Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego

za rok 2017

- *Formularz należy wypełnić w języku polskim;*
- *Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;*
- *W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;*
- *We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika **(--–)**.*

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	PRACOWNIA POZARZĄDOWA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat M. KOSZALIN
Gmina M. KOSZALIN	Ulica DWORCOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość KOSZALIN	Kod pocztowy 75-201	Poczta KOSZALIN	Nr telefonu 94-340-35-23
Nr faksu 94-340-35-23	E-mail biuro@pracowniap.org.pl	Strona www www.pracowniap.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-03-15		
5. Numer REGON	33110739700000	6. Numer KRS	0000026352

7. Skład organu zarządzającego organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Łukasz Ciesliński	prezes	TAK
	Monika Widocka	Wiceprezes	TAK
	Hanna Walo	Sekretarz	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji *(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)*	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Helena Wróblewska	Przewodnicząca	TAK
	Agata Miarka	członek	TAK
	Piotr Wasilewski	członek	TAK

9. Cele statutowe organizacji *(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*	Celem Stowarzyszenia jest działalność oświatowa, naukowa, kulturalna, w zakresie dobroczynności, a w szczególności: a) wspieranie istniejących organizacji pozarządowych w ich działalności statutowej; b) wspieranie działań najbardziej aktywnych członków społeczności lokalnej w rozwiązywaniu istniejących problemów społecznych; c) integracja sektora pozarządowego; d) sprzyjanie rozwojowi współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i środowiskiem biznesu a organizacjami pozarządowymi; e) promowanie przedsiębiorczości indywidualnej i wspieranie osób bezrobotnych; f) tworzenie szeroko pojętego społeczeństwa obywatelskiego dzięki promowaniu postaw prospołecznych; g) zwiększanie znaczenia sektora pozarządowego w życiu publicznym; h) propagowanie wiedzy o organizacjach pozarządowych i ruchu wolontarystycznym; i) wspieranie inicjatyw społecznych, rządowych i samorządowych nakierowanych na budowę demokratycznego państwa prawa; j) zwiększanie wiedzy o Unii Europejskiej i procesie integracji europejskiej w społeczeństwie.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji *(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*	a) zbieranie i rozpowszechnianie informacji dotyczących sektora pozarządowego; b) prowadzenie konsultacji i poradnictwa; c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów oraz staży krajowych i zagranicznych, podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych, zaangażowanych w rozwiązywanie problemów lokalnych; d) organizowanie i branie udziału w spotkaniach, seminariach i konferencjach z udziałem trzech sektorów: władz, środowiska biznesu i sektora pozarządowego, o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym; e) podejmowanie innych działań, skierowanych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	Przedsięwzięcia realizowane w 2017 roku mieściły się w trzech głównych obszarach aktywności: 1. Organizacje Pozarządowe 2. Współpraca międzysektorowa 3. Partycypacja obywatelska I. Działania prowadzone w ramach obszaru ORGANIZACJE POZARZĄDOWE: 1. Centrum Organizacji Pozarządowych Udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia Centrum Organizacji Pozarządowych Siedziba dostępna była przez cały rok, 40 godzin tygodniowo: w poniedziałki, środy i piątki w godz. 8.00 - 16.00, a w wtorki i czwartki – w godz. 12.00 - 20.00. W przypadku zgłoszonych potrzeb, COP było udostępniane też w innych godzinach, w tym w soboty. Dodatkowo świadczono usługę doradztwa z dojazdem do organizacji (zgłoszona istotna potrzeba). W ramach COP do dyspozycji organizacji były: duża sala szkoleniowa, pokój doradczo-animacyjny, pokój, 2 łazienki, w tym 1 dostosowana do potrzeb niepełnosprawnych. W 83 spotkaniach organizowanych przez podmioty korzystające z sal COP w 2017r. uczestniczyło 775 osób (udokumentowane). Dodatkowo COP regularnie odwiedzały osoby korzystające z doradztwa (170 godzin doradztwa i usług księgowych w siedzibie COP dla 38 podmiotów, dla ponad 90 osób). Dodatkowo COP było odwiedzane przez osoby chcące zasięgnąć informacji, skorzystać z biblioteki, czytelni, Internetu. Siedziba COP była stale wyposażana w niezbędne akcesoria (kawa, herbata, cukier, jednorazowe naczynia, papier ksero, tusz, notesy, długopisy, papier flipchart, płyn do naczyń, mydło, papier toaletowy, materiały biurowe i in.). Koszt sfinansowany z dotacji w wysokości 600zł, pozostała część ze środków rzeczowych własnych stowarzyszenia oraz wkładu finansowego Pracowni.

W 2017r. do COP skierowano 13 próśb o użyczenie sprzętu, wszystkie zrealizowano. 10 razy użyczono rzutnik, 2 x komputer, 1 użyczono namiot na tydzień.
50 razy zrealizowano bezpłatną usługę ksero/wydruku (łącznie wydrukowano 1788 stron). Nie są w to wliczone dodatkowe wydruki na użytek świadczonego doradztwa dla NGOs.

Prowadzenie Biblioteki i Czytelni Pozarządowej
Największe w regionie, biblioteka i czytelnia pozarządowa były prowadzona stale przez cały rok w godzinach pracy COP. Dzięki staraniom Pracowni Pozarządowej, w 2017r. pozyskano wiele nowych publikacji. Pozyskano je ze źródeł: ngo.pl, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Fundacja FISE, Pracownia Badań i Innowacji Społecznych Stocznia, ze stoisk Pikniku Inicjatyw Obywatelskich podczas OFIP w Warszawie (czerwiec 2017), z zasobów Urzędu Marszałkowskiego WZP i in. Dodatkowo 1 publikacja została w 2017r. wydana przez Pracownię Pozarządową i bezpłatnie udostępniana chętnym.

Wsparcie doradcze
W ramach COP pracę na rzecz organizacji pełnili doradcy Pracowni Pozarządowej (w tym 2 certyfikowanych doradców). Doradztwo było świadczone po zarezerwowaniu terminu przez organizacje oraz podczas cotygodniowych stałych dyżurów (2-godzinny dyżur w każdy czwartek). W 2017 r. udzielono 146,5 godzin doradztwa dla 38 podmiotów (zakładano wskaźnik 100 godzin i 20 podmiotów), w tym:
• 128 godz. doradztwa osobistego dla 38 podmiotów (w tym 120 godz. doradztwa w siedzibie COP i 8 godz. doradztwa z dojazdem do NGO),
• 18,5 godz. doradztwa telefonicznego i mailowego.
Największe zapotrzebowanie w 2017r. było na następujące tematy doradztwa:
• kwestie formalnoprawne związane z KRS (rejestracja, likwidacja, zmiana danych, uzyskanie statusu OPP)
• tworzenie statutu stowarzyszenia i wprowadzanie w nim zmian
• informacje dot. zakładania i prowadzenia organizacji (np. pomoc przy wyborze formy organizacji (stowarzyszenie/fundacja), przeprowadzenie krok po kroku procesu zakładania organizacji, pierwsze źródła finansowania)
• prowadzenie księgowości, sprawozdania finansowe, diagnoza i naprawianie błędów w prowadzonej księgowości
• tworzenie projektów o dofinansowanie (w tym do UM Koszalin, Ministerstw, UM WZP i in.)
• indywidualne wsparcie organizacji w znalezieniu źródeł finansowania w jej branży.
W 2017r. wsparto powstanie aż 12 nowych koszalińskich stowarzyszeń i fundacji.

Prowadzenie usług księgowych
W 2017r. prowadzone były bezpłatne usługi księgowe dla organizacji pozarządowych. Z usługi tej w 2017r. skorzystały 4 organizacje (rok wcześniej 2). Łącznie 50 godzin usług obejmujących księgowość z całego roku oraz przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych. Poświadczone przez korzystających na kartach użytkownika COP.

Szkolenia dla organizacji pozarządowych
W ramach COP w 2017r. zorganizowano cykl szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących kompetencje i umiejętności przedstawicieli koszalińskiego sektora pozarządowego. Łącznie zrealizowano 8 szkoleń, 48 godzin szkoleniowych. 7 szkoleń odbyło się w sali szkoleniowej COP, jedno w Bibliotece Publicznej i Parku.
W ramach współpracy i wzbogacania oferty, o przeprowadzenie jednego szkolenia poproszono Centrum Wspierana Organizacji Pozarządowych Sektor 3 ze Szczecina. W szkoleniach uczestniczyło 63 uczestników (zgłoszone były 93 osoby, ale nie wszyscy przybyli).
W 2017r. przeprowadzono następujące szkolenia:
• Alternatywne źródła finansowania organizacji pozarządowej
• Podstawy zarządzania działaniem organizacji (metoda projektowa)
• Tworzenie projektów do konkursów ogólnopolskich
• Zaawansowany warsztat z placemaking. Case: Park im. Tadeusza Kościuszki
• Warsztat wzmacniający koszaliński senioralny sektor pozarządowy
• Zasady tworzenia wniosków aplikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem ofert składanych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Koszalina
• Zasady rozliczania zadań publicznych realizowanych ze środków otrzymanych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Koszalina

Oferta kształcenia koszalińskiego sektora została wzbogacona w 2017r. dzięki realizacji innych projektów przez Pracownię i zapewnieniu dodatkowych szkoleń i konferencji:
• 5 osób z 5 koszalińskich organizacji wzięły udział w Akademii Liderów Partycypacji (bezpłatny 6-dniowy kurs dla liderów pozarządowych organizowany przez Pracownię)
• 5 osób wzięło udział w szkoleniu finansowanym przez ROPS WZP dot. tworzenia projektów o dofinansowanie
• 6 osób z koszalińskich organizacji senioralnych wzięło udział w konferencji Zachodniopomorskie Forum Rad Seniorów organizowanej przez Pracownię
• 5 osób z 4 organizacji wzięło udział w dwóch spotkaniach Zachodniopomorskiego Forum RDPP.

Prowadzenie kampanii na rzecz III sektora i usług informacyjno-promocyjnych
W ramach tej ścieżki działalności COP zrealizowano następujące działania:
a. kampania informacyjno-promocyjna: w ramach zadania całorocznie dokumentowano i promowano działania koszalińskich organizacji, wykonywano fotorelacje w siedzibach i podczas działań koszalińskich organizacji (wykonywane przez wolontariuszy Pracowni), upowszechniano sukcesy koszalińskich organizacji, upowszechniano wśród mieszkańców i organizacji Atlas koszalińskich NGO, udostępniano dostęp do archiwalnych numerów Trendów zawierających artykuły o koszalińskim sektorze. W 2017r. udzielono rekordową liczbę wywiadów o koszalińskim sektorze: wywiady w 3 programach koszalińskiej telewizji kablowej, kilkadziesiąt wywiadów dla radia i prasy.
Dodatkowo w 2017r. w siedzibie COP we współpracy z Miastem zorganizowano konferencję prasową dot. koszalińskiego sektora pozarządowego i współpracy Miasta z organizacjami.
W konferencji wziął udział Zastępca Prezydenta Koszalina ds. Polityki Społecznej Pan Przemysław Krzyżanowski oraz pracownicy Wydziału Kultury i Spraw Społecznych.
b. kampania informacyjna na rzecz rozwoju wolontariatu i filantropii: w 2017r. prowadzono także działania informacyjne dot. wolontariatu, przekazywania darowizn koszalińskim organizacjom. Zamieszczano wiele postów informacyjnych na portalu facebook, udzielano wywiadów, promowano Dzień Wolontariatu.
c. akcja „Zostawiam 1% podatku w Koszalinie". III edycja akcji była realizowana w rozszerzonej formule. Pozyskano dodatkowy grant 500zł od Fundacji im. S. Batorego w ramach akcji „Masz Głos". W grantu zakupiono 10 tablic plexi do realizacji akcji oraz sfinansowano koszt spotkania dla koszalińskich OPP. Pozyskano 4 wolontariuszy akcji, którzy wykonywali fotografie do kampanii. Na 132 zdjęciach z tabliczką „Zostawiam 1% w Koszalinie" zapozowali: mieszkańcy Koszalina w różnym wieku, przedstawiciele koszalińskich organizacji, członkowie GRDPP w Koszalinie, prezydent, wiceprezydenci i sekretarz Miasta, Radni Rady Miejskiej, w tym Przewodnicząca RM, pracownicy koszalińskich instytucji, w tym Centrum Kultury 105, Biblioteki Publicznej, Bałtyckiego Teatru Dramatycznego, przedstawiciele koszalińskiego biznesu, członkowie Rady Seniorów i in. Zdjęcia upowszechniano m.in. w mediach, na portalu facebook.

Akcja została wyróżniona odznaczeniem „Szybuje" tygodnika Nasze Miasto oraz ogólnopolską nagrodą Fundacji im. St. Batorego wręczoną przez Rzecznika Praw Obywatelskich Adama Bodnara.
d. Przez cały rok świadczone były usługi informacyjne dot. aktywności obywatelskiej. Udostępniano informacje i najnowsze publikacje dot. budżetu obywatelskiego, inicjatywy lokalnej, konsultacji społecznych, partycypacyjnego planowania przestrzeni, ruchów miejskich, sektora NGOs. W 2017r. współpracowano ze wszystkimi 17 koszalińskimi radami osiedla. Stymulowano ich współpracę z organizacjami i mieszkańcami. Dzięki temu, że Pracownia była partnerem Miasta Koszalina w Koszalińskim Budżecie Obywatelskim w 2017r. mogła znacznie rozszerzyć działania COP w tym zakresie. Na działania w zakresie współpracy rad osiedli z mieszkańcami poświęcono ponad 200 godzin pracy, poprowadzono ponad 20 spotkań z radami osiedli (w ramach KBO). Świadczono dyżury informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego. Organizowano dwa spotkania ogólnomiejskie w formie PechaKucha w CityBox.
e. Animowanie oddolnych inicjatyw lokalnych: wspierano mieszkańców Koszalina m.in. w inicjatywie remontu drogi osiedlowej, założenia ogrodu społecznego, założenia organizacji pozarządowych, tworzenia wniosków do budżetu obywatelskiego, aktualizacji statutu Koszalińskiej Rady Seniorów i in.

Rozwijanie współpracy i poziomu integracji między koszalińskimi organizacjami
Upowszechniano informacje (gł. na portalu facebook) o zespołach działających w Koszalinie m.in. Zespół ds. nowej Marki Miasta, Zespół ds. Programu Rozwiązywania Problemów Społ. Zachęcano NGOs do włączania się w organizację Festiwalu NGO i Obchodów Dnia NGO. Upowszechniano tematykę związaną z GRDPP. Zachęcano organizacje do aktywnego udziału w wyborach do kolejnej kadencji GRDPP. Upowszechniano informacje z zakresu tematyki zw. ze zbliżającymi się konkursami ofert i

możliwością udziału w komisjach konkursowych. Włączono organizacje we wspólne planowanie i wdrażanie Tygodnia Pozarządowego. Integrowano organizacje wokół jednego celu podczas akcji „Zostawiam 1% w Koszalinie".

Rozwijanie współpracy samorządu i koszalińskich organizacji pozarządowych
W ramach tej ścieżki działalności COP zrealizowano następujące działania:
a. ramach zadania upowszechniano informacje na temat współtworzenia i konsultacji Rocznego Programu Współpracy na rok 2018 (na facebooku Pracowni, mailowo). Zaplanowano spotkanie konsultacyjne dla koszalińskich organizacji, jednak nie było chętnych – organizacje argumentowały swoją niechęć do udziału w spotkaniu, tym, że rok wcześniej wspólne uwagi organizacji wniesione po spotkaniu zostały przez Miasto w całości odrzucone.
b. przeprowadzono badanie poziomu współpracy Gminy Miasto Koszalin z organizacjami pozarządowymi w ramach Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy 2017r.: przeprowadzono badania ankietowe wśród: organizacji pozarządowych z terenu Koszalina (73 podmioty); pracowników Urzędu Miejskiego (Referat organizacji pozarządowych Wydziału Kultury
i Spraw Społecznych) (3 osoby); radnych Rady Miejskiej w Koszalinie (15 osób); przedstawicieli Władz Miasta (3 osoby); członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Koszalinie (11 osób). Zorganizowano 1 otwarte spotkanie moderowane. Przygotowano
i upowszechniono raport: „DIAGNOZA STANU WSPÓŁPRACY MIASTA KOSZALINA I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU 2016".
c. COP w Koszalinie promowało Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych. Pracownia posiada 3 certyfikowanych specjalistów w tym zakresie. Udostępniono w serwisie YouTube spot filmowy promujący Model przygotowany przez Pracownię Pozarządową (sfinansowany ze środków MPRiPS). W siedzibie COP udostępniano bezpłatnie publikacje Model oraz Poradnik Modelu, chętnym udzielano doradztwa w tym zakresie

2. Koszaliński Dzień Organizacji Pozarządowych
Zadanie składało się z dwóch elementów: konkursu „Koszaliński Lider NGO" na najlepszą inicjatywę zrealizowaną w roku 2017 oraz uroczystej Gali z okazji Dnia Organizacji Pozarządowych.
W porównaniu z poprzednimi edycjami stworzono dwie nowe kategorie konkursowe: obok dotychczasowej – „Koszaliński Lider NGO" wprowadzono kategorie „Koszaliński Debiut NGO"
i „Koszaliński Honorowy Lider NGO".
7 października zorganizowano uroczysta galę, podczas której nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu i uhonorowanie zwycięzców. Uroczystość, z udziałem przedstawicieli koszalińskich organizacji, władz lokalnych, mediów i mieszkańców zgromadziła ponad 160 osób. Część artystyczna została przygotowana przez tancerzy Szkoły Tańca Top-Toys, wystąpił również zespół Lucy&Tom
z Koszalina.
Od 1 do 7 października trwał Tydzień Organizacji Pozarządowych, w ramach którego kilkanaście organizacji z terenu Koszalina zapraszało mieszkańców do udziału w prowadzonych przez siebie działaniach. Mieszkańcy mogli skorzystać z bezpłatnych warsztatów, rajdów, treningów, dni otwartych. W tym roku wzięło w nim udział 12 organizacji, które zaoferowały 30 różnorodnych wydarzeń.

3. Festiwal Organizacji Pozarządowych
Festiwal Organizacji Pozarządowych zorganizowano po raz kolejny w centralnym punkcie Koszalina – na Rynku Staromiejskim w dniu 20.05.2017r. Festiwal był, jak w poprzednich latach, elementem obchodów Dni Koszalina.
Festiwal zawierał w sobie część wystawienniczą, w ramach której 43 koszalińskie organizacje prezentowały swoją działalność, osiągnięcia i ofertę mieszkańcom Koszalina i innym organizacjom; obok stoisk odbywały się również artystyczne prezentacje 11 organizacji na scenie, które w trakcie całego festiwalu przedstawiały tę stronę działalności koszalińskiego III sektora. Podczas Festiwalu działała wioska sportowa z dużym dmuchanym boiskiem, na którym odbywały się zajęcia i animacje sportowe. Rozegrano także towarzyski mecz „Samorząd – organizacje pozarządowe", pierwszy taki w historii Koszalina (strona samorządowa nieznacznie zwyciężyła). W trakcie festiwalu rozdawano przygotowany poczęstunek dla przedstawicieli organizacji biorących udział w Festiwalu. Festiwal odbywał się w godzinach 11.00-16.15, a uroczystego otwarcia dokonali Prezydent Miasta Koszalina oraz Zastępca Prezydenta Miasta. W wydarzeniu jako goście uczestniczyli: mieszkańcy, przedstawiciele organizacji nieprezentujących się podczas Festiwalu, Radni Rady Miejskiej, przedstawiciele różnych wydziałów Urzędu Miejskiego i instytucji miejskich.

4. Projekt „Wzmacnianie potencjału zachodniopomorskich ekspertów ds. stanowienia prawa "
We wrześniu rozpoczęto realizację projektu szkoleniowego adresowanego do przedstawicieli zachodniopomorskich organizacji pozarządowych oraz organizacji pracodawców i organizacji

pracowników.
W roku 2017 zrealizowano 9 szkoleń dla 3 grup szkoleniowych, przedstawicieli NGO. Wzięło w nich udział 100 uczestników. Tematyka dla każdej grupy była zbliżona i obejmowała m.in.:
• Budowanie relacji organizacji i mieszkańców z administracją
• Narzędzie partycypacji obywatelskiej
• Mechanizmy prowadzenia konsultacji społecznych
• Strategia NGO z uwzględnieniem narzędzi dialogu społecznego
• Wizerunek i komunikacja Public Relations organizacji pozarządowej oraz marketing organizacji pozarządowej. Marka osobista członków NGO
• Podstawy ekonomii
• Otoczenie formalno-prawne organizacji pozarządowych
• Prawo podatkowe, prawo pracy.
Projekt będzie kontynuowany w roku 2018. Przedsięwzięcie realizowane jest w partnerstwie ze Związkiem Pracodawców Pomorza Zachodniego „Lewiatan".

5. Doradztwo dla organizacji z terenu województwa zachodniopomorskiego
Oprócz prowadzenia usług dla koszalińskich organizacji w ramach Centrum Organizacji Pozarządowych, prowadzone było również doradztwo dla podmiotów III sektora z terenu województwa. Obejmowało ono tematykę związaną z zarządzaniem organizacjami, pozyskiwaniem środków finansowych, współpraca z samorządem, zakładaniem nowych organizacji, aspektów formalno-prawnych funkcjonowania. Doradztwo prowadzone było drogą telefoniczną, e-mailową oraz osobiście, w siedzibie Pracowni.
W ciągu 2017 roku udzielono kilkadziesiąt porad i konsultacji.

II. Działania prowadzone w ramach obszaru WSPÓŁPRACA MIĘDZYSEKTOROWA

1. Zachodniopomorskie Forum Pełnomocników ds. NGO
W dniach 15-16 listopada w Świnoujściu odbyło się 11 Zachodniopomorskie Forum Pełnomocników ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współorganizowane było przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego i Pracownię Pozarządową. Pierwszego dnia odbyło się rozstrzygnięcie konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego na „Samorządowego Lidera współpracy z NGO 20117". Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego nagrodził wyróżnione samorządy. Tego dnia rozmawiano również
o aktualnych wyzwaniach i możliwościach budowania relacji samorządu z mieszkańcami, o tym jak współpracować i otwierać się na współpracę. Prowadzone były także warsztaty z zakresu zbiórek publicznych oraz ciał dialogu obywatelskiego.
Drugi dzień rozpoczął to sesje plenarne – dyskutowano o warunkach wdrażania budżetów obywatelskich, o funkcjonowaniu centrów organizacji pozarządowych, o mechanizmach zlecania zadań publicznych.
W Forum wzięło udział ponad ok. 70 uczestników, reprezentujących połowę samorządów z terenu województwa.

2. Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego Pomorza Zachodniego
III Zachodniopomorskie Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego zorganizowano w Szczecinie 27 listopada. Wydarzenie to było kontynuacją spotkań Rad z terenu województwa zainicjowanych w roku 2015.
Głównym celem spotkania była wymiana doświadczeń pomiędzy Radami z naszego województwa, wspólne podnoszenie kompetencji ich członków oraz nawiązanie bliższych relacji, pomocnych w codziennym funkcjonowaniu tego typu zespołów.
Merytoryczna zawartość Forum obejmowała:
• planowanie działalności Rady jako narzędzie zwiększania jej skuteczności – prezentacja oraz dyskusja,
• budowanie wizerunku Rad w środowisku lokalnym – prezentacja oraz dyskusja,
• najważniejsze problemy w funkcjonowaniu Rad – dyskusja moderowana,
• wymiana dobrych praktyk w działalności podejmowanej przez Rady i możliwości ich wykorzystania – wystąpienia zainteresowanych Rad, dyskusja moderowana.
Podczas Forum przygotowano również dla uczestników słodki poczęstunek z okazji Ogólnopolskiego Święta Rad Działalności Pożytku Publicznego przypadającego właśnie na dzień 27 listopada.

3. Warsztaty z zakresu tworzenia i funkcjonowania Centrum Organizacji Pozarządowych
Na zlecenie Urzędu miasta w Świnoujściu Pracownia przygotowała i przeprowadziła spotkanie warsztatowe nt. „Centrum Organizacji Pozarządowych – dobre praktyki funkcjonowania". Podczas

spotkania, w którym wzięło udział ok. 20 osób, przedstawicieli lokalnych organizacji, urzędnicy i Radni, poruszano następujące tematy:
• przygotowanie analizy funkcjonowania różnych przypadków centrum organizacji pozarządowym – rodzaje świadczonych usług; odbiorcy działań COP i in.,
• przedstawienie i omówienie najważniejszych form i zasad funkcjonowania COP,
• proces inicjowania tworzenia COP – warunki formalno-prawne; tworzenie regulaminu funkcjonowania COP.

4. Udział w ciałach dialogu obywatelskiego
Aktywność przedstawicieli Pracowni Pozarządowej w zespołach roboczych i ciałach dialogu obywatelskiego na terenie województwa:
• Zachodniopomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego,
• Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie,
• Zachodniopomorski Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej,
• Zespół ds. opracowania „Miejskiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2018-2022" (Koszalin),
• Zespół ds. wdrażania, monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalin na lata 2016-2020,
• Zespół ds. tworzenia wizerunku miasta i nowego logo (Koszalin),
• Zespół ds. tworzenia Programu Rozwoju Kultury w Koszalinie.

III. Działania prowadzone w ramach obszaru PARTYCYPACJA OBYWATELSKA

1. Projekt „Seniorzy dla seniorów – program aktywizacji osób starszych z terenu województwa zachodniopomorskiego"
Wzmocniono potencjał zachodniopomorskich organizacji senioralnych i uniwersytetów III wieku poprzez wzrost umiejętności projektowego planowania działań i pozyskiwania finansowania zewnętrznego. Udział w warsztatach, poza pozyskaną przez przedstawicieli wiedzą
i umiejętnościami, pozwolił również zwiększyć poziom ich integracji, nawiązać nowe kontakty. Szkolenia odbyły się w: Koszalinie, Goleniowie, Kamieniu Pomorskim oraz Szczecinku. Wzięło
w nich udział 48 osób, reprezentujących 21 organizacji pozarządowych.
Tematyka warsztatów obejmowała: sposoby zarządzania budżetem organizacji; źródła finansowania działań organizacji pozarządowych; wyszukiwanie sponsorów; analiza wymogów stawianych przez sponsorów; analiza własnych zasobów; możliwości nawiązywanie partnerstw i współpracy z lokalnymi podmiotami przy realizacji projektów; diagnoza problemów lokalnych; tworzenie wniosków, w tym cele, rezultaty, działania, harmonogram, budżet; elementy wdrażania projektów.
Po zakończeniu szkoleń, specjaliści Pracowni Pozarządowej prowadzili indywidualne wsparcie dla chętnych organizacji w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie – opracowano
9 koncepcji projektowych.
Poprawiono również efektywność funkcjonowania 13 istniejących Rad Seniorów w województwie zachodniopomorskim – poprzez umożliwienie udziału w III Zachodniopomorskim Forum Rad Seniorów. Udział ten niósł ze sobą wartość edukacyjną i rozwojową, jak też możliwość wymiany doświadczeń z innymi aktywnie działającymi seniorami, zapoznawanie się z dobrymi praktykami w działaniach innych Rad.
Jednocześnie prowadzono działania, które zwiększyły poziom wiedzy i świadomości mieszkańców województwa oraz zachodniopomorskich samorządów nt. korzyści z funkcjonowania Rad Seniorów i rozwoju partycypacji obywatelskiej osób starszych (informacje publikowane
w Internecie oraz wysyłka publikacji „Standardy powoływania i funkcjonowania Rad Seniorów").

2. Projekt „Zachodniopomorscy seniorzy aktywnie współtworzą polityki publiczne "
W ramach projektu poprawiono efektywność funkcjonowania 10 istniejących Rad Seniorów w województwie zachodniopomorskim – poprzez intensywne i zindywidualizowane działania wzmacniające Rady, tj. spotkania warsztatowe określające plany rozwojowe Rad, wdrożenie tych planów, umożliwienie udziału w III Zachodniopomorskim Forum Rad Seniorów. Członkowie Rad Seniorów zwiększyli również swoje kompetencje i umiejętności. Dzięki pracom animacyjnym skierowanym na powołanie nowych Rad Seniorów zwiększyła się liczba środowisk senioralnych posiadających swoją reprezentację w Radzie Seniorów i mających wpływ na tworzone polityki publiczne w swoich środowiskach. Jednocześnie prowadzono działania, które zwiększyły poziom wiedzy i świadomości zachodniopomorskich samorządów nt. korzyści z funkcjonowania Rad Seniorów i rozwoju partycypacji obywatelskiej osób starszych.
Najważniejsze działania:

1. Wzmacnianie istniejących Rad Seniorów: działanie realizowane było w dwóch etapach. Pierwszy z nich obejmował zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań w każdej z 10 Rad. Spotkania te miały za zadanie wyznaczenie obszaru/obszarów do rozwoju z uwzględnieniem indywidualnego potencjału danej Rady, jej możliwości, analizy mocnych i słabych stron oraz lokalnych problemów i wyzwań. Łącznie wzięły w nich udział 94 osoby.
2. Tworzenie nowych Rad Seniorów: doprowadzono do utworzenia Rady Seniorów w Świdwinie. Prowadzono również działania animacyjne w Wałczu, które zakończyły się na przygotowaniu projektu regulaminu funkcjonowania Rady.
3. Forum Rad Seniorów: w dniach 5-6 września 2017r. w Kołobrzegu zorganizowano dwudniową konferencję jako trzecie już Zachodniopomorskie Forum Rad Seniorów. W Forum brali udział członkowie 13 Rad Seniorów z 14 istniejących w województwie, w sumie 60 osób. Forum służyło wzmacnianiu kompetencji i świadomości członków Rad Seniorów oraz stworzeniu możliwości poznania się i wymiany doświadczeń.

3. Wdrażanie Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018
W okresie luty-listopad 2017 Pracownia współpracowała z Urzędem Miejskim w Koszalinie przy zaplanowaniu zasad wdrażania kolejnej edycji KBO oraz przy późniejszym wdrażaniu. Zadania Pracowni objęły m.in.:
1. Powołanie i koordynowanie pracy Zespołu Koordynującego BO
2. Ewaluacja poprzednich edycji KBO
3. Opracowanie nowych założeń BO (propozycja nowego regulaminu BO, wsparcie przy jego konsultacjach, prowadzenie spotkania informacyjno-konsultacyjnego dla mieszkańców)
4. Prowadzenie spotkań z mieszkańcami na koszalińskich osiedlach (17 spotkań)
5. Pomoc merytoryczna dla autorów projektów na etapie ich tworzenia
6. Spotkania osiedlowe prewyborcze – na osiedlach (4), w których wartość pozytywnie ocenionych projektów przekraczała dostępną kwotę środków na dane osiedle.

4. Akcja „Zostawiam 1% w Koszalinie"
W ramach akcji „Masz Głos, Masz Wybór” zaplanowano organizację we współpracy z samorządem kampanii „Zostawiam 1% w Koszalinie” zachęcającej mieszkańców Koszalina do przekazania jednego procenta podatku dochodowego lokalnym organizacjom pozarządowym. Akcja obejmowała:
• Stworzenie aktualnego wykazu lokalnych OPP (z wykazu Ministra oraz upoważnionych kół i okręgów)
• Organizację spotkania dla wolontariuszy akcji i organizacji OPP
• Pozyskanie partnerów akcji i patronatów m.in. Prezydenta Miasta
• Konferencję prasowa i współpracę z mediami
• Instalację materiałów informacyjnych i wykazów OPP w Urzędach Skarbowych, Urzędzie Miasta, siedzibie akcji i in.
• Akcję zdjęciową dla mieszkańców
Pracownia Pozarządowa otrzymała „Wyróżnienie za działania w ramach edycji 2016/2017 akcji Masz Głos”.

IV. Inna aktywność Pracowni Pozarządowej

1. Udział w Ogólnopolskim Forum Inicjatyw Pozarządowych
Przedstawiciele Pracowni wzięli udział we wspólnym wyjeździe zachodniopomorskich organizacji pozarządowych na VIII Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (8-9.09.2017r., Warszawa) w celu promocji i wzmocnienia działalności zachodniopomorskich organizacji.

2. Wizyta studyjna w Portugalii
Przedstawiciele Pracowni wzięli udział w wizycie studyjnej do Portugalii (Cascais, Lizbona) w dniach 9-16 lipca 2017. Wyjazd organizowany był w ramach ogólnopolskiego projektu „Polityki publiczne europejskiej jakości”.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) ☒ gmina ☒ województwo ☐ kilka gmin ☐ kilka województw ☒ powiat ☐ cały kraj ☒ kilka powiatów ☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji *(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)*	Osoby fizyczne	2900	
	Osoby prawne	280	
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała *(Np. zwierzęta, zabytki)*			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	◉ Tak ○ Nie
3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***	

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	prowadzenie centrum organizacji pozarządowych w Koszalinie // prowadzenie ośrodka wsparcia dla organizacji z terenu województwa (jako certyfikowany Ośrodek Sieci SPLOT) // prowadzenie usług księgowych dla NGO // organizowanie szkoleń i doradztwo z zakresu pozyskiwania środków na działalność, promocji i PR, współpracy z administracją publiczną // animowanie współpracy między organizacjami oraz prowadzenie działań integrujących sektor organizacji pozarządowych (Dzień OP, Festiwal Organizacji Pozarządowych w Koszalinie) // prowadzenie czytelni i biblioteki pozarządowej	94.99.Z
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	animowanie współpracy samorządów szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego z mieszkańcami // wsparcie dla najbardziej aktywnych obywateli (wsparcie dla Rad Seniorów, Rad Działalności Pożytku Publicznego z terenu województwa zachodniopomorskiego) // edukacja osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi w urzędach (konferencja w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO) // angażowanie mieszkańców do współpracy i aktywnych postaw obywatelskich na rzecz swojego środowiska lokalnego (Koszaliński Budżet Obywatelski 2018, projekt wzmacniający kompetencje przedstawicieli organizacji pozarządowych i partnerów społecznych do udziału w procesach stanowienia prawa)	85.59.B

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	(•) Tak ( ) Nie

4.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	szkolenia dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z zakresu zasad współpracy z administracją samorządową // warsztaty dla pracowników administracji samorządowej z zakresu budowania relacji z mieszkańcami // prowadzenie warsztatów i grup roboczych w celu wypracowania nowych form współpracy (planowanie działalności centrum organizacji pozarządowych w Świnoujściu) // przygotowanie i poprowadzenie spotkania integracyjnego dla członków i członkiń Rad Działalności Pożytku Publicznego z terenu województwa w ramach Zachodniopomorskiego Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego	94.99.Z

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym	
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	( ) Tak (•) Nie

Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

5.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów),* ***zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Informacja o przychodach organizacji	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	268 558,72 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	236 858,72 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	31 700,00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) Przychody finansowe	0,00 zł
e) Pozostałe przychody	0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	604,10 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	250 036,29 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	57 807,36 zł
b) ze środków budżetu państwa	100 773,93 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	91 455,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	17 418,33 zł
a) ze składek członkowskich	0,00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	17 418,33 zł
c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł	500,00 zł

3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	604,10 zł

3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	Dzień Organizacji Pozarządowych - Koszty organizacji GALI- kupno statuetek na nagrody dla nagrodzonych organizacji	354,14 zł
2	Dzień Organizacji pozarządowych- Koszty organizacji GALI - poczęstunek podczas Gali	200,00 zł
3	Dzień Organizacji pozarządowych - Koszty organizacji GALI - zakup ramek do dyplomów i wyróżnień dla nagrodzonych organizacji	49,96 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	268 558,72 zł	604,10 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	219 861,54 zł	604,10 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	31 722,55 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	16 974,63 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	16 997,18 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-22,55 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznegoz	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)*	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☑ z podatku od nieruchomości	1 082,23 zł
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od towarów i usług	0,00 zł
	☐ z opłaty skarbowej	0,00 zł
	☑ z opłat sądowych	150,00 zł
	☐ z innych zwolnień, jakich:	0,00 zł
	☐ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	○ Tak ◉ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: *(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☑ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy *(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)*	5,0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty *(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)*	2,3 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4,0 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	◉ Tak ○ Nie
	11,00 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0,00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy *(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)*		◉ Tak ○ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)*		0,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
	b) inne osoby	0,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres od 30 dni do 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)*		0,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
	b) inne osoby	0,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy *(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)*		8,00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3,00 osób
	b) inne osoby	5,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1.Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		123 327,33 zł
a) z tytułu umów o pracę		98 965,25 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		98 965,25 zł
- nagrody		0,00 zł
- premie		0,00 zł
- inne świadczenia		0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		24 362,08 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		123 327,33 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	17 731,43 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	105 595,90 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł
4. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1.zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy)*		8 351,11 zł
5. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(patrz komentarz do punktu 4)*		0,00 zł
6. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne *(patrz komentarz do punktu 4)*		0,00 zł
7. Wysokość **przeciętnego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej *(patrz komentarz do punktu 4)*		10 277,28 zł

8. Wysokość **najwyższego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	18 137,00 zł
9. Wysokość **najwyższego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość **najwyższego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość **najwyższego** miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	18 137,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń *(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)*	Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego dotyczy łącznie trzech członków organu zarządzającego.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	○ Tak ◉ Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	◉ Tak ○ Nie

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Wdrażanie Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018	Wzmocnienie poziomu zaangażowania mieszkańców Koszalina w sprawy lokalne // Zwiększenie poziomu współpracy administracji samorządowej z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi // Stworzenie przestrzeni do dyskusji mieszkańców o ich problemach, oczekiwaniach, pomysłów na rozwój lokalny // Wsparcie Urzędu w procesie planowania i prowadzenia działań w ramach KBO 2018	Gmina Miasto Koszalin	30 000,00 zł

2	Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie	Kompleksowe wsparcie działalności organizacji, w szczególności poprzez: a. stwarzanie technicznych i organizacyjnych warunków do działania, b. podnoszenie profesjonalizmu działania i skuteczności w zdobywaniu funduszy, c. integrację sektora pozarządowego, d. promocję działalności sektora pozarządowego, e. budowanie współpracy z innymi partnerami życia publicznego, zwłaszcza z samorządem lokalnym.	Gmina Miasto Koszalin	20 000,00 zł
3	Dzień Organizacji Pozarządowych	Obchody Dnia Organizacji Pozarządowych to duże przedsięwzięcie integrujące i promujące koszalińskie organizacje pozarządowe. Jego celem jest wzmocnienie tożsamości koszalińskiego III sektora, zwiększenie poziomu współpracy między organizacjami, a przez to podniesienie efektywności ich działań na rzecz miasta. Ważnym efektem Dnia Organizacji jest promocja sektora pozarządowego wśród mediów i mieszkańców.	Gmina Miasto Koszalin	5 000,00 zł
4	Festiwal Organizacji Pozarządowych w 2017r.	Wzmocnienie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych przy organizacji wydarzeń lokalnych. Festiwal upowszechnia wiedzę o organizacjach pozarządowych wśród mieszkańców, promuje ich działania i osiągnięcia, a także umożliwia wzrost integracji i współpracy między organizacjami.	Gmina Miasto Koszalin	15 000,00 zł
5	Seniorzy dla seniorów – program aktywizacji osób starszych z terenu województwa zachodniopomorskiego	Wzrost partycypacji w życiu publicznym mieszkańców województwa zachodniopomorskiego w wieku senioralnym // Wzmocnienie i profesjonalizacja działań przedstawicieli senioralnych organizacji pozarządowych/uniwersytetów III wieku // Wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców woj. zachodniopomorskiego na temat aktywności społeczno-obywatelskiej osób starszych	Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	19 755,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	◉ Tak ○ Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Zachodniopomorscy seniorzy aktywnie współtworzą polityki publiczne	Zwiększenie udziału osób starszych w procesach stanowienia polityk publicznych w zachodniopomorskich samorządach // Poprawa jakości i efektywności funkcjonowania Rad Seniorów // Wzrost umiejętności, kompetencji i wiedzy członków Rad Seniorów // Zwiększenie liczby osób starszych będących członkami Rad Seniorów	Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej	90 000,00 zł
2	Wzmacnianie potencjału zachodniopomorskich ekspertów ds. stanowienia prawa	Wsparcie udziału przedstawicieli zachodniopomorskich organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w procesach stanowienia prawa // Podniesienie kompetencji eksperckich w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa krajowego	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	67 601,25 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	○ Tak ◉ Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacjiprzez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)	○ Tak ◉ Nie

5. Dodatkowe informacje *(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Łukasz Cieśliński, Hanna Walo / 14.07.2018	Data wypełnienia sprawozdania	

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

PRACOWNIA POZARZĄDOWA DWORCOWA 2 75-201 KOSZALIN KOSZALIN ZACHODNIOPOMORSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie ma ograniczenia czasu trwania działalnosci organizacji.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Roczne sprawozdanie finansowe sporzadzone jest za 2017 rok

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporzadzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie sa nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie powaznych zagrożen dla kontynuowania przez organizację działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sprawozdanie finansowe sporzadzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujacy zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia o jednostkowej kwocie wyższej niż 3500,00zł, pomniejszone o odpisy amortyzacyjne.

-Środki trwałe wycenia sie według cen nabycia o jednostkowej kwocie wyższej niż 3500,00zł, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne.

-Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiacych załącznik do ustawy o podatkudochodowym od osób prawnych.Amortyzację naliczana metoda liniowa stosuje sie do środków trwałych o wartości wyższej niż 3500,00zł.

Pozostałe skłdniki aktywów i pasywów wycenia się następująco :

- Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia sie w cenienabycia

- Należności wycenia sie w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności

- Zobowiazania wycenia sie w kwocie wymaganej zapłaty.

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia: 2018-06-29

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

PRACOWNIA POZARZĄDOWA
75-201 KOSZALIN
DWORCOWA 2
0000026352

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2017-12-31

		Stan na	
		2017-01-01	2017-12-31
	AKTYWA		
A.	**Aktywa trwałe**	**1 364,77**	**384,73**
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 364,77	384,73
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	**Aktywa obrotowe**	**23 825,84**	**64 545,70**
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	505,38	270,23
III.	Inwestycje krótkoterminowe	23 320,46	64 275,47
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C.	**Należne wpłaty na fundusz statutowy**	**0,00**	**0,00**
	AKTYWA razem	**25 190,61**	**64 930,43**
	PASYWA		
A.	**Fundusz własny**	**23 325,84**	**0,00**
I.	Fundusz statutowy	0,00	0,00
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
IV.	Zysk (strata) netto	23 325,84	0,00
B.	**Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**	**1 864,77**	**64 930,43**
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	4 000,00
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	1 864,77	60 930,43
	PASYWA razem	**25 190,61**	**64 930,43**

Data sporządzenia: 2018-03-30

Data zatwierdzenia: 2018-06-29

Hanna Walo

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

PRACOWNIA POZARZĄDOWA
75-201 KOSZALIN
DWORCOWA 2
0000026352

Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat na podstawie załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości

za okres od 2017-01-01 do 2017-12-31

		Stan na koniec	
Pozycja	**Wyszczególnienie**	**roku poprzedniego**	**roku bieżącego**
1	2	3	4
A.	**Przychody z działalności statutowej**	**388 023,80**	**268 558,72**
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	381 623,80	236 858,72
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	6 400,00	31 700,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	**Koszty działalności statutowej**	**355 901,62**	**251 584,09**
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	349 501,62	219 861,54
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	6 400,00	31 722,55
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	**Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)**	**32 122,18**	**16 974,63**
D.	**Przychody z działalności gospodarczej**	**0,00**	**0,00**
E.	**Koszty działalności gospodarczej**	**0,00**	**0,00**
F.	**Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)**	**0,00**	**0,00**
G.	**Koszty ogólnego zarządu**	**8 795,75**	**16 974,63**
H.	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)**	**23 326,43**	**0,00**
I.	**Pozostałe przychody operacyjne**	**0,00**	**0,00**
J.	**Pozostałe koszty operacyjne**	**0,00**	**0,00**
K.	**Przychody finansowe**	**0,00**	**0,00**
L.	**Koszty finansowe**	**0,59**	**0,00**
M.	**Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)**	**23 325,84**	**0,00**
N.	**Podatek dochodowy**	**0,00**	**0,00**
O.	**Zysk (strata) netto (M-N)**	**23 325,84**	**0,00**

Data sporządzenia: 2018-03-30

Data zatwierdzenia: 2018-06-29

Hanna Walo

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Jedyne zobowiazanie, Pracowni Pozarzadowej w 2017 roku to zobowiązanie krótkoterminowe, pożyczka od osoby fizycznej w wysokości 4000,00 na pokrycie kosztów.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Pracownia Pozarządowa nie udzielała żadnych kredytów .

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

Przychody z działalności statutowej.....268.558,72 zł

w tym:

Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego.....236.858,72

w tym:

- darowizny na działalność statutową.....17.418,33

- wpłaty z 1% poidatku dochodowego od osób fizycznych...604,10

- Dotacje z Urzędu Miasta Gminy Koszalin.....40.000,00

- grant finansowy ze środków Fundacji Stefana Batorego przekazany przez Stowarzyszenie POLITES w Szczecinie...500,00

- Dotacja rozwojowa współfinansowana z EFS i BP w ramach pomocy technicznej POKL 7.2.2 przekazana w 2011 roku przrz WUP w Szczecinie na pokrycie amortyzacji śr. trwałego...980,04

- dotacja na wsparcie zadania publicznego przekazana przez Urzad Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie w wys.....19.755,00

- dotacja na wsparcie i realizację zadania publicznego w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 przekazana przez Ministerstwo Rodziny,Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie w wys..90.000,00

- dotacja na wsparcie i realizacje projektu Wzmacnianie potencjału zachodnipopomorskich ekspertów ds stanowienia prawaw ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2010 POWER współfinansowanego ze środków EFS 84,28% i BP 15,72%, przekazana przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w wys....67.601,25

Przychody z działlności statutowej odpłatnej pożytku publicznego....31.700,00

w tym:

-środki Urzędu Gminy Miasta Koszalin na przeprowadzenie Koszalińskiego Bydżetu Obywatelskiego w wys..30.000,00

-środki Urzędu Gminy Świnoujście na przeprowadzenie spotkania z tem. Zasady i możliwości funkcjonowania Centrum Organizacji Pozarządowych' w wys..700,00

-środki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie na przygotowanie Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego w wys....1000,00

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego.....236.836,17zł

- "Zostaw 1% w Koszalinie" rozliczane z grantu finansowanego z Fundacji Stefana Batorego
przekazanego przez Stowarzyszenie POLITES w Szczecinie w wys.500,00 oraz z wkładu własnego
w wys. 1,02 rozliczanego z darowizn.....501,02zł
- Wzmacnianie potencjału zachodniopomorskich ekspertów ds . stanowienia prawa.
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój rozliczany ze śr ; w wys.84,28% współf
ze śr europejskich, a w wys.1572% z dot celowej z Bp przek przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów 67.601,25
- "Zachodniopomorscy seniorzy aktywnie współtworza polityki publiczne" rozl w wys. 90000,00
z dotacji przek przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz z wkładu własnego
w wys.286,59 zł rozliczanego z darowizn.....90.286,59
-"Seniorzy dla seniorów - program aktywizacji osób starszych z terenu województwa zachodniopomorskiego "
rozliczany z dotacji z Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w wys.19.755,00 oraz z wkładu
własnego w wys.19,19 rozlicz z darowizn.....19.774,19
- Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych rozliczane z dotacji z Urządu Miasta Koszalin w wys.
20.000,00 oraz z wkładu własnego w wys.801,44 zl 20.801,44
- Festiwal Organizacji Pozarządowych, rozliczany w wys. 20.000,00 z dotacji otzrymanej z Urzędu Miasta Koszalin
oraz z wkładu własnego w wys. 33,94 rozl z darowizn.....15.033,94
- Dzień Organizacji Pozarządowych , rozliczany z dotacji z Urzędu Miasta Koszalin w wys. 5.000,00 oraz
z wkadu własnego w wys. 863,11zł: 604,10 rozl z 1% i w wys.259,01 z darowizn.....5.863,11
- koszty ogólnego zarządu.....16.974,63
w tym:
- rozliczanych z darowizn w wysokości.....15994,59
- rozliczanych z dotacjii rozwojowe POKL 722
otrzymanej w 2011 roku przeznaczonej na pokrycie amortyzacji
wspólfinansowanej w wys 85% z EFS.....833,03
w wys. 15% z 147,01

Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego.....31722,55

w tym:
- Przeprowadzenie i realizacjia cyklu spotkań z mieszkańcami oraz analiza
Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego...(pokryta ze środków otzrymanych z Urzędu Miasta Koszalin) w wys.....30.000,00
- Przeprowadzenie Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego Pomorza Zachodniego ..
(pokryte w wys 1.000,00zł ze środków otzrymanych z Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie oraz wkładu własnego pokrytego z darowizn w wys. 22,55zł).....1.022,55
- Przeprowadzenie spotkania z tematu Zasady i możliwości funkcjonowania
Centrum Organiacji pozarządowych w Świnoujściu9pokryte ze środków otrzynanych zurzędu Gminy Świnoujście).....700,00

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Pracownia Pozarządowa w 2017 roku otzrymała środki w wysokości 604,10 z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych i wydatkowała je w następujący sposób

- Dzień Organizacji Pozarządowej-w wysokości 604,10 zł

w tym:

- 354,14 koszty organizacji Gali - zakup statuetek na nagrody dla nagrodzonych organizacji pozarządowych

- 200,00 koszty organizacji Gali - zakup poczęstunku dla uczestników Gali

- 49,96 koszty Ooganizacji Gali - zakup ramek do dyplomów i wyróznien dla nagrodzonych organizacji

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia: 2018-06-29

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości