



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DANE ORGANIZACJI	
Pełna nazwa organizacji:	
Dane teleadresowe organizacji (adres, telefon, e-mail, strona www):	
Nr KRS / innej właściwej ewidencji:	
Czy siedziba organizacji lub jej oddział terenowy znajduje się na terenie wiejskim? (tj. obszar położony poza granicami administracyjnymi miast / obszar gmin wiejskich / część wiejska gminy miejsko-wiejskiej) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
DANE KONTAKTOWE OSOBY ZGŁASZANEJ	
Imię i nazwisko:	
Twój numer telefonu:	
Twój adres e-mail:	
W jaki sposób jesteś związany / związana z ww. organizacją?	<input type="checkbox"/> członek/członkini zarządu <input type="checkbox"/> pracownik/pracownica zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie Pracy <input type="checkbox"/> wolontariusz/wolontariuszka
DANE O OSOBIE ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ	
Czy korzystałeś / korzystałaś dotychczas ze wsparcia w ramach innego projektu finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) na lata 2021-2027? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Czy uczestniczysz obecnie w innym projekcie finansowanym z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) na lata 2021-2027 oferującym taki sam zakres wsparcia co niniejszy projekt? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	





Jeśli na poprzednie pytanie odpowiedziałeś / odpowiedziałaś „TAK”, podaj proszę nazwę projektu oraz podmiot, który go realizuje:

Czy jesteś osobą z niepełnosprawnością i posiadasz ważne orzeczenie o niepełnosprawności?

TAK NIE ODMAWIAM UDZIELENIA ODPOWIEDZI

Czy posiadasz doświadczenie w procesach stanowienia prawa, konsultacji, działań rzeczniczych lub strażniczych np. członkostwo w ciałach dialogu obywatelskiego, zgłoszone opinie w konsultacjach?

TAK NIE

Jeśli w poprzednim pytaniu zaznaczyłeś / zaznaczyłaś opcję „TAK” opisz krótko swoje doświadczenie.

Jeśli w poprzednim pytaniu zaznaczyłeś „NIE” zaznacz opcję „NIE DOTYCZY”

NIE DOTYCZY

Jaka jest Twoja motywacja do wzięcia udziału we wsparciu? Opisz proszę w kilku zdaniach:





W jaki sposób planujesz wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w przyszłości?
Opisz proszę w kilku zdaniach:

Czy posiadasz dodatkowe wymagania związane z udziałem we wsparciu, np. związane z dietą (wegetarianizm, alergie), ograniczoną mobilnością czy potrzebą zapewnienia opieki nad osobą zależną (w tym dzieckiem do lat 7)? Jeśli tak, proszę wymień te wymagania:

Zaznacz jedną z poniższych grup, do której zgłaszasz swój udział:

- grupa nr 2: 18 – 19 lutego oraz 4 – 5 marca (zjazdy: wtorek – środa)
- grupa nr 3: 15 – 16 marca oraz 12 – 13 kwietnia (zjazdy: sobota – niedziela)
- grupa nr 4: 25 – 26 kwietnia oraz 9 – 10 maja (zjazdy: piątek – sobota)

.....
data i podpis zgłaszanej osoby

Załączniki do formularza zgłoszeniowego:

- oświadczenie zgłaszanej osoby
- oświadczenie organizacji
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych

UWAGA!

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy możesz przesłać w formie skanu na adres e-mail: biuro@pracowniapozarzadowa.pl (w terminie do 31 stycznia 2025 r. do godz. 23.59),

lub złożyć w wersji papierowej pod adresem: Pracownia Pozarządowa, ul. Dworcowa 2/1, 75-201 Koszalin (w terminie do 31 stycznia 2025 r. w godzinach 8:00-16:00, decyduje data wpływu).





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
data i miejsce

OŚWIADCZENIE ZGŁASZANEJ OSOBY

Przesyłając swoje zgłoszenie oświadczam, że:

1. Zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego warunki (Regulamin jest dostępny na stronie: <http://www.eswip.pl>).
2. Nie posiadam jeszcze kompetencji z zakresu merytorycznego opisanego w programie Warsztatów (dostępny pod adresem: <http://pracowniapozarzadowa.pl>).
3. W przypadku zakwalifikowania się do wsparcia deklaruję uczestnictwo w pełnej ścieżce wsparcia obejmującej:
 - indywidualne spotkania ze specjalistą/ką ds. procesu kształcenia – **2 godz.**
 - szkolenia – 2 zjazdy x 16 godzin, łącznie **32 godz.**
 - wsparcie doradcze/ eksperckie/mentoring – **8 godz.**
 - udział w warsztatach/wykładach podczas Forum NGO – **6 godz.**

.....
data i podpis zgłaszanej osoby



KUŹNIA
EKSPERTÓW
NGO



STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYKU PUBLICZNEGO

POMORSKA
SIEĆ COP



pracownia
pozarządowa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
data i miejsce

OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI

1. Oświadczam, iż Pan/Pani
jest związany/a z naszą organizacją w charakterze członka/członkini zarządu i/lub
wolontariusza/wolontariuszki i/lub pracownika/pracowniczk

Nazwa i adres organizacji / pieczętka:

.....

2. Oświadczam, iż wskazana wyżej organizacja posiada siedzibę bądź oddział
terenowy na terenie województwa zachodniopomorskiego.

.....
*data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organizacji*



KUŹNIA
EKSPERTÓW
NGO



STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYKU PUBLICZNEGO

POMORSKA
SIEĆ COP



pracownia
pozarządowa



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: rodo@eswip.pl telefonicznie: 55 236 27 16 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób: e-mail: a.nadgrabska@eswip.pl telefon: 510 903 547 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:
 - związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji do projektu „Kuznia Ekspertów NGO” (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
 - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, np. Policji, Sądom, innym organom państwowym,
 - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązujących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora, np. usług księgowych, usług kadrowo-płacowych, usług prawnych, doradczych, usług drukarskich, usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych).





6. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe. Jeżeli dane są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO),
- otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO),
- sprostowania – żądania sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych – żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane już nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą,
- przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych Pani/Pana dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),





- sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO),
- cofnięcia zgody – w każdym momencie i bez podania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw, należy skontaktować się, wykorzystując podane w pkt 1 dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce Pani/Pan skorzystać.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w zgłoszeniu jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach projektu „Kuźnia Ekspertów NGO”. W pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny.

Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
*miejsowość, data i czytelny podpis
zgłaszanej osoby*

