



## REGULAMIN KONKURSU NA BONY EDUKACYJNE W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM, EDYCJA 2023

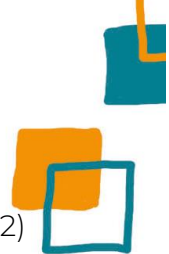
### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Pracownia Pozarządowa (zwana dalej organizatorem) – Partner Regionalny Korpusu Solidarności wraz z Biurem Programu Korpus Solidarności.
2. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.
3. Głównym celem konkursu jest docenienie najbardziej zaangażowanych i aktywnych wolontariuszy / wolontariuszek Korpusu Solidarności, umożliwienie im rozwoju pasji i zainteresowań oraz podwyższenie kompetencji.

### II. ZGŁOSZENIA DO KONKURSU

1. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy / wolontariuszek z terenu województwa zachodniopomorskiego, którzy prowadzą działalność wolontarystyczną na rzecz podmiotów z terenu województwa.
2. W konkursie mogą wziąć udział:
  - a. wolontariusz / wolontariuszka lub,
  - b. grupa wolontariuszy / wolontariuszek (min. 2 osoby) planująca wspólną realizację bonu edukacyjnego.
3. Wszystkie osoby biorące udział w konkursie (zarówno pojedynczy wolontariusze / wolontariuszki jak i poszczególni członkowie grupy) muszą być członkami Korpusu Solidarności i posiadać aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.
4. Szczegóły dotyczące członkostwa w Korpusie jak i samego SOW znajdują się na stronie: <https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/wolontariusze/>.
5. Pula środków przeznaczona na bony edukacyjne wynosi 7.000,00 zł.
6. **Wartość pojedynczego bonu edukacyjnego nie może przekroczyć 1.000,00 zł.**
7. Wnioski o przyznanie bonu edukacyjnego można składać poprzez formularz on-line (<https://forms.gle/9K1uJXe3Wu6Kb9CW8>) lub skorzystać z wersji edytowalnej i wypełniony przesłać mailem na adres: [biuro@pracowniapozarządowa.pl](mailto:biuro@pracowniapozarządowa.pl) lub pocztą na adres: Pracownia Pozarządowa, 75-201 Koszalin, ul. Dworcowa 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. **Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania puli środków, o której mowa w punkcie 5.**
9. W ramach konkursu mogą być finansowane działania służące indywidualnemu rozwojowi – działania edukacyjne podnoszące wiedzę i umiejętności (np.: kursy, szkolenia), niezbędne do prowadzenia działań wolontarystycznych.
10. Przyznany bon może stanowić część większego wydatku edukacyjnego jaki ponosi wolontariusz / wolontariuszka w celu swojego rozwoju.
11. Wolontariusz / wolontariuszka może złożyć w konkursie jeden wniosek.





12. Osoby, które uzyskały bon w poprzednich edycjach konkursu (w roku 2021 lub 2022) nie mogą uczestniczyć w tegorocznej edycji.

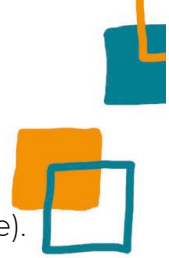
### III. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Złożone wnioski będą oceniane pod kątem formalnym oraz merytorycznym.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia braków we wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. W trakcie oceny formalnej sprawdzana będzie zgodność z wymogami regulaminu:
  - a. forma i termin złożenia wniosku,
  - b. wymagania odnośnie osoby / osób składających wnioski, w tym posiadanie aktywnego konta w Systemie Obsługi Wolontariatu,
  - c. planowany czas realizacji bonu,
  - d. wnioskowana kwota bonu.
4. W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę:
  - a. dotychczasowa aktywność wolontarystyczna, w tym zaangażowanie w ramach Korpusu Solidarności,
  - b. uzasadnienie pomysłu na wykorzystanie bonu,
  - c. zgodność zaplanowanych we wniosku działań z wytyczonymi celami rozwojowymi wolontariuszy / wolontariuszek (również opisanymi we wniosku).
5. Wyniki oceny wniosków będą ogłaszane na bieżąco na stronie organizatora: [www.pracowniapozarządowa.pl](http://www.pracowniapozarządowa.pl), w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
6. Organizator skontaktuje się wolontariuszami, którzy otrzymają bony edukacyjne, celem potwierdzenia woli do realizacji bonu i uzgodnienia szczegółów ich realizacji.

### IV. REALIZACJA BONÓW I ROZLICZENIE

1. **Bony będzie można realizować w terminie do 29.12.2023 r.**
2. Z wolontariuszami / wolontariuszkami, którym przyznano bon, podpisane zostaną umowy określające zasady ich realizacji. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wydatki w ramach realizowanych bonów muszą być związane bezpośrednio z celami opisanymi w zaakceptowanym wniosku i zawierać się w przedstawionym w tym wniosku budżecie.
4. Wydatki związane z realizacją bonów będą opłacane bezpośrednio przez organizatora, na podstawie wystawionych na niego faktur / rachunków. Dane organizatora będą umieszczone w umowie na realizację bonu.
5. Przyznanego bonu wolontariusz / wolontariuszka nie może w części lub w całości zbyć na rzecz innej osoby.
6. Po zrealizowaniu bonu wolontariusz / wolontariuszka sporządza sprawozdanie i przesyła je do organizatora w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji.
7. Sprawozdanie zawiera opis działań dokonanych w ramach realizacji bonu, wpływ działań na rozwój wolontariusza / wolontariuszki, zestawienie poniesionych





w ramach bonu wydatków oraz dokumentację zdjęciową / filmową (opcjonalnie).  
Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Wolontariusze / wolontariuszki realizujący bony edukacyjne mogą korzystać ze wsparcia merytorycznego ze strony organizatora w zakresie zarówno wdrażania działań w ramach bonu jak i przygotowania sprawozdań z ich realizacji.

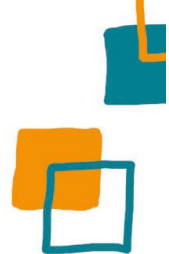
## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku przez wolontariusza / wolontariuszkę jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
2. Organizator może wykorzystać uzyskane podczas konkursu materiały do działań informacyjnych i promocyjnych związanych z konkursem.
3. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych we wniosku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego regulaminu lub odstąpienia od realizacji konkursu bez podania przyczyn.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w złożonych wnioskach.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całości środków zaplanowanych na konkurs.
7. Administratorem danych osobowych zgłaszających, przetwarzanych w związku z konkursem, jest organizator.
8. Osoby składające wniosek wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000, 1669, z 2019 poz. 730) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach prowadzenia Konkursu. Uczestnicy mają prawo wglądu oraz zmiany przekazanych danych.
9. Osoby składające wniosek wyrażają również zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku w celach promocyjnych związanych z konkursem.

### Załączniki do regulaminu:

1. Wzór wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego
2. Wzór umowy o realizację bonu edukacyjnego
3. Wzór sprawozdania z realizacji bonu edukacyjnego



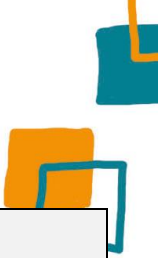


## WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE BONU EDUKACYJNEGO

(załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na bony edukacyjne  
w województwie zachodniopomorskim, edycja 2023)

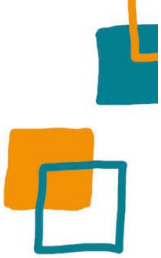
DANE WOLONTARIUSZA / WOLONTARIUSZKI lub LIDERA / LIDERKI GRUPY WOLONTARIACKIEJ	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
E-mail kontaktowy	
<p>W przypadku wniosku składanego w imieniu grupy wolontariackiej proszę podać imiona i nazwiska członków / członkiń grupy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Teren, na którym działa grupa (województwo, miasto):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
OPIS DOTYCHCZASOWEJ AKTYWNOŚCI WOLONTARYSTYCZNEJ	
<p>W jakich organizacjach działałeś / działałaś wolontariacko? W jakie inicjatywy się włączałeś / włączałaś? Od kiedy? W jakim wymiarze czasowym? Jakie był Twoje zadania? Czy realizowałeś / realizowałaś / realizowaliście działania w ramach Korpusu Solidarności? Jeśli tak to jakie?</p>	
OPIS SPOSOBU REALIZACJI BONU	
1.	<p><b>Uzasadnienie potrzeby</b></p> <p>Z jakich powodów potrzebny jest dany zakup? Jakie trudności obecnie utrudniają Twoją / Waszą pracę wolontariacką?</p>
2.	<p><b>Przeznaczenie bonu</b></p> <p>Na co mają być wykorzystane środki w ramach bonu? Opisz rodzaj, liczbę, tematykę działań.</p>
3.	<p><b>Rezultaty realizacji bonu</b></p> <p>W jaki sposób wykorzystanie bonu wpłynie na podniesienie kompetencji, zdobycie nowych umiejętności czy podniesienie jakości wolontariatu?</p>





4.	<b>Okres realizacji działań w ramach bonu</b> Podaj konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia działań finansowanych w ramach bonu
5.	<b>Wnioskowana kwota bonu</b> Od 100 do 1000zł. Wraz z informacją na jakie rodzaje wydatków mają być przeznaczone środki i w jakiej kwocie.
6.	<b>Oświadczam, że posiadam / posiadamy aktywne konto / konta w Systemie Obsługi Wolontariatu</b> ( <a href="https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html">https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html</a> ) Warunek niezbędny do aplikacji w Konkursie.
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK (w imieniu grupy wolontariuszy / wolontariuszek wniosek składa lider / liderka grupy)</b>	
1. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z prawdą 2. Oświadczam, że wszyscy członkowie / członkinie grupy wyrażają zgodę na udział w konkursie i zapoznali się z jego regulaminem 3. Zgadzam się na upowszechnienie i przetwarzanie danych podanych we wniosku w celach związanych z realizacją konkursu, w tym jego promocją	
Potwierdzam powyższe oświadczenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Imię i nazwisko osoby składającej wniosek:	





## WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ BONU EDUKACYJNEGO

(załącznik nr 2 do regulaminu konkursu na bony edukacyjne  
w województwie zachodniopomorskim, edycja 2023)

### UMOWA NR ..... O REALIZACJĘ BONU EDUKACYJNEGO

Umowa została zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy

Pracownią Pozarządową z siedzibą w Koszalinie, ul. Dworcowa 2, KRS: 0000026352, NIP: 669-22-91-079, zwaną dalej Organizatorem, reprezentowaną przez Łukasza Cieślińskiego, Wiceprezesa,

a

..... (imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w .....,  
nr PESEL: ....., zwanym/ą dalej Beneficjentem.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie rozwoju Beneficjenta poprzez dofinansowanie / sfinansowanie\* działań opisanych we wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego (zwanego dalej bonem), który stanowi załącznik do umowy.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest w ramach konkursu na bony edukacyjne w województwie zachodniopomorskim, edycja 2023.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.

#### § 2

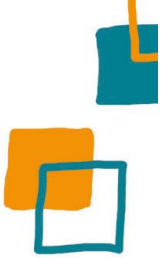
1. Kwota wsparcia Beneficjenta wynosi ..... zł (słownie: ..... ) i jest przeznaczona na realizację działań zgodnie z wnioskiem o przyznanie bonu.
2. Okres realizacji działań w ramach umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy a kończy ..... 2023 roku.
3. Organizator będzie pokrywał wszelkie wydatki w ramach realizacji bonu ze swojego konta. Beneficjent nie otrzyma fizycznie żadnych środków związanych z realizacją bonu.

#### § 3

Obowiązki po stronie Organizatora:

- a. finansowanie wydatków w ramach realizacji bonu,
- b. zapewnienie wsparcia merytorycznego dla Beneficjenta dotyczącego realizacji i rozliczenia bonu.





#### § 4

Obowiązki po stronie Beneficjenta:

- a. realizacja działań w ramach bonu zgodnie ze złożonym wnioskiem,
- b. informowanie Organizatora o konieczności ponoszenia wydatków w związku z realizacją działań w ramach bonu, np. poprzez dostarczanie dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura Operatora, nie później niż na 5 dni przed terminem zapłaty wskazanym na dokumencie,
- c. złożenie do Operatora sprawozdania z realizacji bonu w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji.

#### § 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniu.
2. Organizator ma prawo do monitorowania przebiegu działań realizowanych przez Beneficjenta w ramach bonu.

#### § 6

1. Zmiany postanowień umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

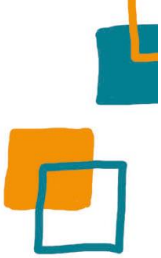
#### § 7

1. Administratorem danych osobowych zgłaszających, przetwarzanych w związku z konkursem, jest organizator. Zgłaszający wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000, 1669, z 2019 poz. 730) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach prowadzenia Konkursu. Uczestnicy mają prawo wglądu oraz zmiany przekazanych danych.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Beneficjent





## WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI BONU EDUKACYJNEGO

(załącznik nr 3 do regulaminu konkursu na bony edukacyjne  
w województwie zachodniopomorskim, edycja 2023)

IMIĘ I NAZWISKO / IMIONA I NAZWISKA WOLONTARIUSZA			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
NUMER UMOWY O REALIZACJĘ BONU EDUKACYJNEGO			
OPIS SPOSOBU REALIZACJI BONU			
1. Działania zrealizowane w ramach bonu:			
2. Rezultaty jakie przyniosła realizacja bonu dla wolontariusza / grupy wolontariuszy:			
3. Okres realizacji działań w ramach bonu:			
4. Wydatki poniesione w związku z realizacją bonu:			
nazwa wydatku	rodzaj dokumentu	kwota dokumentu sfinansowana w ramach bonu	kwota dokumentu sfinansowana ze środków własnych (jeśli dotyczy)
Załączniki do sprawozdania (opcjonalnie, np. dokumentacja zdjęciowa/filmowa):			
1. ....			
2. ....			
Wnioski i refleksje (dotyczące samej realizacji bonu i/lub konkursu) – opcjonalnie:			

Podpis osoby składającej sprawozdanie (w imieniu grupy wolontariuszy sprawozdanie podpisuje lider / liderka grupy):

.....

