania wśród członków zespołu roboczego były osoby z urzędu i jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych, sołtysi, radni, przedstawiciele przedsiębiorców turystycznych, młodzież szkół ponadgimnazjalnych.

Utrzymywanie bieżących kontaktów z władzami gminy, rekrutacja członków zespołu odbywały się we współpracy z opiekunką procesu budowania strategii w gminie. Podczas 5 spotkań zespół przygotował projekt strategii rozwoju, uwzględniając materiał powstały podczas warsztatów tematycznych, wniosków z badań przeprowadzonych wśród mieszkańców i turystów, rozmów i opinii zgłaszanych podczas konferencji i warsztatów edukacyjnych. Projekt strategii został następnie przekazany do konsultacji społecznych. Dаты spotkań zespołu: 12.10.2016r. – 5 osób; 25.10.2016r. – 9 osób; 7.11.2016r. – 10 osób; 17.11.2016r. – 5 osób oraz 23.11.2016r. – 7 osób.

Partnerstwo na rzecz rozwoju turystyki

Cały proces budowania partnerstwa w ramach projektu został podzielony na dwie części, zgodnie z założeniami opisanymi w ofercie. W trakcie całego procesu animator tworzący partnerstwo współpracował z opiekunką partnerstwa (pracownik Urzędu Miejskiego w Białym Borze).

Pierwsza z nich obejmowała pracę animacyjną związaną z analizą warunków i możliwości do utworzenia samego partnerstwa – obejmowała ona identyfikację podmiotów/instytucji/osób zainteresowanych wstąpieniem do partnerstwa, opracowanie wstępnych założeń funkcjonowania partnerstwa, zachęcanie

do przystępowania, prowadzenie rozmów/spotkań z podmiotami zainteresowanymi przystąpieniem do partnerstwa. Oprócz kontaktów indywidualnych z różnymi osobami i instytucjami zorganizowanych zostało 5 spotkań tworzących partnerstwo (29 marca, 22 kwietnia, 24 maja, 16 czerwca oraz 6 lipca) podczas których rozmawiano o dotychczasowych doświadczeniach w gminie z zakresu tworzenia tego typu porozumień (w latach 2010 i 2011 podejmowano tego typu próby, zakończyły się one niepowodzeniem), o oczekiwaniach wobec tworzonego partnerstwa, o podmiotach, które warto zaprosić do udziału, o dotychczasowych działaniach w zakresie rozwoju turystyki, o roli i zadaniach przyszłego partnerstwa, a także opracowano zawartość porozumienia o utworzeniu partnerstwa i ustalono ostateczną grupę instytucji tworzących partnerstwo.

Drużę część procesu to spotkania partnerstwa po jego zawiązaniu (porozumienie podpisane zostało 08.08.2016r. przez 6 podmiotów). Zorganizowano 5 takich spotkań (8 sierpnia, 7 września, 30 września, 29 listopada oraz 19 grudnia), które były poświęcone: ustalaniu szczegółów dotyczących funkcjonowania partnerstwa, integracji i nawiązaniu bliższych kontaktów między członkami partnerstwa, zapoznawaniu partnerów z postępami w pracach nad projektem strategii (niektórzy członkowie partnerstwa byli członkami zespołu roboczego pracującego nad tym projektem).

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input checked="" type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	---	--

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	2600	
	Osoby prawne	410	

<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
---	--

## 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b></p>	
---	--

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana; prowadzenie działań animacyjnych, wsparcia doradczego, szkoleniowego i informacyjnego na rzecz przedstawicieli zachodniopomorskich organizacji pozarządowych, m.in. w ramach działań: Centrum Organizacji Pozarządowych, Koszaliński Dzień Organizacji Pozarządowych, Festiwal Organizacji Pozarządowych, Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych, Szkolenia dotyczące nowych wzorów ofert z realizacji zadań publicznych	94.99.Z
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane; prowadzenie działań animacyjnych i edukacyjnych służących budowaniu potencjału lokalnych społeczności, wzmacniające mechanizmy partycypacji obywatelskiej, m.in. w ramach projektów: "Przestrzeń obywatelska – Koszalin Śródmieście", "Zachodniopomorskie Rady Seniorów metodą aktywizacji obywatelskiej osób starszych", "Gmina Biały Bór na szlaku dialogu lokalnego". Prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz pracowników samorządów, m.in. w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO	85.59.B

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b></p>	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	<p>działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.</p>	<p>Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane - prowadzenie szkoleń i spotkań warsztatowych dla przedstawicieli zachodniopomorskich organizacji pozarządowych dotyczących nowych wzorów ofert z realizacji zadań publicznych (na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania), z zakresu pozyskiwania środków na działalność organizacji pozarządowych</p>	85.59.B

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b></p>	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	388 023,80 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	381 623,80 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	6 400,00 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) Przychody finansowe	0,00 zł	
e) Pozostałe przychody	0,00 zł	
<b>2. Informacja o źródłach przychodów organizacji</b>		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	497,94 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	285 830,04 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	833,03 zł	
b) ze środków budżetu państwa	239 677,01 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	45 320,00 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	26 301,64 zł	
a) ze składek członkowskich	0,00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	26 301,64 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł	
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł	
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł	
2.4. Z innych źródeł	75 394,18 zł	
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	115,44 zł	
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	497,94 zł	
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	usługi obce pocztowe	111,00 zł
2	pozostałe koszty	386,94 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	364 697,96 zł	497,94 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	358 297,37 zł	497,94 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	6 400,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,59 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		23 326,43 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>	<p>0,00 zł</p> <p>1 082,23 zł</p> <p>0,00 zł</p> <p>0,00 zł</p> <p>0,00 zł</p> <p>150,00 zł</p> <p>0,00 zł</p>
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)</p>	<p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

## V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	4,0 osób
---	----------

<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	0,9 etatów
--	------------

<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	8,0 osób
---	----------

### 2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	11,00 osób fizycznych
	0,00 osób prawnych

### 3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0,00 osób
---	-----------

<p>w tym:</p> <p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0,00 osób
<p>b) inne osoby</p>	0,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	5,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	5,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	3,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	147 912,90 zł
a) z tytułu umów o pracę	77 608,76 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	77 608,76 zł
- nagrody	0,00 zł
- premie	0,00 zł
- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	70 304,14 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	147 912,29 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	147 912,29 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	10 608,03 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	12 326,08 zł



8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	23 767,79 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	15 200,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego dotyczy łącznie trzech członków organu zarządzającego.
--	--

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój potencjału koszalińskiego sektora organizacji pozarządowych i podniesienie poziomu jakości działań organizacji</li> <li>• zwiększenie wiedzy przedstawicieli koszalińskich organizacji w zakresie najważniejszych aspektów działalności organizacji</li> <li>• poprawa efektywności działań organizacji</li> </ul>	Prezydent Miasta Koszalina	11 020,00 zł
2	Dzień Organizacji Pozarządowych	Głównym celem zadania jest zwiększenie poziomu współpracy i integracji koszalińskich organizacji pozarządowych, co pozwoli wzmocnić ich potencjał oraz zwiększy ich zdolność do sprawnego realizacji zadań publicznych w mieście Koszalin.	Prezydent Miasta Koszalina	5 000,00 zł

3	Festiwal Organizacji Pozarządowych w 2016r.	Głównym celem zadania jest zwiększenie poziomu współpracy Gminy Miasto Koszalin z organizacjami pozarządowymi podczas organizacji wydarzeń lokalnych.	Prezydent Miasta Koszalina	15 000,00 zł
4	Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych 2016	Głównym celem zadania jest wspieranie procesów integracyjnych wśród zachodniopomorskich organizacji pozarządowych	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego	7 900,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Zachodniopomorskie Rady Seniorów metodą aktywizacji obywatelskiej osób starszych	zwiększenie udziału osób starszych w procesie stanowienia polityk publicznych w zachodniopomorskich samorządach	Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej	139 530,00 zł
2	Gmina Biały Bór na szlaku dialogu lokalnego	Wzrost aktywności mieszkańców z terenu Gminy Biały Bór w zakresie partycypacji w procesach współtworzenia lokalnych polityk publicznych w związku z tworzeniem projektu strategii rozwoju turystyki	Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej	100 000,00 zł

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**  
*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>			
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Łukasz Cieśliński, Hanna Walo. 07.07.2017	Data wypełnienia sprawozdania	