

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW ZACHODNIOPOMORSKIEJ AKADEMII NGO

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji do Zachodniopomorskiej Akademii NGO organizowanej w ramach projektu „Z korzyścią dla Pomorza Zachodniego - pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa”, zwany dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Pracownię Pozarządową wraz z Partnerem – Związkiem Pracodawców Pomorza Zachodniego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.16 „Usprawnienie procesu stanowienia prawa”, w ramach jego Osi II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
4. Projekt jest realizowany od 01.02.2020 r. do 31.12.2021 r.
5. Obszarem realizacji Projektu jest teren województwa zachodniopomorskiego.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) Lider/Beneficjent – Pracownia Pozarządowa.
- 2) Partner – Związek Pracodawców Pomorza Zachodniego.
- 3) Realizatorzy – Lider i Partner projektu występujący łącznie w celu realizacji Projektu.
- 4) Akademia – cykl szkoleń pod nazwą Zachodniopomorska Akademia NGO w ramach Projektu.
- 5) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Akademii zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanego wsparcia.
- 6) Organizacja Pozarządowa – podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych oraz nienastawiony na osiąganie zysku, działający na rzecz wybranego interesu publicznego.
- 7) Aplikujący – osoba, która wyraziła chęć udziału w Projekcie.
- 8) Biuro Lidera – siedziba Pracowni Pozarządowej, ul. Dworcowa 2, 75-201 Koszalin.
- 9) Biuro Partnera – siedziba Związku Pracodawców Pomorza Zachodniego, ul. Ks. Warciśława I-go 20c/2, 71-667 Szczecin.

§ 3 Uczestnicy

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która:
 - 1) jest przedstawicielem (pracownikiem, wolontariuszem lub członkiem) organizacji pozarządowej posiadającej siedzibę bądź oddział terenowy na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - 2) nie uczestniczyła w projekcie pn. „Wzmacnianie potencjału zachodniopomorskich ekspertów ds. stanowienia prawa” realizowanym przez Lidera i Partnera w latach

2017 – 2019 (wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której liczba zgłoszeń do danej grupy szkoleniowej ze strony osób niebędących uczestnikami ww. projektu jest mniejsza niż liczba miejsc dostępnych w tej grupie szkoleniowej);

- 3) wyraża chęć udziału w projekcie i zainteresowanie podniesieniem kompetencji eksperckich w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa krajowego;
 - 4) pomyślnie przejdzie etap rekrutacji według ścieżki określonej w niniejszym Regulaminie.
2. Liczba Uczestników jest ograniczona.

§ 4 Kryteria uczestnictwa i proces rekrutacji do Akademii

1. Nabór Uczestników jest otwarty, powszechny, zgodny z polityką równych szans, w tym równości ze względu na płeć, realizowany zgodnie z założonymi wskaźnikami Projektu, dla wszystkich zainteresowanych spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutacja Uczestników Akademii składa się z dwóch etapów:
 - 1) wyrażenie przez zainteresowanych woli wejścia do projektu poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji online lub przesłanie podpisanego skanu wersji papierowej Formularza (załącznik nr 1 do Regulaminu) na adres poczty elektronicznej: biuro@pracowniapozarzadowa.pl. Formularz zawiera oświadczenie o spełnianiu warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2. Obie wersje formularzy dostępne są pod adresem: <https://pracowniapozarzadowa.pl/akademia>, Istnieje również możliwość otrzymania pomocy przy wypełnieniu Formularza w siedzibie Lidera lub Partnera i złożenia go osobiście;
 - b) przesłanie pocztą elektroniczną, faxem lub pocztą tradycyjną podpisanego i opieczetowanego Oświadczenia organizacji pozarządowej o spełnianiu warunków opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) wybór Uczestników przez Komisję Rekrutacyjną spośród kandydatów spełniających wymogi formalne i poinformowanie Uczestników o wyniku ich aplikacji.
3. Aplikujący ma możliwość uzupełnienia złożonego Formularza Zgłoszeniowego do końca trwania procesu przyjmowania zgłoszeń.
4. Komisja rekrutacyjna oceniać będzie formularze według następujących kryteriów:
 - 1) opis motywacji, kompetencji oraz planowanego sposobu wykorzystania wiedzy (30pkt.),
 - 2) członkostwo w ciałach dialogu obywatelskiego (10pkt),
 - 3) doświadczenie w pracy w zespołach wypracowujących polityki publiczne (10pkt.),
 - 4) reprezentowanie organizacji wchodzącej w skład federacji, porozumień branżowych (5pkt.),
 - 5) udział w konsultacjach, składanie stanowisk (5pkt.),
 - 6) wiek senioralny (5pkt.),
 - 7) niepełnosprawność (5pkt.),
 - 8) siedziba organizacji na terenach wiejskich (5pkt.),
 - 9) płeć damska (7pkt.).

5. Liczba punktów uzyskana przez Aplikującego stanowić będzie jego ocenę końcową (od 0 do 82 punktów).
6. Na podstawie ilości zdobytych punktów tworzone będą listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe.
7. Wszystkie osoby z listy rezerwowej mają możliwość ubiegać się o przyjęcie w kolejnej turze rekrutacyjnej bez potrzeby składania dodatkowych dokumentów.
8. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników, zostanie zorganizowany nabór dodatkowy.
9. Wszyscy Aplikujący zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach rekrutacji pocztą elektroniczną (na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym) lub telefonicznie w przypadku braku adresu poczty elektronicznej.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobligowane są do podpisania Deklaracji Uczestnika oraz przekazanie danych zgodnych z zasadami rekrutacji przy projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w tym do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
11. Zakwalifikowani Uczestnicy zobowiązani są wziąć udział we wszystkich zajęciach w ramach Akademii (trzy 2-dniowe zjazdy w ramach danej grupy szkoleniowej lub jeden 5-dniowy zjazd w ramach danej grupy „wakacyjnej”; razem 48h zajęć).
12. Podpisanie wymienionych wyżej dokumentów jest dobrowolne, jednak odmowa ich podpisania jest równoznaczna z niemożnością udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
13. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika, na wolne miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej, ale nie później niż przed pierwszym zjazdem danej grupy (zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej ułożonej według liczby przyznanych punktów).
14. W uzasadnionych przypadkach osoba, która w ramach swojej grupy nie może wziąć udziału w którymś ze zjazdów, może go zaliczyć uczestnicząc w zajęciach innej grupy szkoleniowej, pod warunkiem uzyskania zgody przez Realizatorów i istnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych.

Przepisy szczególne dotyczące zajęć on-line

15. W przypadku organizowania zajęć w ramach Akademii w formule on-line zjazdy będą dzielone na sesje, których łączna długość będzie odpowiadać ramom czasowym zajęć organizowanych w formule stacjonarnej (48h zajęć).
16. W każdym procesie rekrutacji podawanych będzie do wyboru kilka terminów każdej części tematycznej, w godzinach zarówno do- jak i popołudniowych, w ciągu tygodnia jak też w weekendy.
17. Rekrutacja na zajęcia on-line odbywać się będzie na bieżąco, od chwili ogłoszenia informacji w tej sprawie do najpóźniej 2 dni przed terminem pierwszej sesji, w której zadeklaruje swój udział osoba zgłaszająca się.
18. W uzasadnionych przypadkach osoba, która nie może wziąć udziału w którejś z zadeklarowanych wcześniej sesji, może ją zaliczyć w innym terminie, pod warunkiem uzyskania zgody przez Realizatorów i istnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 14 stycznia 2021 r.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Lidera, w Biurze Partnera oraz na stronie <http://pracowniapozarzadowa.pl/akademia>.
3. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów, a także do podejmowania decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.
4. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie organizacji pozarządowej