



## WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ BONU EDUKACYJNEGO

(załącznik nr 2 do regulaminu konkursu na bony edukacyjne  
w województwie zachodniopomorskim, edycja 2022)

### UMOWA NR ..... O REALIZACJĘ BONU EDUKACYJNEGO

Umowa została zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy

Pracownią Pozarządową z siedzibą w Koszalinie, ul. Dworcowa 2, KRS: 0000026352, NIP: 669-22-91-079, zwaną dalej Organizatorem, reprezentowaną przez Łukasza Cieślińskiego, Wiceprezesa,

a

..... (imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w .....,  
nr PESEL: ....., zwanym/ą dalej Beneficjentem.

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie rozwoju Beneficjenta poprzez dofinansowanie / sfinansowanie\* działań opisanych we wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego (zwanego dalej bonem), który stanowi załącznik do umowy.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest w ramach konkursu na bony edukacyjne w województwie zachodniopomorskim, edycja 2021.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.

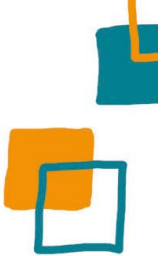
#### §2

1. Kwota wsparcia Beneficjenta wynosi ..... zł (słownie: .....) i jest przeznaczona na realizację działań zgodnie z wnioskiem o przyznanie bonu.
2. Okres realizacji działań w ramach umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy a kończy ..... 2022 roku.
3. Organizator będzie pokrywał wszelkie wydatki w ramach realizacji bonu ze swojego konta. Beneficjent nie otrzyma fizycznie żadnych środków związanych z realizacją bonu.

#### §3

Obowiązki po stronie Organizatora:

- a. finansowanie wydatków w ramach realizacji bonu,
- b. zapewnienie wsparcia merytorycznego dla Beneficjenta dotyczącego realizacji i rozliczenia bonu.



#### § 4

Obowiązki po stronie Beneficjenta:

- a. realizacja działań w ramach bonu zgodnie ze złożonym wnioskiem,
- b. informowanie Organizatora o konieczności ponoszenia wydatków w związku z realizacją działań w ramach bonu, np. poprzez dostarczanie dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura Operatora, nie później niż na 5 dni przed terminem zapłaty wskazanym na dokumencie,
- c. złożenie do Operatora sprawozdania z realizacji bonu w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji.

#### § 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniu.
2. Organizator ma prawo do monitorowania przebiegu działań realizowanych przez Beneficjenta w ramach bonu.

#### § 6

1. Zmiany postanowień umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. Administratorem danych osobowych zgłaszających, przetwarzanych w związku z konkursem, jest organizator. Zgłaszający wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000, 1669, z 2019 poz. 730) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach prowadzenia Konkursu. Uczestnicy mają prawo wglądu oraz zmiany przekazanych danych.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Beneficjent