



**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**dotyczący wsparcia szkoleniowo-doradczego**  
**w ramach projektu „Kuznia Ekspertów NGO”**  
**nr projektu: FERS.04.06-IP.04-0032/23**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym organizowanym w ramach projektu „Kuznia Ekspertów NGO”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Pracownię Pozarządową wraz z Partnerami: Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (Lider projektu) i Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2024 r. do 31.01.2026 r.
5. Obszarem realizacji Projektu jest teren województwa warmińsko-mazurskiego, zachodniopomorskiego i pomorskiego.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) Organizator: Pracownia Pozarządowa,
- 2) Uczestnik – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanego wsparcia,
- 3) Organizacja pozarządowa – podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych oraz nienastawiony na osiągnięcie zysku, działający na rzecz wybranego interesu publicznego,
- 4) Aplikujący – osoba, która wyraziła chęć udziału w Projekcie,
- 5) Biuro Organizatora: siedziba Pracowni Pozarządowej, ul. Dworcowa 2, 75-201 Koszalin.

**§ 3**

**Uczestnicy**

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która:
  - 1) jest przedstawicielem/przedstawicielką (pracownikiem/pracowniczką lub wolontariuszem/wolontariuszką lub członkiem/członkinią zarządu) organizacji pozarządowej posiadającej siedzibę bądź oddział terenowy na terenie województwa zachodniopomorskiego;





- 2) wyraża chęć udziału w Projekcie i zainteresowanie podniesieniem kompetencji eksperckich w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesach stanowienia prawa, konsultacjach publicznych, współtworzeniu, monitorowaniu i ewaluacji polityk publicznych oraz do pełnieniu funkcji rzeczniczych i/lub strażniczych;
  - 3) zadeklaruje uczestnictwo w całej ścieżce wsparcia określonej w § 4 i § 5;
  - 4) pomyślnie przejdzie etap rekrutacji według ścieżki określonej w niniejszym Regulaminie,
  - 5) nie uczestniczy w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) na lata 2021-2027 oferującym taki sam zakres wsparcia co niniejszy projekt.
2. Pierwszeństwo w naborze będą miały osoby, które nie korzystały dotychczas ze wsparcia w ramach innego projektu finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) na lata 2021-2027.
  3. Liczba Uczestników jest ograniczona.

#### § 4

##### **Cel Projektu i zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu**

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie u 150 przedstawicielek i przedstawicieli 60 organizacji pozarządowych z terenu województw: warmińsko-mazurskiego, pomorskiego i zachodniopomorskiego kompetencji niezbędnych dla efektywnego ich udziału w procesach stanowienia prawa, konsultacji publicznych, współtworzenia, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych oraz do pełnienia funkcji rzeczniczych i/lub strażniczych w okresie od sierpnia 2024 do stycznia 2026.
  2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze Uczestników obejmuje:
    - indywidualne spotkania ze specjalistą/specjalistką ds. procesu kształcenia służące uszczegółowieniu wiedzy o poziomie oczekiwań i planów wykorzystania nabytych w projekcie kompetencji do rozwoju własnego i macierzystej organizacji w obszarze wsparcia projektu. Podczas spotkania Uczestnik otrzyma wiedzę podstawową dot. dialogu obywatelskiego czy też roli NGO w działaniach rzeczniczych itd. Spotkania służyć będą także pogłębieniu informacji przedstawianych w formularzach zgłoszeniowych i stworzeniu szczegółowej tematyki wsparcia na dalszych etapach projektu (2 h wsparcia dla Uczestnika).
    - wsparcie szkoleniowe – cykl 2 dwudniowych szkoleń (2 zjazdy po 16 h, łącznie 32h), 5 grup szkoleniowych w każdym województwie czyli łącznie 15 grup, po 10 osób każda.
- Tematyka szkoleń obejmie następujące zagadnienia:
- współpraca administracji publicznej i organizacji pozarządowych (w tym: zasady konsultacji, wyzwania i trendy w procesach stanowienia prawa, dobre praktyki uczestnictwa w konsultacjach, poziomy partycypacji, ścieżka





legislacyjna, wyszukiwanie danych niezbędnych w konsultacjach, rzecznictwie, równość szans w procesach stanowienia prawa);

- komunikacja (w tym: współpraca z mediami, partnerstwa i współpraca z innymi);
  - rodzaje ciał dialogu obywatelskiego i rola organizacji w ich działaniach;
  - rola organizacji w stanowieniu polityk publicznych;
  - budowanie potencjału merytorycznego organizacji (w tym: planowanie strategiczne, pozyskiwanie środków, budowanie i zarządzanie zespołem, promocja i wizerunek).
- wsparcie doradcze/eksperskie/mentoring – indywidualne spotkania z ekspertem po zakończeniu wsparcia szkoleniowego (8h), ukierunkowane na pogłębienie zagadnień poruszanych podczas szkoleń lub na wsparcie w zakresie przygotowania ekspertyzy i/lub poszukiwania rozwiązań co do potrzeb/planów organizacji w zakresie działań rzecznictwa/stanowienia prawa na poziomie lokalnym lub wsparcie uczestników w realizacji lokalnych inicjatyw dialogu obywatelskiego tj. organizacji spotkań (zapewnienie kosztów wynajmu sali, poczęstunku itp.) z udziałem innych organizacji, mieszkańców, przedstawicieli JST podczas których będą podejmowane tematy z zakresu wybranych polityk publicznych.
- udział w Forach NGO (po dwa fora w każdym województwie) - warsztaty / wykłady z obszaru wsparcia projektu, prezentowane przez ekspertki/ekspertów z kraju.
3. Działaniem uzupełniającym wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz Fora NGO będzie Panel Ekspertów (PE), w skład którego wejdą 3 doświadczone osoby w tematyce dialogu obywatelskiego.

## § 5

### Ścieżka wsparcia uczestnika w ramach projektu

Ścieżka wsparcia szkoleniowo-doradczego dla każdego Uczestnika obejmuje 48 godzin, na które składać się będą:

- 1) indywidualne spotkania ze specjalistą/ką ds. procesu kształcenia – 2 godz./os.
- 2) szkolenia – 2 zjazdy x 16 godzin, łącznie 32 godz./os.
- 3) wsparcie doradcze/eksperskie/mentoring – 8 godz./os.
- 4) udział w warsztatach/wykładach podczas Forum NGO – 6 godz./os.

## § 6

### Kryteria i proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników jest otwarty, powszechny, zgodny z polityką równych szans, w tym równości ze względu na płeć, realizowany zgodnie z założonymi wskaźnikami Projektu, dla wszystkich zainteresowanych spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie.





2. Rekrutacja Uczestników składa się z dwóch etapów:
  - 1) wyrażenie przez Aplikujących woli udziału w projekcie poprzez złożenie Organizatorowi przesłanego wypełnionego i podpisanego skanu formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) na wskazany w nim adres poczty elektronicznej lub przesłanie oryginału Formularza pocztą tradycyjną do biura Organizatora, wskazanego w formularzu. Istnieje również możliwość otrzymania pomocy przy wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego w Biurze Organizatora i złożenia go osobiście.
  - 2) wybór Uczestników przez Komisję Rekrutacyjną spośród Aplikujących spełniających wymogi formalne i poinformowanie o wyniku ich aplikacji.
3. Aplikujący ma możliwość uzupełnienia złożonego Formularza zgłoszeniowego do końca trwania procesu przyjmowania zgłoszeń. Jeżeli po zakończeniu etapu przyjmowania zgłoszeń ujawnione zostaną inne braki oczywiste, wówczas Organizator na bieżąco będzie kontaktował się z Wnioskodawcą w kwestii uzupełnień.
4. Komisja rekrutacyjna oceniać będzie formularze według następujących kryteriów:
  - a) opis motywacji oraz planu wykorzystania kompetencji zdobytych w projekcie (30 pkt.);
  - b) doświadczenia w procesach stanowienia prawa, konsultacji, działań rzeczniczych/strażniczych np. członkostwo w ciałach dialogu obywatelskiego, zgłoszone opinie w konsultacjach (10 pkt.);
  - c) niepełnosprawność (5 pkt.);
  - d) siedziba podmiotu na terenach wiejskich (5 pkt. ).
5. Liczba punktów uzyskana przez Aplikującego stanowić będzie jego ocenę końcową (od 0 do 50 punktów).
6. Na podstawie ilości zdobytych punktów tworzone będą listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe.
7. Wszystkie osoby z listy rezerwowej mają możliwość ubiegać się o przyjęcie w kolejnej turze rekrutacyjnej bez potrzeby składania dodatkowych dokumentów.
8. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników, może zostać zorganizowany nabór dodatkowy.
9. Wszyscy Aplikujący zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach rekrutacji pocztą elektroniczną (na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym) lub telefonicznie w przypadku braku adresu poczty elektronicznej.

## § 7

### Zasady uczestnictwa

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobligowane są do podpisania Deklaracji Uczestnictwa oraz przekazania danych zgodnych z zasadami rekrutacji przy projektach realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w tym do przekazania informacji dotyczących ich





sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie).

2. Zakwalifikowani Uczestnicy zobowiązani są wziąć udział w całej ścieżce wsparcia opisanej w § 5, tj: indywidualnym spotkaniu (2h), dwóch 2-dniowych zjazdach w ramach danej grupy (32h zajęć), wsparciu doradczym (8h) oraz w warsztatach podczas Forów NGO (6h).
3. Podpisanie wymienionych wyżej dokumentów jest dobrowolne, jednak odmowa ich podpisania jest równoznaczna z niemożnością udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika, na wolne miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej, ale nie później niż przed pierwszym zjazdem (pierwszym szkoleniem) danej grupy (zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej ułożonej według liczby przyznanych punktów).
5. W uzasadnionych przypadkach osoba, która w ramach swojej grupy nie może wziąć udziału w jednym ze zjazdów, może go zaliczyć uczestnicząc w zajęciach innej grupy szkoleniowej, pod warunkiem uzyskania zgody przez Organizatora i istnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych.
6. Podczas każdego zjazdu szkoleniowego Uczestnicy będą mieli zagwarantowane wyżywienie (obiad – I i II dnia, kolacja – I dnia, przerwy kawowe – I i II dnia) oraz nocleg. Osoby, które chcą zrezygnować z wyżywienia z lub nie będą korzystać z noclegu ponieważ posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości w której odbywa się szkolenie powinny zawrzeć te informacje w formularzu zgłoszeniowym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 15 stycznia 2025 r.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Organizatora oraz na stronie [www.pracowniapozarzadowa.pl](http://www.pracowniapozarzadowa.pl).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów, a także do podejmowania decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

