

za rok 2022

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2023-07-12

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	PRACOWNIA POZARZĄDOWA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat M. KOSZALIN
Gmina M. KOSZALIN	Ulica DWORCOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość KOSZALIN	Kod pocztowy 75-201	Poczta KOSZALIN	Nr telefonu 94-340-35-23
Nr faksu	E-mail biuro@pracowniapozarzadowa.pl	Strona www www.pracowniapozarzadowa.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2001-07-12		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-03-15		
5. Numer REGON	33110739700000	6. Numer KRS	0000026352
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Monika Widocka	Prezesa	TAK
	Łukasz Cieśliński	Wiceprezes	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Helena Wróblewska	Przewodnicząca	TAK
	Piotr Wasilewski	członek Komisji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele statutowe Pracowni:</p> <p>a. rozwijanie organizacji pozarządowych;</p> <p>b. zwiększanie współpracy administracji z mieszkańcami / mieszkankami i organizacjami pozarządowymi;</p> <p>c. wzmacnianie aktywności obywatelskiej, w tym wolontarystycznej.</p> <p>Pracownia prowadzi działalność w sferze pożytku publicznego w zakresie (zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 4):</p>
	<p>a. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32;</p> <p>b. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;</p> <p>c. promocji i organizacji wolontariatu;</p> <p>d. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;</p> <p>e. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</p> <p>f. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;</p> <p>g. działalności charytatywnej;</p> <p>h. rewitalizacji;</p> <p>i. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;</p> <p>j. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Formy realizacji celów statutowych:</p> <p>a. organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, wizyt studyjnych oraz innych form edukacyjnych;</p> <p>b. zbieranie i upowszechnianie informacji;</p> <p>c. prowadzenie usług informacyjnych i doradczych;</p> <p>d. prowadzenie działań integrujących;</p> <p>e. organizowanie wydarzeń i kampanii promocyjnych;</p> <p>f. monitorowanie i prowadzenie badań;</p> <p>g. prowadzenie działań sieciujących;</p> <p>h. prowadzenie działań na rzecz zespołów dialogu obywatelskiego;</p> <p>i. tworzenie i wdrażanie standardów;</p> <p>j. rzecznictwo i dbanie o jakość prawa;</p> <p>k. podejmowanie innych działań, skierowanych na realizację celów statutowych Pracowni.</p>

<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>
<p>Przedsięwzięcia realizowane w Pracowni w 2022 roku mieściły się w trzech głównych obszarach aktywności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacje pozarządowe 2. Współpraca międzysektorowa 3. Partycypacja obywatelska <p>I. Działania prowadzone w ramach obszaru ORGANIZACJE POZARZĄDOWE</p> <p>1. Centrum Organizacji Pozarządowych (COP)</p> <p>Działania w ramach COP prowadzone były zarówno dla organizacji z terenu Koszalina jak i z całego województwa zachodniopomorskiego.</p> <p>Udostępnianie pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia COP</p> <p>Siedziba dostępna była przez cały rok, 40 godzin tygodniowo; do dyspozycji organizacji były: duża sala szkoleniowa, pokój doradczo-animacyjny, pokój do prac indywidualnych, 2 łazienki. Dodatkowo, w razie zapotrzebowania, pomieszczenia udostępniano również w weekendy.</p>

Siedziba COP była stale wyposażona w niezbędne akcesoria.

W roku 2022 zrealizowano 124 użyczenia sali szkoleniowej oraz 11 usług użyczenia sprzętu.

Prowadzenie Biblioteki i Czytelni Pozarządowej

Największe w regionie, biblioteka i czytelnia pozarządowa były prowadzone stale przez cały rok w godzinach pracy COP. W 2022 r. Biblioteka i Czytelnia zostały wzbogacone o bezpłatne broszury i publikacje przesyłane przez ogólnopolskie organizacje, publikacje pozyskiwane od partnerów i organizacji współpracujących z Pracownią.

Tematyka nowych książek obejmowała m.in.: podstawy prawne funkcjonowania III sektora, rozwój osobisty, liderstwo, prawo pracy.

Wsparcie doradcze

Tematyka prowadzonego doradztwa obejmowała: kwestie formalno-prawne w zarządzaniu organizacją (zatrudnianie pracowników, angażowanie wolontariuszy, zmiany w KRS), pomoc w zakładaniu organizacji, pomoc w tworzeniu wniosków o dofinansowanie, planowanie strategiczne, zarządzanie zespołem, sprawozdawczość organizacji pozarządowych, rozliczanie projektów, kwestie prowadzenia księgowości, źródła finansowania działań organizacji. Doradztwo świadczone zarówno w formie elektronicznej, telefonicznej jak i osobiście, w siedzibie Pracowni. Przeprowadzono łącznie 85,25 godz. usług doradczych dla 48 organizacji z terenu województwa i Koszalina.

Szkolenia dla organizacji pozarządowych

W ciągu roku zrealizowano 7 szkoleń w ramach COP:

- Szkolenie on-line „Księgowość organizacji pozarządowej”; tematyka, m.in.: aktualne przepisy, zmiany w podatkach, sprawozdawczość finansowa, rozliczenia roczne, działalność gospodarcza i odpłatna, uproszczona księgowość w organizacjach; 28 września, 19 osób
- Szkolenie „Finansowanie działań organizacji pozarządowych”; tematyka, m.in.: planowanie budżetu w organizacji, źródła finansowania działań, informacje o aktualnych konkursach; Barlinek, 28 września, 13 osób
- Szkolenie z pierwszej pomocy: tematyka, m.in.: kwestie prawne dotyczące udzielania pierwszej pomocy (fakty i mity), łańcuch przeżycia, ocena i zabezpieczenie miejsca zdarzenia (bezpieczeństwo), poprawne wzywanie pomocy (numery alarmowe), ocena przytomności, udrażnianie dróg oddechowych, resuscytacja krążeniowo - oddechowa (RKO); Koszalin, 19 października, 9 osób
- Szkolenie dla koordynatorów i koordynatorek wolontariatu: tematyka, m.in.: podstawy prawne wolontariatu, dokumentacja, kim jest wolontariusz jego oczekiwania, rodzaje wolontariatu, zespół wolontariuszy czyli jak zarządzać rozliczać motywować osoby świadczące wolontariat, koordynator wolontariatu - jego rola kompetencje wymagania, wymiana doświadczeń; Koszalin, 8 listopada, 10 osób
- Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy, tematyka, m.in.: kwestie prawne dotyczące udzielania pierwszej pomocy (fakty i mity), łańcuch przeżycia, ocena i zabezpieczenie miejsca zdarzenia (bezpieczeństwo), poprawne wzywanie pomocy (numery alarmowe), ocena przytomności, sprawdzanie czynności życiowych, resuscytacja krążeniowo – oddechowa (RKO), użycie Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny (AED); Świdwin, 16 listopada, 18 osób
- Szkolenie „Sprawozdawczość projektowa organizacji (z uwzględnieniem źródeł publicznych); dokumentacja finansowa w organizacjach”; Gryfino, 15 grudnia, 29 osób
- Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy, tematyka, m.in.: kwestie prawne dotyczące udzielania pierwszej pomocy (fakty i mity), łańcuch przeżycia, ocena i zabezpieczenie miejsca zdarzenia (bezpieczeństwo), poprawne wzywanie pomocy (numery alarmowe), ocena przytomności, sprawdzanie czynności życiowych, resuscytacja krążeniowo – oddechowa (RKO), użycie Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny (AED); Jezierzany, 17 grudnia, 12 osób.

Na szkoleniach stacjonarnych zapewniono catering/poczęstunek dla uczestników i uczestniczek. Łącznie w 7 szkoleniach wzięło udział 110 osób.

Prowadzenie kampanii na rzecz III sektora i usług informacyjno-promocyjnych

a. „Pozarządowa czytelnia przy kawie”: w 5 koszalińskich kawiarniach/restauracjach (oraz w siedzibie Oferenta) funkcjonowały specjalne stojaki zawierające książki / wydawnictwa / czasopisma związane z tematyką pozarządową i obywatelską.

Dodatkową, szóstą biblioteczkę umieszczono w siedzibie COP

b. warsztaty z zakresu aktywności obywatelskiej „Przełącz się na aktywność” dla studentów i studentek Politechniki Koszalińskiej (we współpracy z PK), 12 października, 34 osoby

c. akcja „Zostawiam 1% podatku w Koszalinie” – kontynuacja akcji z ubiegłych lat, we współpracy z koszalińskimi organizacjami posiadającymi status OPP

d. Stoiska promocyjne związane z wolontariatem i aktywnością obywatelską w ramach obchodów Dni Koszalina organizowanych w okresie 27-29 maja. W tym czasie Pracownia wraz z grupą wolontariuszy/ek uczestniczyła w dwóch dużych wydarzeniach skierowanych do mieszkańców i mieszkank Koszalina: 27 maja w Koszalińskiej Bibliotece Publicznej Pracownia zorganizowała stoisko animacyjne w ramach wydarzenia „Szalone lata 70 czyli Jubileuszowa Noc w Bibliotece” i razem z Pomarańczową Drużyną wolontariuszy/ek zachęcała odwiedzających do aktywności społecznej, malowany był wspólny obraz, upowszechniane były gadzety związane z aktywnością obywatelską oraz promowana idea szkolnego budżetu obywatelskiego i angażowania różnych stron we wspólny dialog. Z kolei dzień później, 28 maja podobne stoisko zostało przygotowane w godz. 12.00 – 16.00 w ramach Dnia otwartego w Archiwum Państwowym w Koszalinie. Udział 19 osób.

e. Obsługa wydarzenia TEDx Koszalin przez Pomarańczową Drużynę – grupę wolontariuszy i wolontariuszek Pracowni. TEDx to

duża konferencja naukowa dla 500 osób, zorganizowana 22 października przez Stowarzyszenie SPARK. Wolontariusze podczas spotkania 18 października zaplanowali szczegóły akcji, a kilka dni później obsługiwali wolontarystycznie wydarzenie – witali gości, obsługiwali recepcję, pomagali w przygotowywaniu posiłków, sprzątanii itp. W akcji wzięło udział 20 osób, które promowały w ten sposób ideę wolontariatu i wartości związane z aktywnością i wspieraniem innych.

f. Obsługa wydarzenia Nocna Ścieżka przez Pomarańczową Drużynę. NŚ to zawody biegowe organizowane w trakcie zmiany czasu z letniego na zimowy. W nocy z 29 na 30 października odbyła się już 12 edycja tego wyjątkowego wydarzenia. Po raz pierwszy obsługiwali ją również wolontariusze Pomarańczowej Drużyny, obsługując wydarzenia na stadionie – wydawanie wody i przekąsek dla uczestników biegów, wręczanie medali, sprzątanie, składanie sprzętu i urządzeń po zakończeniu imprezy. W akcji wzięło udział 31 osób, które promowały w ten sposób ideę wolontariatu i wartości związane z aktywnością i wspieraniem innych.

Rozwijanie współpracy i poziomu integracji między koszalińskimi organizacjami

a. Koalicja koszalińskich podmiotów skierowana na wsparcie uchodźców po wybuchu wojny na Ukrainie. Zorganizowano dwa spotkania w ramach koalicji: 5 oraz 10 marca, ich tematyką była koordynacja działań lokalnych organizacji i instytucji w zakresie wsparcia na rzecz uchodźców wobec wybuchu wojny na Ukrainie. Rozmawiano o: zasadach współpracy, komunikacji, najpilniejszych potrzebach, planach indywidualnych podmiotów oraz możliwościach łączenia sił, potrzebach w zakresie niesienia pomocy; analizowano posiadane zasoby finansowe, rzeczowe, osobowe w tym wolontarystyczne. Efektem spotkań było m.in.: utworzenie grupy komunikacyjnej na messenger służącej bieżącej wymianie potrzeb, informacji o możliwościach korzystania z pojawiającym się wsparciu na zewnątrz; oprócz tego ustalono główne formy i miejsca niesienia bezpośredniej pomocy napływającym uchodźcom w Koszalinie, sposób wykorzystania zasobów poszczególnych podmiotów. W ramach koalicji działało 19 podmiotów.

b. Od początku 2022 roku nabierały rozpędu rozmowy z władzami miasta o przekazaniu Pracowni budynku przy ul. Podgórznej 16 na potrzeby nowej siedziby Pracowni i nowego Centrum Organizacji Pozarządowych. Wiosną Rada Miejska zaopiniowała pozytywnie pomysł Prezydenta a w sierpniu budynek został oddany w użyczenie (jeszcze przed podpisaniem ostatecznej umowy przekazania w użytkowanie). Z tej okazji we wrześniu zorganizowano w ogrodzie przyszłego COP piknik integracyjny dla koszalińskich organizacji i przyjaciół Pracowni, w którym wzięło udział kilkadziesiąt osób – przedstawiciele i przedstawicielki organizacji, społecznicy, przedstawiciele Urzędu, radni osiedlowi, mieszkańcy. Piknik był okazją do rozmów, pokazania planów Pracowni związanych z nowym budynkiem i zbierania pomysłów na funkcjonowanie przyszłego cop.

c. Zachodniopomorskie Forum NGO, zorganizowane w grudniu w Kołobrzegu. Wzięło w nim udział 121 osób (opis wydarzenia w punkcie 5).

Łącznie z wszystkich usług COP w 2022 roku skorzystało 2.286 osób i 218 organizacji pozarządowych z terenu całego województwa zachodniopomorskiego.

2. Koszaliński Dzień Organizacji Pozarządowych

Zadanie składało się z dwóch elementów: konkursu „Koszaliński Lider NGO 2022” na najlepszą inicjatywę zrealizowaną w roku 2021 oraz uroczystej Gali z okazji Dnia Organizacji Pozarządowych.

Konkurs obejmował trzy kategorie konkursowe: „Koszaliński Lider NGO 2022”, „Koszaliński Debiut NGO 2022” oraz „Koszaliński Honorowy Lider NGO 2022”. Komisja konkursowa dokonała oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń konkursowych. W kategorii „Debiut” zgłoszono 4 inicjatywy, w trakcie dyskusji Komisji zdecydowano o przyznaniu tytułu laureata, oraz jednego wyróżnienia. W kategorii „Honorowy Lider” zgłoszenia złożyły 3 podmioty a Komisja wyłoniła jednego laureata oraz przyznała jedno wyróżnienie. Główna kategoria przyniosła 12 zgłoszeń – wyłoniono jednego laureata i przyznano jedno wyróżnienie.

Wyniki konkursu ogłoszono podczas Gali 7 października, która zorganizowana została po raz kolejny w Filharmonii Koszalińskiej. Uroczystość, z udziałem przedstawicieli koszalińskich organizacji, władz lokalnych, mediów i mieszkańców zgromadziła ponad 440 osób, w tym przedstawicieli 52 koszalińskich organizacji pozarządowych. Gościem honorowym Gali była Urszula Dudziak, która w swoim autorskim występie przeplatany piosenkami dzieliła się historiami ze swojego życia i motywowała do aktywności i wytrwałości.

3. Zachodniopomorski Lider NGO 2022

W roku 2022 już po raz piąty zorganizowano Konkurs na najciekawsze i najlepsze inicjatywy pozarządowe realizowane na Pomorzu Zachodnim. Stworzony został regulamin konkursu, opublikowano całość zasad i rozpoczęto akcję promocyjną. Zgłoszonych zostało 71 inicjatyw przez 58 organizacji.

Komisja konkursowa (6 osób – przedstawicielki Urzędu Marszałkowskiego, przedstawiciele i przedstawicielki organizacji pozarządowych – Laureatów konkursu z poprzedniej edycji oraz Pracowni Pozarządowej, jako organizatora konkursu) spotkała się on-line podczas dwóch spotkań: 18 listopada oraz 24 listopada 2022 roku. Laureatów i wyróżnionych wyłoniono w trzech kategoriach:

- w kategorii dla organizacji powstałych w latach 2020-2021 spośród 4 zgłoszonych inicjatyw wyłoniono laureata, nie przyznano wyróżnień,

- w kategorii dla organizacji z budżetem rocznym do 25.000 zł spośród 16 inicjatyw wyłoniono laureata i przyznano 1 wyróżnienie,
 - w kategorii głównej spośród 34 nadesłanych inicjatyw wyłoniono laureata oraz przyznano 3 wyróżnienia.
- Laureaci oraz wyróżnieni otrzymali pamiątkowe statuetki, specjalne grawerowane dyplomy, nagrody finansowe w wysokości określonej regulaminem oraz dyplomy. Wszystkie pozostałe podmioty uczestniczące w konkursie (oprócz tych odrzuconych na etapie formalnej) otrzymały pamiątkowe dyplomy z podziękowaniem za aktywność w roku 2021. Podczas uroczystej sesji w trakcie Zachodniopomorskiego Forum NGO ogłoszono oficjalnie wyniki konkursu i wręczono nagrody, dyplomy i statuetki.

4. Nadmorskie Warsztaty Pozarządowe

Szkolenia dla przedstawicieli i przedstawicielek organizacji organizowane były pod szyldem „Nadmorskie Warsztaty Pozarządowe” i stanowiły cykl specjalistycznych zajęć podnoszących wiedzę i umiejętności uczestników/czek niezbędne do prowadzenia i rozwijania organizacji pozarządowych: zarządzanie strategiczne, komunikacja z otoczeniem, podstawy prawa, partycypacja, współpraca z samorządem, budowanie marki, zarządzanie zespołem, finansowanie działalności podmiotów III sektora. Każda grupa szkoleniowa przechodziła pakiet 24 godzin zajęć dydaktycznych – w formule 4-dniowej (1 zjazd) lub 4-dniowej (dwa 2-dniowe zjazdy).

Uczestnikom i uczestniczkom zostały zapewnione materiały szkoleniowe oraz nocleg i wyżywienie (szkolenia stacjonarne) lub wynajem platformy szkoleniowej na www (szkolenia on-line).

Zestawienie przeprowadzonych szkoleń:

- Grupa A: I zjazd 9-10 maja, II zjazd 23-24 maja; 10 osób
- Grupa B: I zjazd 21-22 maja, II zjazd 11-12 czerwca; 11 osób
- Grupa C: zjazd 4-7 lipca; 10 osób
- Grupa D: zjazd 11-14 lipca; 10 osób
- Grupa E: I zjazd 15-16 października, II zjazd 5-6 listopada; 9 osób
- Grupa F: I zjazd 3-4 listopada, II zjazd 21-22 listopada; 8 osób

Wszystkie szkolenia odbywały się w Kołobrzegu. Łącznie przeprowadzono 24 dni szkoleniowych zajęć (144h). Wzięło w nich udział 58 osób z terenu całego województwa.

Warsztaty były częścią projektu realizowanego w partnerstwie Pracowni Pozarządowej z Regionalnym Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych z Gdańska, Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych.

5. Zachodniopomorskie Forum NGO

Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych to jedyne tego typu wydarzenie o zasięgu regionalnym, kierowane do organizacji z terenu województwa. Ma z założenia charakter integrujący, informacyjny i edukacyjny i jest okazją do przedstawienia najbardziej aktualnych kwestii ważnych dla codziennej działalności organizacji pozarządowych.

Data organizacji Forum była związana z przeprowadzeniem kolejnej edycji Konkursu „Zachodniopomorski Lider NGO” z uwagi na uroczyste rozstrzygnięcie Konkursu. Forum odbyło się w Kołobrzegu w dniach 9-10 grudnia; wzięło w nim udział 121 osób z Pomorza Zachodniego.

W ramach organizacji Forum ustalono zakres merytoryczny oraz prowadzących, ustalono z nimi niezbędne szczegóły wystąpień, wysyłano zaproszenia do udziału w Forum, przeprowadzono rekrutację, promowano wydarzenie, kontaktowano się z mediami, organizacjami, udzielano niezbędnych informacji, współpracowano z Urzędem Marszałkowskim (Wydział Współpracy Społecznej) w zakresie zawartości merytorycznej i promocji wydarzenia. Uczestnikom i uczestniczkom konferencji zapewniono zakwaterowanie i wyżywienie, obsługę recepcyjną, organizacyjną i fotograficzną. Tematy poruszane podczas Forum:

- Wolontariat i aktywność obywatelską (prelekcja: Droga dobrych praktyk Gdańska - Europejskiej Stolicy Wolontariatu 2022; warsztaty w formie debat pod hasłem „Wolontariat – jak stworzyć organizację, w której kwitnie wolontariat”; warsztat „Jakościowa praca z wolontariuszami – koordynacja wolontariatu na przykładzie doświadczeń Centrum Wolontariatu z Gdańska”)
- Obieg dokumentów w organizacji jako podstawa prawidłowego zarządzania
- Bezpieczeństwo i pierwsza pomoc w działaniach organizacji – jak o to zadbać w siedzibie i na wydarzeniach
- Fundraising relacyjny – jak zdobywać darczyńców indywidualnych
- Głos organizacji w rozwoju lokalnym – jak być słyszalnym
- Dotacje dla zachodniopomorskich organizacji – mikrodotacje FIO
- Fundraising pozagrantowy – storytelling, darczyńcy indywidualni

Wieczorem pierwszego dnia zorganizowano uroczyste rozstrzygnięcie Konkursu Zachodniopomorski Lider NGO, wraz z oprawą muzyczną, uroczystą kolacją i wieczorem tanecznym (opis w punkcie 3).

II. Działania prowadzone w ramach obszaru WSPÓŁPRACA MIĘDZYSEKTOROWA

1. Wzmacnianie zespołów dialogu obywatelskiego

Celem dwuletniego projektu (2021-2022) było wzmocnienie udziału sektora pozarządowego w życiu publicznym i rozwój dialogu międzysektorowego poprzez wsparcie funkcjonowania zespołów dialogu obywatelskiego z terenu Pomorza Zachodniego. Działania były adresowane do zespołów, które mają wspierać udział organizacji pozarządowych w procesach decyzyjnych i konsultacyjnych w samorządach, tj. przede wszystkim: rad seniorów, rad działalności pożytku publicznego i młodzieżowych rad miast i gmin.

Najważniejsze działania zrealizowane w 2022 roku:

- wsparcie merytoryczne dla zespołów – tą formą wsparcia objęto 9 zespołów (udział 75 osób): Rada Seniorów gminy Postomino, Rada Seniorów gminy Wałcz, Rada Seniorów gminy Barlinek, Rada Seniorów gminy Koszalin, Rada Seniorów gminy Golczewo, Rada Seniorów gminy wiejskiej Darłowo, Rada Seniorów gminy Gryfice, Rada Seniorów gminy miejskiej Darłowo, Rada Seniorów gminy Świdwin
- powoływanie nowych zespołów. – zainicjowano i przeprowadzono procesy w 2 samorządach nakierowane na powstanie nowych zespołów – w Gminie Miasto Świdwin (powołanie rady działalności pożytku publicznego). W trzech spotkaniach animacyjnych udział wzięło 40 osób
- Zachodniopomorskie Forum Rad Seniorów: Forum zorganizowane w ramach projektu to kontynuacja idei cyklicznych spotkań dla przedstawicieli/ek Rad Seniorów z terenu województwa zachodniopomorskiego, zapoczątkowanych w 2016 roku. W Forum zorganizowanym w dniach 19-20 września w Tarnowie koło Łobza wzięły udział 53 osoby, w tym 49 uczestników/czek oraz 4 prowadzących, w tym zaproszeni specjaliści z kraju. Tematyka Forum obejmowała takie zagadnienia jak: zasady współpracy samorządu i mieszkańców – prawa mieszkańców, obowiązki samorządu, dobre praktyki w postępowaniu, rola rad seniorów w budowaniu współpracy władz i mieszkańców; kompetencje i formy działania, dobre praktyki w funkcjonowaniu rad, możliwości i źródła finansowania lokalnych inicjatyw na rzecz seniorów.

Uczestnicy i uczestniczki Forum reprezentowali 16 rad seniorów z terenu Pomorza Zachodniego (z 27 istniejących) z następujących samorządów: Barlinek, Białogard, Choszczno, Drawno, Golczewo, Goleniów, Karlino, Kołobrzeg, Koszalin, Maszewo, Myślibórz, Postomino, Powiat Łobeski, Sławno, Stargard, Świdwin.

2. Udział w ciałach dialogu obywatelskiego

Aktywność przedstawicieli Pracowni Pozarządowej w zespołach roboczych i ciałach dialogu obywatelskiego na terenie województwa:

- Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie,
- Zachodniopomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego,
- Zachodniopomorski Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej,
- Zespół ds. tworzenia „Miejskiego programu wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością na lata 2023 – 2027” (Koszalin).

III. Działania prowadzone w ramach obszaru PARTYCYPACJA OBYWATELSKA

1. Korpus Solidarności

Pracownia jako partner lokalny realizowała wspólnie ze Stowarzyszeniem POLITES ze Szczecina kolejny projekt mający na celu wzmacnianie i propagowanie wolontariatu długoterminowego na Pomorzu Zachodnim. Po pierwszym, 2-letnim przedsięwzięciu, realizowanym w latach 2019-2020, w roku 2021 rozpoczęło się 3-letnie przedsięwzięcie, które potrwa do końca 2023 roku.

Działania realizowane w roku 2022 prowadzone były wielotorowo i obejmowały m.in.:

- wsparcie dla wolontariuszy (szkolenia, doradztwo, spotkania informacyjne, dofinansowanie czterech akcji podejmowanych przez wolontariuszy, druga edycja konkursu na Bony edukacyjne wzmacniające kompetencje i jakość pracy wolontariuszy i wolontariuszek – wdrożono 6 bonów), łącznie we wszystkich formach udział wzięło 120 osób
- edukacja koordynatorów wolontariatu w organizacjach (szkolenia, poradnictwo, debata poświęcona roli koordynatorów wolontariatu w budowaniu warunków do aktywności obywatelskiej, wizyta studyjna), łącznie we wszystkich formach udział wzięło 40 osób
- wsparcie dla organizatorów wolontariatu (osób zarządzających) – spotkania informacyjne dla przedstawicieli/ek organizacji jako przyszłych organizatorów wolontariatu, certyfikacja organizacji pod hasłem „Miejsce przyjazne wolontariuszom”, spotkania dla opiekunów szkolnych kół wolontariatu; łącznie we wszystkich formach wsparcia udział wzięło 29 osób
- powołanie lokalnej koalicji skierowanej na wsparcie uchodźców po wybuchu wojny na Ukrainie. Zorganizowano dwa spotkania w ramach koalicji: 5 oraz 10 marca, ich tematyką była koordynacja działań lokalnych organizacji i instytucji w zakresie wsparcia na rzecz uchodźców wobec wybuchu wojny na Ukrainie. W ramach koalicji działało 19 podmiotów. Najważniejsze

działania prowadzone w ramach koalicji:

- grupa komunikacyjna na Messenger
- akcja medialna solidarności z Ukrainą (22 marca) - "Koszalin dla pokoju": stworzenie z ludzi wielkiego serca w barwach żółtoniebieskich na głównym placu Koszalina przed ratuszem
- akcja medialna sprzątnięcia terenów zielonych w mieście przez Ukraińców przebywających w Koszalinie, z udziałem kilkuset osób (9 kwietnia). Akcja była połączona z piknikiem integracyjnym dla Ukraińców i Polaków na terenie koszalińskiej cerkwi
- koordynowanie i obsługa wolontarystyczna wsparcia dla uchodźców – prowadzenie punktu noclegowego w koszalińskiej Hali Gwardii (marzec – czerwiec)
- wielka Koszalińska Zbiórka Żywności (1 – 10 kwietnia) – akcja promocyjna zachęcająca mieszkańców do przekazywania żywności dla punktów wsparcia bezpośredniego dla uchodźców. Dodatkowo, kilkunastu wolontariuszy kwestowało przez kilkoma koszalińskimi sklepami w dwa weekendy: 2-3 oraz 9-10 kwietnia;
- wsparcie funkcjonowania magazynów PCK, w których przyjmowano żywność i dary rzeczowe dla uchodźców, przekazywane przez mieszkańców Koszalina (marzec-kwiecień).

2. Wdrażanie Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023

W okresie luty-listopad Pracownia współpracowała z Urzędem Miejskim w Koszalinie przy wdrażaniu kolejnej edycji KBO.

Zadania Pracowni objęły m.in.:

- współpracę przy aktualizacji założeń Budżetu i przygotowaniu uchwały w sprawie KBO,
- przeprowadzenie 6 spotkań upowszechniających założenia KBO: dla studentów Politechniki Koszalińskiej (2 spotkania), z Koszalińską Radą Seniorów, dla młodzieży z koszalińskich szkół średnich, ze słuchaczami Uniwersytetu III Wieku (przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koszalinie) oraz ogólne, dla mieszkańców i mieszkanki Koszalina; łącznie udział w spotkaniach wzięło 78 osób
- pomoc merytoryczną dla autorów i autorek projektów na etapie ich tworzenia; wsparto bezpośrednio powstanie 9 pomysłów
- prowadzenie kampanii promocyjnej na etapie głosowania
- organizację spotkania o charakterze promocyjno-informacyjnym dla mieszkańców dotyczącego ogłoszenia wyników KBO i podsumowania 10 lat KBO. Spotkanie odbyło się 25 października w sali kinowej Koszalińskiej Biblioteki Publicznej. Na spotkanie zaproszono wszystkich autorów projektów złożonych w tegorocznej edycji, dzieci i młodzież uczestniczące w konkursie plastycznym „Bądź bohaterem – zmieniaj miasto z Koszalińskim Budżetem Obywatelskim ” oraz mieszkańców i mieszkanki Koszalina
- koordynowanie prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego,
- przeprowadzenie procesu ewaluacji KBO, w tym: ankiet wśród mieszkańców i mieszkanki oraz spotkania dla pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych, którzy biorą udział w ocenie formalnej i merytorycznej wniosków w ramach KBO.

3. Szkolny budżet obywatelski

2-letni projekt realizowany w trzech koszalińskich szkołach podstawowych, we współpracy z Miastem Koszalin wzmacnia zaangażowanie obywatelskie młodych ludzi z Koszalina, niweluje braki w edukacji w tym zakresie, daje okazję do praktycznej nauki partycypacji i decyzyjności dla młodych ludzi w bezpiecznych i znanych warunkach środowiska szkolnego, pozwala zwiększyć świadomość społeczności lokalnej w zakresie konieczności aktywizowania tej grupy wiekowej.

Główne działania przeprowadzone w roku 2022:

- Spotkania warsztatowe z zakresu aktywności obywatelskiej, obejmujące m.in.: sposoby na aktywność społeczną młodzieży, podstawy formalne wolontariatu, prawa i obowiązki wolontariuszy, rodzaje organizacji pozarządowych funkcjonujących w Koszalinie i tematyka ich działalności, udział w podejmowaniu decyzji; zorganizowano także spotkania z Prezydentem Miasta, radnymi Rady Miejskiej, pracownikami Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji. Przybliżono w ten sposób zasady samorządności, podstawy funkcjonowania administracji lokalnej i budżetu całego miasta; łącznie 8 wydarzeń z udziałem 189 osób
 - Wdrażanie I edycji budżetów obywatelskich, w tym: spotkania poświęcone szczegółowej diagnozie specyfiki danej szkoły, wspólne wypracowanie zasad wdrażania sbo, warsztaty służące generowaniu pomysłów do budżetu; łącznie 23 wydarzenia z udziałem 228 osób
 - Podsumowanie i ewaluacja I edycji budżetów obywatelskich: organizacja trzech wydarzeń plenerowych dla uczniów i uczennic: 28 maja w Szkole Podstawowej nr 6, 9 czerwca w Szkole Podstawowej nr 7 oraz 20 czerwca w Szkole Podstawowej nr 10. Festyny były okazją do zaprezentowania efektów działań w trakcie roku szkolnego, zaprezentowanie pomysłów uczniów i uczennic danej szkoły ale także okazją do zabawy i integracji środowisk szkolnych; w każdym wydarzeniu pojawiały się akcenty związane z ekologią i ochroną środowiska, np. pokaz mody ekologicznej, uruchomienie ogródka szkolnego czy „bilet wstępu” na szkolną dyskotekę w postaci kwiatka/rośliny doniczkowej, które zostały w na stałe w szkole i szkolnym ogródku.
- Projekt będzie realizowany do sierpnia 2023 roku.

IV. Pozostała aktywność Pracowni Pozarządowej w roku 2022

1. Wsparcie uchodźców z Ukrainy

W okresie marzec – czerwiec Pracownia prowadziła punkt tymczasowych noclegów, miejsce zakwaterowania na 150 łóżek działający na Hali Gwardii w Koszalinie. Świadczone było bezpośrednie wsparcie dla uchodźców przybywających z Ukrainy, polegające przede wszystkim na zapewnieniu noclegu, jak również: zbieraniu, magazynowaniu i wydawaniu żywności, przygotowywaniu posiłków, pomocy w załatwianiu bieżących spraw związanych z poszukiwaniem zakwaterowania i pracy, pomocy medycznej.

Łącznie w ramach funkcjonowania Hali wsparcia udzielono ponad 200 osobom.

Dodatkowo, pozyskano środki od Wojewody Zachodniopomorskiego na wdrażanie zorganizowanego wsparcia dla obywateli i obywaterek Ukrainy przebywających w Koszalinie, osób najbardziej potrzebujących (nie mającym mieszkania i którym brak żywności w podstawowych ilościach), które obejmowało:

- zakup i dystrybucję dla osób potrzebujących, poprzez funkcjonowanie punktów wsparcia, środków czystości, higieny, chemicznych, kosmetycznych (m.in.: mydło, szampon, pasta do zębów, podpaski, papier toaletowy, pieluchy, ręczniki, proszek do prania, dezodoranty, artykuły do golenia itp.); z tej formy wsparcia korzystało w okresie czerwiec – grudzień średnio 151 osób dziennie
- zakup i wydawanie pakietów na start dla odbiorców zadania, którzy z punktów pomocy przenosili się do samodzielnych mieszkań. Pakiet obejmował rzeczy stanowiące niezbędne minimum w korzystaniu z nowego miejsca zakwaterowania, głównie podstawowe wyposażenie kuchenne
- zakup produktów i artykułów spożywczych przeznaczonych na wyżywienie. W zależności od potrzeb były to zarówno podstawowe produkty i artykuły żywnościowe przekazywane na potrzeby funkcjonowania 5 punktów: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koszalinie (punkt noclegowy i oferujący wyżywienie dla uchodźców), Internat przy Zespole Szkół nr 10 w Koszalinie (punkt noclegowy i oferujący wyżywienie oraz środki czystości dla uchodźców), Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Koszalinie (punkt noclegowy i oferujący wyżywienie oraz środki czystości dla uchodźców), Szkoła Podstawowa nr 3 w Koszalinie przy ul. Jabłoniowej 23 (miejsce organizacji kolonii dla 100 dzieci z Ukrainy, wraz z zapewnieniem wyżywienia) oraz punkt przy Stowarzyszeniu Majsternia, działający przy Cerkwii Grekokatolickiej w Koszalinie (punkt wydawania żywności i środków czystości oraz przygotowywania i wydawania ciepłych posiłków).

Pomoc świadczona w ramach wszystkich opisanych wyżej działań odbywała się przy stałym zaangażowaniu ponad 150 wolontariuszy i wolontariuszek, a ich łączny nakład pracy przekroczył 5.000 godzin.

2. Nowa siedziba

Wiosną 2022 decyzją Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta przekazano na rzecz Pracowni Pozarządowej budynek na ul. Podgórnej 16 w Koszalinie. Obiekt o powierzchni ponad 600 m.kw. wraz z przyległym terenem to Dom Aktywnych, stanowiący zarówno nową siedzibę Pracowni, ale przede wszystkim miejsce dla wszystkich aktywnych mieszkańców i mieszkank Koszalina – organizacji, grup nieformalnych. Mieścić się w nim będą: centrum organizacji pozarządowych, centrum wolontariatu, ogród społeczny, sala konferencyjna, sale szkoleniowe, pokoje na siedziby dla organizacji i in.

W sierpniu została podpisana umowa użyczenia, pozwalająca Pracowni przejąć budynek i rozpoczęcie prac przygotowawczych do uruchomienia funkcjonowania Domu. Do końca 2022 roku rozpoczęto prace projektowe, porządkowe, przeprowadzona została także ekspertyza techniczna stanu budynku niezbędna do oszacowania jego wartości. Główne prace remontowe i adaptacyjne ruszą w roku 2023, po podpisaniu umowy notarialnej przekazującej Pracowni budynek w użytkowanie na okres 30 lat.

3. Pomarańczowa Drużyna

W 2022 roku grupa wolontariuszy współpracujących z Pracownią stanowiła zwartą grupę ponad 20 współpracujących osób. Oprócz aktywności i wsparcia w organizacji największego wydarzenia w ciągu roku – Gala z okazji Koszalińskiego Dnia Organizacji Pozarządowych, członkowie i członkinie Drużyny angażowali się w rozmaite akcje i wydarzenia społeczne (m.in. Nocna Ściema 2022, TEDxKoszalin), podnosili swoje kwalifikacje (m.in. kursy pierwszej pomocy).

W ciągu całego roku Drużyna uczestniczyła w cyklicznych wewnętrznych spotkaniach, na żywo i on-line, a w grudniu zorganizowano 2-dniowe wyjazdowe spotkanie integracyjne, połączone z warsztatami i planowaniem wspólnych działań na kolejny rok.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input checked="" type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	---	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	4100	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby prawne	260	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja

(Np. zwierzęta, zabytki)

Nie dotyczy

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

- Tak
 Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	<p>prowadzenie centrum organizacji pozarządowych (koszaliński COP i wojewódzki COP) // doradztwo // szkolenia // usługi księgowo // biblioteka i czytelnia pozarządowa oraz czytelnie obywatelskie // animowanie współpracy między organizacjami // promowanie wizerunku III sektora (m.in.: konkursy na najlepszą inicjatywę pozarządową na szczeblu Koszalina i województwa) // integracja organizacji i wydarzenia budujące relacje między organizacjami (m.in.: Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych, Gala z okazji Koszalińskiego Dnia Organizacji Pozarządowych)</p>	94.99.Z	0,00 zł

2	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	animowanie współpracy samorządów szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi // wsparcie działalności zespołów dialogu obywatelskiego (rady seniorów, rady działalności pożytku publicznego) // edukacja osób zajmujących się współpracą z III sektorem w urzędach // angażowanie mieszkańców do działań na rzecz swojego środowiska lokalnego – prowadzenie rozmów z władzami, udział w konsultacjach społecznych, współtworzenie nowych rozwiązań w zakresie prawa lokalnego // budżet obywatelski // szkolny budżet obywatelski	85.59.B	0,00 zł
---	---	--	---------	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Wdrażanie procesu budżetu obywatelskiego w mieście Koszalin: prowadzenie warsztatów, spotkań, doradztwa dla mieszkańców i przedstawicieli władz lokalnych z zakresu zasad konsultacji społecznych, aktywności obywatelskiej, działań na rzecz rozwoju lokalnego, procedur budżetu obywatelskiego, dobrych praktyk i pomysłów zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego. Współtworzenie zasad i procedur budżetu obywatelskiego, w tym uchwały regulującej jego wdrażanie; prowadzenie działań promocyjnych i ewaluacja przeprowadzonych działań // Prowadzenie spotkania konsultacyjnego samorządu Miasta Koszalin z mieszkańcami i mieszkanekami	85.59.B	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		1 043 756,44 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		1 023 918,23 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		19 838,21 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		820 875,01 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	252 819,70 zł
	b) ze środków budżetu państwa	448 217,10 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	119 838,21 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		23 746,21 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	14 536,21 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	9 210,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		199 135,22 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 032 321,05 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 010 569,13 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	19 838,21 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	1 913,71 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	13 349,10 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>	0,00 zł

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	3 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	3,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)	10 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	9 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		5 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	5 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		30 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	4 osób
	b) inne osoby	26 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		383 475,77 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	272 237,26 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	272 237,26 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	111 238,51 zł	
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		383 475,77 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	12 349,99 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	371 125,78 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		13 121,07 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		714,27 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	23 057,46 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7 476,31 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie w 2022	Celem zadania jest wzmocnienie kompetencji przedstawicieli/ek organizacji oraz aktywnych obywateli/ek z terenu Koszalina, zwiększenie potencjału lokalnych podmiotów III sektora oraz wzmocnienie wspólnej tożsamości sektora pozarządowego w naszym mieście.	Gmina Miasto Koszalin	20 000,00 zł

2	Dzień Organizacji Pozarządowych 2022	<ul style="list-style-type: none"> • wzmocnienie poczucia jedności i wspólnej tożsamości wśród koszalińskich organizacji, • rozwój współpracy między organizacjami, • konieczność upowszechnienia wiedzy o sektorze wśród mieszkańców/ek miasta, • promocja działań organizacji i ich wkładu w rozwój Koszalina, • potrzeba zwiększania profesjonalizacji działań organizacji i doceniania wyróżniających się działań, • rozwijanie współpracy na linii samorząd – organizacje pozarządowe 	Gmina Miasto Koszalin	10 000,00 zł
3	Profilaktyka uzależnień w ramach Dnia Organizacji Pozarządowych 2022	<ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie walki z uzależnieniami • zwiększanie świadomości społeczności lokalnej w zakresie szkodliwości alkoholu i narkotyków • wzmocnienie poczucia jedności i wspólnej tożsamości wśród koszalińskich organizacji, w tym działającymi w sferze przeciwdziałania uzależnieniom, • rozwój współpracy między organizacjami, • potrzeba zwiększania profesjonalizacji działań organizacji i doceniania wyróżniających się działań 	Gmina Miasto Koszalin	10 000,00 zł
4	Zachodniopomorskie Centrum Organizacji Pozarządowych 2022	Celem zadania jest wzmocnienie kompetencji przedstawicieli i przedstawicielek organizacji oraz aktywnych obywateli i obywaterek z terenu województwa zachodniopomorskiego, zwiększenie potencjału zachodniopomorskich podmiotów III sektora oraz wzmocnienie wspólnej tożsamości sektora pozarządowego i promowanie jego wizerunku na Pomorzu Zachodnim.	Województwo Zachodniopomorskie	60 000,00 zł
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Zespoły dialogu obywatelskiego na Pomorzu Zachodnim – nowe otwarcie	1. Sieciowanie, integracja i wymiana doświadczeń pomiędzy zespołami 2. Wsparcie merytoryczne członków i członkiń zespołów dialogu obywatelskiego – stworzenie możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności 3. Zwiększenie efektywności działań istniejących zespołów dialogu obywatelskiego oraz ich wpływu na rozwój lokalny i stanowienie polityk publicznych w samorządach	Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	121 600,90 zł
2	Partnerstwo dla Wolontariatu w programie "Korpus Solidarności- Program Wspierania i Rozwoju wolontariatu Długoterminowego na Lata 2018-2030"	1. Propagowanie idei wolontariatu długoterminowego 2. Wspieranie działań organizacji pozarządowych, szkół, wolontariuszy i grup nieformalnych w zakresie działalności wolontarystycznej	Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	42 917,12 zł
3	Bezpośrednia pomoc dla obywateli i obywaterek Ukrainy	1. Wsparcie działań pomocowych świadczonych na rzecz najbardziej potrzebujących osób z Ukrainy w zakresie ich podstawowych potrzeb, 2. Wzmocnienie jakości funkcjonowania punktów wsparcia i poprawa efektywności świadczonego wsparcia, 3. Utworzenie systemu koordynacji aktywności wolontariuszy/wolontariuszek działających na rzecz potrzebujących w punktach pomocy	Wojewoda Zachodniopomorski	283 699,08 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem			
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym			
Lp	Organ kontrolujący		Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>			
Pracownia Pozarządowa prowadziła w roku 2022 zbiórkę publiczną (nr 2022/2490/OR). Trwała ona do 31 grudnia 2022, a na początku tego roku pozyskane środki zostały wpłacone na konto bankowe Pracowni, przygotowano również sprawozdanie do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z przeprowadzonej zbiórki. Zebrane środki (4.374,17 zł) zostały zaksięgowane jako przychód stowarzyszenia w roku 2023, w związku z czym nie zostały wykazane w sprawozdaniu finansowym za 2022 rok ani w niniejszym sprawozdaniu merytorycznym, w poz. III.2.3.d.			
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Monika Widocka Łukasz Cieśliński	Data wypełnienia sprawozdania	2023-07-12

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

Pracownia Pozarządowa

ul. Dworcowa 2, 75-201 Koszalin

nr KRS: 0000026352

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2022 - 31.12.2022

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez Pracownię Pozarządową w dającej się przewidzieć przyszłości.

Nie istnieją okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania działalności przez Pracownię Pozarządową.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według wartości księgowej (cena nabycia) minus dokonane odpisy amortyzacyjne,
- do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, odpisów dokonuje się gdy wartość środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych w dniu przyjęcia do używania jest wyższa niż 10.000,00 zł
- pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco: rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia; środki pieniężne według wartości nominalnej; udziały własne według cen nabycia; kapitały i fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.

Sprawozdanie finansowe za rok 2022 sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 6 ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2023-03-28

Data zatwierdzenia: 2023-06-26

Aleksandra Jaworska

Monika Widocka, Łukasz Cieśliński

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2022-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	63 759,32	223 258,96
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
III.	Inwestycje krótkoterminowe	63 759,32	223 107,49
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	151,47
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
AKTYWA razem		63 759,32	223 258,96
PASYWA			
A.	Fundusz własny	-16 618,70	7 159,71
I.	Fundusz statutowy	0,00	0,00
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	1 988,05	-4 275,68
IV.	Zysk (strata) netto	-18 606,75	11 435,39
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	80 378,02	216 099,25
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	80 378,02	12 684,97
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	203 414,28
PASYWA razem		63 759,32	223 258,96

Data sporządzenia: 2023-03-28

Data zatwierdzenia: 2023-06-26

Aleksandra Jaworska

Monika Widocka, Łukasz Cieśliński

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2022-01-01 do 2022-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan za	
		poprzedni rok	bieżący rok
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	587 696,03	1 043 756,44
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	561 896,03	1 023 918,23
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	25 800,00	19 838,21
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	606 302,78	1 030 407,34
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	579 045,59	1 010 569,13
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	25 800,00	19 838,21
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	1 457,19	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	-18 606,75	13 349,10
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	-18 606,75	13 349,10
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L.	Koszty finansowe	0,00	1 913,71
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	-18 606,75	11 435,39
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	-18 606,75	11 435,39

Data sporządzenia: 2023-03-28

Data zatwierdzenia: 2023-06-26

Aleksandra Jaworska

Monika Widocka, Łukasz Cieśliński

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Pracownia Pozarządowa nie posiada żadnych zobowiązań na dzień bilansowy z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Pracownia Pozarządowa nie udzielała w okresie sprawozdawczym zaliczek i kredytów członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

W ciągu roku nie wystąpiły operacje na majątku trwałym

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

a. Przychody z działalności statutowej	1 043 756,44
Składki brutto określone statutem	0,00
Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 023 918,23
Darowizny na działalność statutową	23 746,21
Wpłaty z tytułu 1,5% pododsof	0,00
Dotacje Gminy Miasto Koszalin (zadanie: "Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie w 2022" - 20.000 zł, zadanie: "Dzień Organizacji Pozarządowych 2022" - 10.000 zł, zadanie: "Profilaktyka uzależnień w ramach Dnia Organizacji Pozarządowych 2022" - 10.000 zł)	40 000,00
Dotacja Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego (zadanie: "Zachodniopomorskie Centrum Organizacji Pozarządowych 2022")	60 000,00
Dotacja Narodowego Instytutu Wolności - CRSO, Program NoweFIO (zadanie: „Zespoły dialogu obywatelskiego na Pomorzu Zachodnim – nowe otwarcie”)	121 600,90
Dotacja Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków EFS i Budżetu Państwa (zadanie: "Pozarządowi eksperci ds. Stanowienia prawa")	252 819,70
Dotacja Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Program Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny, finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 (zadanie: "Szkolny budżet obywatelski w Koszalinie")	199 135,22
Dotacja Narodowego Instytutu Wolności - CRSO, Program Korpus Solidarności (zadanie: "Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2021-2023")	42 917,12
Dotacja Wojewody Zachodniopomorskiego (zadanie: "Bezpośrednia pomoc dla obywateli i obywaterek Ukrainy")	283 699,08
Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	19 838,21
Środki Gminy Miasta Koszalin na usługę: wdrażanie Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023	19 238,21

Środki Gminy Miasto Koszalin na usługę: Moderacja spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami	600,00
b. Pozostałe przychody operacyjne	0,00
Przychody ze sprzedaży środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
Przychody z likwidacji środków trwałych	0,00

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego	1 030 407,34
Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 010 569,13
a) koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego:	1 010 569,13
Dotacja Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków EFS i Budżetu Państwa (zadanie: "Pozarządowi eksperci ds. Stanowienia prawa")	252 819,70
Dotacja Narodowego Instytutu Wolności - CRSO, Program Korpus Solidarności (zadanie: "Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2021-2023")	42 917,12
Dotacja Wojewody Zachodniopomorskiego (zadanie: "Bezpośrednia pomoc dla obywateli i obywaterek Ukrainy")	283 699,08
Dotacja Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego (zadanie: "Zachodniopomorskie Centrum Organizacji Pozarządowych 2022")	60 000,00
Dotacja Narodowego Instytutu Wolności - CRSO, Program NoweFIO (zadanie: „Zespoły dialogu obywatelskiego na Pomorzu Zachodnim – nowe otwarcie”)	121 600,90
Dotacja Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Program Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny, finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 (zadanie: "Szkolny budżet obywatelski w Koszalinie")	199 135,22
Dotacje Gminy Miasto Koszalin (zadanie: "Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie w 2022")	20 000,00
Dotacje Gminy Miasto Koszalin (zadanie: "Dzień Organizacji Pozarządowych 2022" - 10.000 zł)	10 000,00
Dotacje Gminy Miasto Koszalin (zadanie: "Profilaktyka uzależnień w ramach Dnia Organizacji Pozarządowych 2022" - 10.000 zł)	10 000,00
Koszty sfinansowane z darowizn	10 397,11
b) Koszty administracyjne działalności statutowej nieodpłatnej:	1 010 569,13
Zużycie materiałów i energii	243 859,61
Wynagrodzenia	394 475,61
Pozostałe koszty	372 233,91
świadczenia niepieniężne:	0,00
(wyszczególnienie)	0,00
Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego:	19 838,21
świadczenia pieniężne:	0,00
Zużycie materiałów	2 988,22
Wynagrodzenia	12 349,99
Usługi obce	4 500,00

świadczenia niepieniężne:	0,00
(wyszczególnienie)	0,00
Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	0,00
świadczenia pieniężne	0,00
(wyszczególnienie)	0,00
świadczenia niepieniężne	0,00
(wyszczególnienie)	0,00
c. Pozostałe koszty operacyjne	0,00
wartość netto sprzedanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00
wartość netto z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w wyniku zdarzeń mieszczących się w granicach ogólnego ryzyka gospodarczego	
pozostałe koszty operacyjne – zaokrąglenia	0,00

c. Koszty finansowe	1 913,71
Wartość ewidencyjna sprzedanych udziałów i akcji, stanowiących długo i krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00
Odsetki od kredytów i pożyczek oprócz odsetek od kredytów inwestycyjnych w okresie realizacji inwestycji	1 913,71
Oplacone prowizje od zaciągniętych kredytów, oprócz prowizji od kredytów inwestycyjnych	0,00
Zapłacone odsetki za nieterminową regulację zobowiązań	0,00
Odsetki i dodatkowe opłaty od środków trwałych przejętych w leasing finansowy	0,00
Inne koszty finansowe	0,00

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

1. Stan na początek roku obrotowego	-16 618,70
a. zwiększenia	11 435,39
- z zysku	11 435,39
- inne	0,00
b. zmniejszenia	
- pokrycie straty	0,00
- inne	0,00
2. Stan na koniec okresu obrotowego	-5 183,31

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Przychody z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych: 0 zł
Nie wydatkowano środków pochodzących z tego źródła.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Nie dotyczy

Data sporządzenia: 2023-03-28

Data zatwierdzenia: 2023-06-26

Aleksandra Jaworska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Monika Widocka, Łukasz Cieśliński

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości