

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY DLA WOLONTARUSZEK I WOLONTARIUSZY KORPUSU SOLIDARNOŚCI Z WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO EDYCJA 2024

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Pracownia Pozarządowa (zwana dalej organizatorem) – Partner Regionalny Korpusu Solidarności wraz z Biurem Programu Korpus Solidarności.
2. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.
3. Głównym celem konkursu jest wsparcie warunków do rozwoju i aktywności wolontariuszy / wolontariuszek Korpusu Solidarności poprzez umożliwienie im realizacji inicjatyw wolontariackich.

II. ZGŁOSZENIA DO KONKURSU

1. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy / wolontariuszek z terenu województwa zachodniopomorskiego, którzy prowadzą działalność wolontarystyczną na terenie województwa zachodniopomorskiego
2. W konkursie może wziąć udział grupa wolontariuszy / wolontariuszek (min. 3 osoby) planująca wspólną realizację minigrantu.
3. W konkursie nie mogą brać udziału osoby, które uzyskały na swoje inicjatywy minigrant w tegorocznym konkursie organizowanym przez Stowarzyszenie POLITES.
4. W ramach grupy wolontariuszy minimum jedna osoba (w tym lider/ka grupy) musi posiadać aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu. Korpusu Solidarności
5. Link do rejestracji w Korpusie Solidarności:
<https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/register>.
6. Szczegóły dotyczące członkostwa w Korpusie, jak i samego SOW znajdują się na stronie: <https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/wolontariusze/>.
7. Pula środków przeznaczona na minigranty wynosi 5.000 zł.
8. Wartość pojedynczego minigrantu musi zawierać się w przedziale 500 – 1.000 zł.
9. Wnioski o przyznanie minigrantu należy składać poprzez formularz on-line (<https://forms.gle/knmESE5iW4Udi7i7>). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania puli środków, o której mowa w punkcie 6.
11. W ramach konkursu mogą być finansowane niezbędne koszty inicjatyw, projektów czy akcji wolontariackich inicjowanych i realizowanych przez wolontariuszy/ki w roku 2024.
12. Grupa wolontariuszy / wolontariuszek może złożyć w konkursie jeden wniosek.

III. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Złożone wnioski będą oceniane pod kątem formalnym oraz merytorycznym.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia braków we wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. W trakcie oceny formalnej sprawdzana będzie zgodność z wymogami regulaminu:
 - a. forma i termin złożenia wniosku,
 - b. wymagania odnośnie osób składających wnioski, w tym posiadanie aktywnego konta w Systemie Obsługi Wolontariatu,
 - c. planowany czas realizacji minigrantu,
 - d. wnioskowana kwota minigrantu.
4. W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę:
 - a. Dotychczasowa aktywność wolontariacka - 10
 - b. Opis planowanych działań – 20
 - c. Społeczne znaczenie akcji – 20
 - d. Liczba wolontariuszy/wolontariuszek zaangażowanych w inicjatywę – 5
 - e. Racjonalność i gospodarność planowanych wydatków – 10
5. **Wnioski są oceniane i rozpatrywane na bieżąco według kolejności wpływania (w ciągu max. 5 dni roboczych). W przypadku uzyskania przez wniosek min. 50/65 punktów uzyskuje ocenę pozytywną i automatycznie oddawany jest do realizacji.** Pozostałe wnioski trafiają na listę rezerwową – w przypadku pozostania wolnych środków, w dniu 29.11 komisja wyłoni wnioski z listy rezerwowej według liczby uzyskanych punktów.
6. **Wyniki oceny wniosków będą opublikowane** www.pracowniapozarządowa.pl najpóźniej w dniu 29.11.2024 r.
7. Organizator skontaktuje się osobami, które otrzymają minigranty, celem potwierdzenia woli do realizacji i uzgodnienia szczegółów.

IV. REALIZACJA MINIGRANTÓW I ROZLICZENIE

1. **Minigranty będzie można realizować w terminie do 31.12.2022 r.**
2. Z wolontariuszami / wolontariuszkami, którym przyznano minigrant, podpisane zostaną umowy określające zasady ich realizacji. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wydatki w ramach realizowanych minigrantów muszą być związane bezpośrednio z celami opisanymi w zaakceptowanym wniosku i zawierać się w przedstawionym w tym wniosku budżecie.
4. Wydatki związane z realizacją minigrantów będą opłacane bezpośrednio przez organizatora, na podstawie wystawionych na niego faktur / rachunków. Dane organizatora będą umieszczone w umowie na realizację minigrantu.
5. Przyznanego minigrantu wolontariusz / wolontariuszka nie może w części lub w całości zbyć na rzecz innej osoby.
6. Po zrealizowaniu minigrantu wolontariusze sporządzają sprawozdanie i przesyłają je do organizatora w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji.

7. Sprawozdanie zawiera opis działań dokonanych w ramach realizacji minigrantu, wpływ społeczny akcji, zestawienie poniesionych w ramach minigrantu wydatków oraz dokumentację zdjęciową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Wolontariusze / wolontariuszki realizujący minigranty mogą korzystać ze wsparcia merytorycznego ze strony Pracowni Pozarządowej w zakresie zarówno wdrażania działań w ramach minigrantu jak i przygotowania sprawozdań z ich realizacji.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
2. Organizator może wykorzystać uzyskane podczas konkursu materiały do działań informacyjnych i promocyjnych związanych z konkursem.
3. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych we wniosku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego regulaminu lub odstąpienia od realizacji konkursu bez podania przyczyn.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w złożonych wnioskach.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całości środków zaplanowanych na konkurs, jak również do podjęcia decyzji o zwiększeniu puli środków na minigranty.
7. Organizator może podjąć decyzję o przyznaniu minigrantu w kwocie niższej niż wnioskowana.
8. Administratorem danych osobowych zgłaszających, przetwarzanych w związku z konkursem, jest organizator.
9. Osoby składające wniosek wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000, 1669, z 2019 poz. 730) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach prowadzenia Konkursu. Uczestnicy mają prawo wglądu oraz zmiany przekazanych danych.
10. Osoby składające wniosek wyrażają również zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku w celach promocyjnych związanych z konkursem.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór wniosku o przyznanie minigrantu
2. Wzór umowy o realizację minigrantu
3. Wzór sprawozdania z realizacji minigrantu